



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

OBEČNÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

PŘÍLOHA Č. 35

POSTUP PRO PRÁCI S MODULEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

VYDÁNÍ 1.13

PLATNOST OD 15. 10. 2019

Obsah

I. Založení nové zakázky v MS2014+ při podání žádosti o podporu.....	5
1. Vytvoření VZ při podání projektové žádosti	5
2. Finalizace VZ	6
3. Podání VZ.....	6
II. Založení, úprava a mazání VZ na již podané žádosti o podporu	7
1. Umístění modulu „Veřejné zakázky“	7
2. Obsah modulu „Veřejné zakázky“	8
3. Administrativní stav, HASH a pořadové číslo VZ	8
4. Stavy VZ	9
5. Založení nové VZ.....	10
6. Záložky VZ v modulu „Veřejné zakázky“	11
7. Záložka Identifikace VZ	11
8. Pole povinná k vyplnění na záložce Veřejné zakázky	12
9. Záložka Údaje o smlouvě/dodatku	15
10. Vyplnění etap VZ.....	16
11. Námitky k VZ	23
12. Návrh nebo podnět na ÚOHS	24
13. Záložka Přílohy	25
14. Vyplnění dodavatele	26
15. Společný postup pro rámcovou dohodu/smlouvu, DNS a VZ na části	26
16. Společný postup pro založení podtypu rámcové dohody/smlouvy, DNS a VZ na části	27
17. Speciální postup pro VZ na části.....	28
18. Umístění tlačítka pro změnu existující VZ	29
19. Změna existující VZ.....	29
20. Smazání existující VZ.....	30
21. Finalizace VZ	31
22. Podání VZ.....	31
23. Vrácení VZ k dopracování ze strany ŘO/ZS.....	32
III. Smazání etapy a následná nutnost změny vazby VZ na etapu.....	34
1. Změna vazby VZ na etapu	34
2. Seznam zakázek na ŽoZ.....	34
3. VZ navázané na mazané etapy	35
4. Odvázání etap.....	35

IV. Předkládání dokumentace k VZ	37
---	-----------

Od 22. 8. 2017 modul *Veřejné zakázky* představuje samostatný modul nezávislý na žádosti o podporu a zprávě o realizaci, tj.

- V případě podání nové žádosti o podporu je třeba ke každé zakázce (dál také „VZ“) zadat samostatný záznam, který je nutné následně samostatně finalizovat a následně podat. Nejdříve je nutné podat samostatnou žádost o podporu a následně až jednotlivá VZ (podrobnosti viz kapitola I).
- Modul *Veřejné zakázky* již není součástí žádosti o změnu, resp. zprávy o realizaci.
- Úpravy VZ probíhají od 22. 8. 2017 výhradně prostřednictvím nového modulu *Veřejné zakázky*. Žadatel/příjemce již nezakládá změnové řízení pod obrazovkou žádosti o změnu.
- Ve zprávách o realizaci a žádostech o změnu, které byly ke dni 22. 8. 2017 rozpracovány, budou doadministrovány pouze VZ, které již na projektu jsou a je u nich vykazovány změna/přírůstek
- Podaných a dosud neschválených zpráv o realizaci a žádostí o změnu do 22. 8. 2017 se tato změna netýká.
- Při podávání zprávy o realizaci doporučujeme provést zároveň aktualizaci údajů v modulu *Veřejné zakázky*.
- Na soupisku žádosti o platbu bude možné navázat VZ od stavu „Zahájena“, která zároveň musela být v administrativním stavu „Podána“.

V modulu *Veřejné zakázky* se vyplňují základní údaje o zakázce v závislosti na její fázi. Uveďte informace o všech zadávacích a výběrových řízeních, která se vztahují k realizaci projektu. Nezadávejte zadávací nebo výběrové řízení, které je celé na nezpůsobilé výdaje a nezadávejte přímé nákupy.

Při zadávání a aktualizaci údajů v modulu veřejných zakázek prosíme, věnujte pozornost zejm. těmto polím:

- číslo etapy, v rámci které je veřejná zakázka plánována/realizována.
- datum zahájení zadávacího/výběrového řízení,
- předpokládané/skutečné datum ukončení zadávacího/výběrového řízení,
- režim veřejné zakázky,
- stav veřejné zakázky.

Jedná se o údaje, na základě kterých dochází k plánování kontrol VZ na projektech. Klíčové je především číslo etapy, proto prosíme při jeho vyplňování se důsledně řiďte bodem II.10 a pokud na projektu vykazujete změnu etap, prosím, nezapomeňte aktualizovat i vazbu VZ na etapy.

Dále upozorňujeme, že

- v případě podání etapové monitorovací zprávy je nutné mít všechna VZ, které se k dané etapě váží, ve finálních stavech, tj. žádné VZ nesmí být ve stavu plánována, zahájena nebo zadána.
- v případě podání závěrečné monitorovací zpráv je nutné mít všechna VZ na projektu ve finálních stavech, tj. žádné VZ nesmí být ve stavu plánována, zahájena nebo zadána.

I. Založení nové zakázky v MS2014+ při podání žádosti o podporu

1. Vytvoření VZ při podání projektové žádosti

Jestliže žadatel/příjemce zaškrtně při podání Projektové žádosti checkbox *Realizace zadávacích řízení na projektu*, musí v modulu *Veřejné zakázky* vytvořit alespoň jednu zakázku:

Doplňkové informace

☒ Realizace zadávacích řízení na projektu ☐ Partnerství veřejného a soukromého sektoru

☐ Liniová stavba ☐ CBA

☒ Veřejná podpora

REŽIM FINANCOVÁNÍ

Ex-post

Uložit Storno

Informování o realizaci

Veřejné zakázky

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Navigace

Operace

Založit VZ

Změnit VZ

PŘEHLED VZ

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

Administrativní stav VZ	HASH VZ	Pořadové číslo veřejné zakázky	Pracovní název veřejné zakázky	Název veřejné zakázky	Předpokládané datum zahájení zadávacího/výběrového řízení	Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběrového řízení	Stav veřejné zakázky	Typ kontrol zadávacího řízení
Rozpracována	1e0mNVZ							

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

2. Finalizace VZ

Po vyplnění údajů o zakázce musí žadatel/příjemce před podáním Žádosti o podporu zakázku finalizovat:

The screenshot shows the 'IDENTIFIKACE VZ' form. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Operace', 'Veřejné zakázky', 'Datové oblasti', and 'Identifikace VZ'. The main area has three tabs: 'KONTROLA', 'FINALIZACE' (highlighted with a red box), and 'TISK'. The 'FINALIZACE' tab contains several input fields: 'REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU' (CZ.06.3.72/0.0/0.0/15_012/0000725), 'NÁZEV PROJEKTU CZ' (20_7_Cermakova), 'POŘADOVÉ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY' (0001), 'HASH VZ' (2Fk2zVZ), 'ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ' (Rozpracována), 'PRACOVNÍ NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY' (Projekt), 'NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY', 'NAPOSLEDY ZMĚNIL' (ERJONHAN), and 'DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY' (28. března 2018 14:42:06). There are 'Uložit' and 'Storno' buttons at the bottom. A table 'Historie stavů administrace' is also visible.

3. Podání VZ

Po podepsání žádosti o podporu musí žadatel/příjemce jednotlivé zakázky podat!!!:

The screenshot shows the 'IDENTIFIKACE VZ' form with the 'PODAT' tab highlighted by a red box. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main area shows the 'PODAT' tab with the text 'Výsledek operace:' and 'ISUM-629306: Veřejná zakázka byla finalizována.' Below this, it says 'Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)'. There is a 'Zpět' button at the bottom.

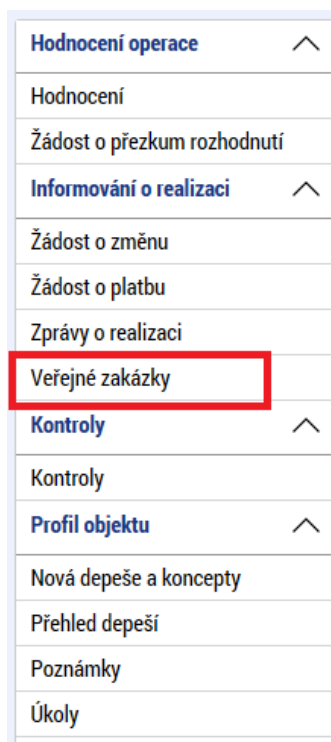
UPOZORNĚNÍ

V případě **úpravy VZ v rámci hodnocení** je nutné každou VZ po úpravě opět **finalizovat a podat**. VZ je před úpravou nutné zpřístupnit k editaci viz kapitola II. 0 této příručky. **Všechny upravené zakázky musí být finalizovány a podány nejpozději ve stejný den jako žádost o podporu.**

II. Založení, úprava a mazání VZ na již podané žádosti o podporu

1. Umístění modulu „Veřejné zakázky“

Nový modul *Veřejné zakázky* se nachází v levém menu projektu v části Informování o realizaci:



2. Obsah modulu „Veřejné zakázky“

Modul *Veřejné zakázky* obsahuje dvě základní záložky a přehled VZ

Navigation

Operations

Initiate VZ

Edit VZ

PŘEHLED VZ

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

Administrativní stav VZ	HASH VZ	Poradové číslo veřejné zakázky	Pracovní název veřejné zakázky	Název veřejné zakázky	Předpokládané datum zahájení zadávacího/výběrového řízení	Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběrového řízení	Stav veřejné zakázky	Typ kontraktu zadávacího řízení
Schválena	1bc7FVZ	0001						
Schválena	1bcuoVZ	0002					Splněna	
Podána	1bcwNVZ	0003		asdfa		17. 8. 2017	Zadána	Smlouva
Schválena	1bcBIVZ	0004					Splněna	
Schválena	1bdBsVZ	0005					Splněna	
Schválena	1bftgVZ	0006					Splněna	
Schválena	1bfWYVZ	0007					Částečně splněna	
Rozpracována	1bgpZVZ	0008	zkouška na části	zkouška na části			Zadána	Smlouvy
Schválena	1bgKXVZ	0008...		podruh				Smlouvy
Rozpracována	1bgKZVZ	0008...		podruh 2			Splněna	Smlouvy
Schválena	1bgh1VZ	0009					Splněna	Dynamic
Rozpracována	1cCLIVZ	0010	zkouška etap	zkouška etap	9. 8. 2017	9. 9. 2017	Splněna	Dle polsk
Rozpracována	1cEFSVZ	0011	zkouška pro dokumenty		11. 8. 2017	8. 9. 2017	Plánována	
Rozpracována	1bgklVZ						Zadána	Rámcov
Rozpracována	1dNpqVZ							

<

< 1 >

Položek na stránku 25

>

Stránka 1 z 1, položky 1 až 15 z 15

3. Administrativní stav, HASH a pořadové číslo VZ

Každá zakázka má **Administrativní stav** a **HASH VZ**, pořadové číslo je zakázce přiděleno po prvním podání:

PŘEHLED VZ

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

Administrativní stav VZ	HASH VZ	Pořadové číslo veřejné zakázky	Pracovní název veřejné zakázky	Název veřejné zakázky	Předpokládané datum zahájení zadávacího/výběr řízení	Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběr řízení	Stav veřejné zakázky	Typ kontr. zadávacího řízení
Schválena	1bc7FVZ	0001						
Schválena	1bcuoVZ	0002					Splněna	
Podána	1bcwNVZ	0003		asdfa		17. 8. 2017	Zadána	Smlouva
Schválena	1bcBIVZ	0004					Splněna	
Schválena	1bdBsVZ	0005					Splněna	
Schválena	1bftgVZ	0006					Splněna	
Schválena	1bfWYVZ	0007					Částečně splněna	
Rozpracována	1bgpZVZ	0008	zkouška na části	zkouška na části			Zadána	Smlouvy
Schválena	1bgKXVZ	0008....		podruh				Smlouvy
Rozpracována	1bgKZVZ	0008....		podruh 2			Splněna	Smlouvy
Schválena	1bgh1VZ	0009					Splněna	Dynamic
Rozpracována	1cCLIVZ	0010	zkouška etap	zkouška etap	9. 8. 2017	9. 9. 2017	Splněna	Dle polsk
Rozpracována	1cEFSVZ	0011	zkouška pro dokumenty		11. 8. 2017	8. 9. 2017	Plánována	
Rozpracována	1bgkLVZ						Zadána	Rámcov
Rozpracována	1dNpqVZ							

Administrativní stavy VZ

Rozpracována	Jedná se o stav v MS2014+, který značí, že žadatel/příjemce se záznamem pracuje
Finalizován	Jedná se o stav v MS2014+, který značí, že žadatel/příjemce se záznamem již nepracuje, ale dosud nedošlo k jeho podání
Podána	Jedná se o stav i MS2014+, který značí, že žadatel/příjemce předložil upravený záznam na zprostředkující subjekt. Příjemce se záznamem již nemůže pracovat.
Vrácena	Jedná se o stav, kdy pracovník zprostředkujícího subjektu vrátil příjemci záznam k přepracování, se záznamem může pracovat pouze žadatel/příjemce.
Schválena, případně Přijata	<p>Jedná se o stav, kdy pracovník zprostředkujícího subjektu přijal změny provedené žadatelem/příjemcem.</p> <p>Upozorňujeme žadatele/příjemce, že stav „Schválena“ znamená pouze formální přijetí změny na zakázce nikoliv její faktické schválení.</p> <p>O výsledku kontroly obsahu změny na zakázce žadatel/příjemce bude informován samostatným stanoviskem.</p>

4. Stavy VZ

Stav realizace		
Kód	Název	Definice
ZP01	Plánována	Zadávací/výběrové řízení zatím nebylo zahájeno.
ZP02	Zahájena	Zadávací/výběrové řízení bylo zahájeno, nachází se v některé ze svých procesních fází.
ZN02	Nezahájena	Plánované zadávací/výběrové řízení nebylo zahájeno, zakázka se nebude realizovat.
ZP03	Zadána	Byla uzavřena smlouva na plnění zakázky.
ZU03	Předběžné opatření	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS) nařídil před vydáním rozhodnutí ve správním řízení předběžné opatření, kterým pozastavuje zadávací řízení nebo zakazuje uzavřít smlouvu v zadávacím řízení.
ZN03b	Zrušena ze strany ÚOHS	Zadávací řízení bylo zrušeno na základě rozhodnutí ÚOHS.
ZN03a	Zrušena ze strany zadavatele	Zadávací/výběrové řízení bylo zrušeno zadavatelem.
ZP04a	Splněna	Smlouva na plnění zakázky byla splněna
ZP04b	Částečně splněna	Smlouva na plnění zakázky byla splněna jen částečně, a následně byla ukončena.
ZN04a	Nesplněna	Smlouva na plnění zakázky byla uzavřena, ale nebude plněna.

Stav realizace		
Kód	Název	Definice
ZN04b	Zákaz plnění smlouvy ze strany ÚOHS	Rozhodnutím ÚOHS bylo zakázáno plnění smlouvy k zakázce.

5. Založení nové VZ

Navigace

Operace

Založit VZ

Změnit VZ

PŘEHLED VZ

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

Administrativní stav VZ	HASH VZ	Pořadové číslo veřejné zakázky	Pracovní název veřejné zakázky	Název veřejné zakázky	Předpokládané datum zahájení zadávacího/výběrového řízení	Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběrového řízení	Stav veřejné zakázky	Typ kontraktu zadávacího řízení
Schválena	1bc7FVZ	0001						
Schválena	1bcuoVZ	0002					Splněna	
Podána	1bcwNVZ	0003		asdfa		17. 8. 2017	Zadána	Smlouva
Schválena	1bcBIVZ	0004					Splněna	
Schválena	1bdBsVZ	0005					Splněna	
Schválena	1bfTgVZ	0006					Splněna	
Schválena	1bfWYVZ	0007					Částečně splněna	
Rozpracována	1bgpZVZ	0008	zkouška na části	zkouška na části			Zadána	Smlouvy
Schválena	1bgKXVZ	0008....		poddruh				Smlouvy
Rozpracována	1bgKZVZ	0008....		poddruh 2			Splněna	Smlouvy
Schválena	1bgh1VZ	0009					Splněna	Dynamická
Rozpracována	1cCLVZ	0010	zkouška etap	zkouška etap	9. 8. 2017	9. 9. 2017	Splněna	Dle polské
Rozpracována	1cEFSVZ	0011	zkouška pro dokumenty		11. 8. 2017	8. 9. 2017	Plánována	
Rozpracována	1bgklVZ						Zadána	Rámcová
Rozpracována	1dNpqVZ							
Rozpracována	1dZT4VZ							

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 16 z 16

6. Záložky VZ v modulu „Veřejné zakázky“

Po kliknutí na zakázku ve stavu „Rozpracována“ v přehledu zakázek se zobrazí záložky k zakázce, kde jsou dle stavu VZ na jednotlivých záložkách povinná k pole k vyplnění:

Navigace	^
Operace	
Veřejné zakázky	
Profil objektu	^
Nová depeše a koncepty	
Přehled depeší	
Poznámky	
Úkoly	
Datové oblasti	^
Veřejné zakázky	^
Identifikace VZ	
Veřejné zakázky	
Údaje o smlouvě/dodatku	
Etapy	
Údaje o námitkách	
Návrh/podnět na ÚOHS	
Přílohy	
Dodavatelé	^
Dodavatelé	
Zdůvodnění akce	

7. Záložka Identifikace VZ

Na záložce *Identifikace VZ* je možné vyplnit pole *Pracovní název veřejné zakázky* a *Název veřejné zakázky* a záznam následně „uložit“.

8. Pole povinná k vyplnění na záložce Veřejné zakázky

Stav veřejné zakázky - zvolte položku z číselníku v souladu s definicí stavů v [bodu 4](#).

Na Záložce Veřejné zakázky jsou povinná k vyplnění pole dle stavu VZ:

Veřejná zakázka napříč projekty - pokud je tato VZ uplatňována v několika projektech IROP, je nutné zatrhnout checkbox „**Veřejná zakázka napříč projekty**“. Do textového pole „Určení dalších projektů se stejnou veřejnou zakázkou“ prosím uveďte všechny registrační čísla projektu v rámci IROP a dále pořadové číslo VZ na daném projektu.

Pokud je VZ uplatňována v několika projektech IROP není nutné nahrávat dokumentaci o VZ na všech těchto projektech. Stačí, pokud dokumentace bude nahrána na jednom projektu IROP a na ostatních projektech v textovém poli bude uvedena informace u registračního čísla projektu, že se jedná o projekt, na kterém je dokumentace o VZ doložena. Tento postup lze využít pouze pro projekty IROP.

POŘADOVÉ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

☒ Veřejná zakázka napříč projekty

URČENÍ DALŠÍCH PROJEKTŮ SE STEJNOU VEŘEJNOU ZAKÁZKOU 0/512 [Otevřít v novém okně](#)

Evidenční číslo veřejné zakázky v ISVZ – se uvede číslo, které bylo zadávacímu/výběrovému řízení přiřazeno po zadání do Informačního systému veřejné správy.

Veřejná zakázka je významná dle § 16a ZVZ – vyplní se pouze, pokud zakázka byla zadávána postupem podle zákona č. 137/2016 Sb. a zároveň se jednalo o významnou zakázku.

Sdružení zadavatelů – zaškrtněte, je-li zadávací/výběrové řízení zadáno sdružením zadavatelů dle § 7 ZZVZ (nebo § 2 ZVZ).

Název veřejný zakázky – uveďte skutečný název veřejné zakázky.

Typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení – typ uzavírané smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem. Zvolte položku z číselníku (např. smlouva, rámcová smlouva, dynamický nákupní systém).

Datum zahájení zadávacího/výběrového řízení – datem se rozumí datum odeslání výzvy zájemcům k předložení nabídky nebo datum uveřejnění oznámení.

Režim veřejné zakázky – Režim zakázky se určí podle její předpokládané hodnoty (blíže § 24-28 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo podle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020)

Druh zadávacího řízení/výběrového řízení – vyberte ze seznamu druh zadávacího/výběrového řízení.

Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběrového řízení – datum, kdy předpokládáte ukončení zadávacího/výběrového řízení. Toto datum musí být pozdější než předpokládané datum zahájení zadávacího/výběrového řízení.

Specifikace druhu zadavatele – vyberte ze seznamu druh zadavatele.

Měna – vyberte měnu CZK.

Výše DPH – vyplňte výši DPH zakázky. Pro případy více druhů DPH na jedné zakázce vybere žadatel/příjemce z číselníku Mix sazeb DPH a žadatel/příjemce v takovém případě ručně zadá součet ceny bez DPH a DPH.:

ČÍSLO SMLOUVY

Základní údaje o veřejné zakázce

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: zkouška DPH

TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ: Smlouva

KÓD CPV:

NÁZEV CPV:

REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Nadlimitní

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ: Jednací řízení bez uveřejnění

DATA ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ: 8. 10. 2017

PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:

PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH:

SPECIFIKACE DRUHU ZADAVATELE: Veřejný

MĚNA: CZK

VÝŠE DPH: Mix sazeb DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vážící se k projektu

BEZ DPH: 100 000,00

BEZ DPH - ZPŮSOBILÉ VÝDAJE: 220 000,00

S DPH - ZPŮSOBILÉ VÝDAJE:

Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH – uveďte předpokládanou hodnotu zakázky (včetně případných nezpůsobilých výdajů).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vážící se k projektu bez DPH – uveďte předpokládanou hodnotu (včetně případných nezpůsobilých výdajů) bez DPH. Jedná se o předpokládanou hodnotu vztahující se pouze k danému projektu (pokud se zakázka týká více projektů).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vážící se k projektu bez DPH – způsobilé výdaje – uveďte předpokládanou hodnotu bez DPH a bez případných nezpůsobilých výdajů. Jedná se o předpokládanou hodnotu vztahující se pouze k danému projektu (pokud se zakázka týká více projektů).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vážící se k projektu s DPH – způsobilé výdaje – vyplňuje se, pokud byl zvolen "Mix sazeb DPH". Uveďte předpokládanou hodnotu včetně DPH a bez případných nezpůsobilých výdajů. Jedná se o předpokládanou hodnotu vztahující se pouze k danému projektu (pokud se zakázka týká více projektů).

Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu bez DPH – uveďte skutečně uhrazenou cenu za splnění zakázky bez DPH. Jedná se o skutečně uhrazenou cenu vztahující se pouze k danému projektu (pokud se zakázka týká více projektů). V případě, že je veřejná zakázka ve stavu "Zadána", vyplňte do pole "Skutečně uhrazená cena vážící se k etapě projektu" hodnotu „0“ – pole jsou povinná. Po změně veřejné zakázky do stavu "Splněna" částky upravíte na skutečně uhrazené částky.

Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu bez DPH – způsobilé výdaje - uveďte skutečně uhrazenou cenu za splnění zakázky bez DPH a bez případných nezpůsobilých výdajů. Jedná se o skutečně uhrazenou cenu vztahující se pouze k danému projektu (pokud se zakázka týká více projektů). V případě, že je veřejná zakázka ve stavu "Zadána", vyplňte do pole "Skutečně uhrazená

cena vážící se k etapě projektu" hodnotu „0“ – pole jsou povinná. Po změně veřejné zakázky do stavu "Splněna" částky upravíte na skutečně uhrazené částky.

Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu s DPH – vyplňuje se, pokud byl zvolen "Mix sazeb DPH". Uved'te skutečně uhrazenou cenu za splnění zakázky včetně DPH. Jedná se o skutečně uhrazenou cenu vztahující se pouze k danému projektu (pokud se zakázka týká více projektů). V případě, že je veřejná zakázka ve stavu "Zadána", vyplňte do pole "Skutečně uhrazená cena vážící se k etapě projektu" hodnotu „0“ – pole jsou povinná. Po změně veřejné zakázky do stavu "Splněna" částky upravíte na skutečně uhrazené částky. **Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu s DPH – způsobilé výdaje** – vyplňuje se, pokud byl zvolen "Mix sazeb DPH". Uved'te skutečně uhrazenou cenu za splnění zakázky včetně DPH a bez případných nezpůsobilých výdajů. Jedná se o skutečně uhrazenou cenu vztahující se pouze k danému projektu (pokud se zakázka týká více projektů). V případě, že je veřejná zakázka ve stavu "Zadána", vyplňte do pole "Skutečně uhrazená cena vážící se k etapě projektu" hodnotu „0“ – pole jsou povinná. Po změně veřejné zakázky do stavu "Splněna" částky upravíte na skutečně uhrazené částky. **Datum uhrazení** – datum, kdy byla uhrazena dodavateli cena za splnění zakázky, příp. cena upravená jednotlivými dodatky, resp. provedení poslední úhradu dle smlouvy, příp. dodatku. Tato datová položka se plní s úhradou poslední faktury, aby bylo zřejmé, že datová položka, která ukazuje skutečně uhrazenou cenu zakázky, se už nebude měnit, resp. navyšovat.

Druh veřejné zakázky - vyberte odpovídající druh veřejné zakázky

9. Záložka Údaje o smlouvě/dodatku

Na záložce *Údaje o smlouvě/dodatku* vybere žadatel/příjemce typ právního aktu, přičemž je možné založit více záznamů. Pro vyplnění je třeba záznam uložit. Na této záložce žadatel/příjemce doplní na zakázku dodavatele. Pro výběr dodavatele je nutné nejprve přidat dodavatele na záložku *Dodavatelé*, viz bod [14](#).

The screenshot displays the 'ÚDAJE O SMLouvě/DODATKU' form. The left sidebar contains a navigation menu with 'Údaje o smlouvě/dodatku' selected. The main form area has tabs for 'SMAZAT', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', and 'TISK'. Below these are input fields for 'Typ právního aktu', 'Pořadí dodatku', 'Datum podpisu dodatku', and 'Datum podpisu smlouvy'. A section titled 'Údaje o smlouvě / dodatku' contains a table with four columns: '1 DATUM PODPISU SMLOUVY', '1 PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY', '1 CENA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE SMLOUVY BEZ DPH', and '1 ČÁSTKA CENY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY VÁŽÍCÍ SE K PROJEKTU BEZ DPH'. Below this are two sections for 'Částka způsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky' (BEZ DPH and S DPH) and 'Částka nezpůsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky' (BEZ DPH and S DPH). At the bottom, the '1 DODAVATEL' field is highlighted with a red box.

Datum podpisu smlouvy – datum uzavření smlouvy na plnění zakázky mezi žadatelem a dodavatelem, tj. datum, kdy smlouvu podepsala poslední ze smluvních stran.

Cena veřejné zakázky dle smlouvy bez DPH – celková cena zakázky bez DPH uvedená ve smlouvě na plnění zakázky.

Částka způsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky – uveďte, jaká část zakázky je způsobilá k proplacení. V případě zakázek rozdělených mezi etapy projektu se tato položka vykazuje za každou relevantní etapu.

Částka nezpůsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky – částky ceny zakázky vážící se k projektu a částky způsobilých výdajů z ceny zakázky

Datum podpisu dodatku – datum uzavření dodatku, tj. datum, kdy dodatek podepsala poslední ze smluvních stran.

Cena veřejné zakázky po uzavření dodatku bez DPH – cena zakázky bez DPH upravená dle uzavřeného dodatku.

10. Vyplnění etap VZ

Pokud je projekt **etapový** vyplní žadatel/příjemce pro zakázky údaje za jednotlivé **etapy**.

The screenshot shows the 'ETAPY' (Stages) form in a software application. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Navigace, Operace, Veřejné zakázky, Datové oblasti, Veřejné zakázky, Identifikace VZ, Veřejné zakázky, Údaje o smlouvě/dodatku, **Etapy** (highlighted), Údaje o námitkách, Návrh/podnět na ÚOHS, Přílohy, Dodavatelé, and Dodavatelé. The main form area has a header with 'ETAPY' and buttons for 'SMAZAT', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', and 'TISK'. Below this is a table with columns for 'Číslo etapy, v rámci které je veřejná zakázka plánována / realizována', 'Částka předpokládané hodnoty veřejné zakázky bez DPH vážící se k etapě projektu', 'Skutečně uhrazená cena vážící se k etapě projektu bez DPH', 'Bez DPH', and 'S DPH'. The table is currently empty. Below the table are buttons for 'Nový záznam', 'Smazat záznam', 'Uložit', and 'Storno'. The form also includes sections for 'Částka způsobilých výdajů předpokládané hodnoty veřejné zakázky' and 'Skutečně uhrazená cena vážící se k etapě projektu', each with sub-sections for 'BEZ DPH' and 'S DPH'.

Po výběru příslušné etapy se údaje načtou do datových polí a stiskem tlačítka **Uložit** potvrdíte výběr.

Vyplňování záložky *Etapy* je povinné pro VZ ve všech stavech, tj. od stavu plánováno do stavu splněna.

Navázání VZ na etapu znamená přiřazení etapy (resp. žádosti o platbu) k výběrovému řízení v závislosti na uplatňování výdajů vztahujících se k VZ v přiřazované etapě.

Pokud je projekt jednoetapový, naváže žadatel/příjemce všechny výdaje vzešlé z VZ pouze k této jedné etapě (výdaje vzešlé z daného VZ budou uplatňovány k proplacení právě v této jedné etapě).

V případě, že je projekt více etapový, je nutné výdaje z VZ rozdělit mezi tyto etapy, a to v souladu s finančním plánováním žadatele/příjemce.

a. Povinná pole k vyplnění

Postup vyplnění vazby VZ na etapy (záložka *Etapy*) je závislý na aktuální stavu VZ, blíže viz tabulka níže:

Stav VZ	Povinná pole k vyplnění
Plánována	Pouze číslo etapy
Předběžné opatření	
Připravena k zahájení	
Připravena k zadání	
Zahájena	
Nesplněna	Pouze číslo etapy
Nezahájena	

Stav VZ	Povinná pole k vyplnění
Zákaz plnění smlouvy (ze strany ÚOHS)	
Zrušena ze strany zadavatele	
Zrušena ze strany ÚOHS	
Splněna, částečně splněna	Číslo etapy, finanční částky
Zadána	

b. Příklad vyplnění - jednoetapový projekt

V rámci jednoetapového projektu je plánována veřejná zakázka na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota (následně nasmlouvaná a skutečně proplacená částka) je 10 mil. Kč bez DPH (12,1 mil. Kč vč. DPH). Těchto 10 mil. Kč bude navázáno na jedinou etapu projektu.

Záložka etapy:

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Testovací projekt - JB](#) [Veřejné zakázky](#) [VZ - vazba na etapy](#) [Etapy](#)

Navigace

- Operace
- Veřejné zakázky
- Datové oblasti**
- Veřejné zakázky
 - Identifikace VZ
 - Veřejné zakázky
 - Údaje o smlouvě/dodatku
 - Etapy**
 - Údaje o námitkách
 - Návrh/podnět na ÚOHS
 - Přílohy
- Dodavatelé
 - Dodavatelé

ETAPY

SMAZAT KONTROLA FINALIZACE TISK

Etapy projektu

Číslo etapy, v rámci které je veřejná zakázka plánována / realizována	Částka předpokládané hodnoty veřejné zakázky bez DPH vážící se k etapě projektu	Skutečně uhrazená cena vážící se k etapě projektu bez DPH	Bez DPH	S DPH
1	10 000 000,00	10 000 000,00		

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

ČÍSLO ETAPY, V RÁMCI KTERÉ JE VEŘEJNÁ ZAKÁZKA PLÁNOVÁNA / REALIZOVÁNA
1 | první etapa

ČÁSTKA PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH VÁŽÍCÍ SE K ETAPĚ PROJEKTU
10 000 000,00

Částka způsobilých výdajů předpokládané hodnoty veřejné zakázky

BEZ DPH	S DPH
10 000 000,00	12 100 000,00

Skutečně uhrazená cena vážící se k etapě projektu

BEZ DPH	S DPH - ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	BEZ DPH - NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	S DPH - NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE
10 000 000,00	10 000 000,00	0,00	0,00
12 100 000,00	12 100 000,00		

Záložka Údaje o smlouvě/dodatku – dolní část záložky:

Dodavatelé

Smlouva

1 DATUM PODPISU SMLOUVY 1. 12. 2017 **2 PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** 31. 1. 2018 **3 CENA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE SMLOUVY BEZ DPH** 10 000 000,00 **4 ČÁSTKA CENY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY VÁŽÍCÍ SE K PROJEKTU BEZ DPH** 10 000 000,00

Částka způsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky

BEZ DPH	S DPH
10 000 000,00	12 100 000,00

Částka nezpůsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky

BEZ DPH	S DPH
2 100 000,00	0,00

5 DODAVATEL Malířka Malířová

Etapy projektu

Číslo etapy, v rámci které je veřejná zakázka plánována / realizována	Částka ceny veřejné zakázky bez DPH vážící se k etapě projektu	Bez DPH	S DPH
1	10 000 000,00	10 000 000,00	12 100 000,00

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

ČÍSLO ETAPY, V RÁMCI KTERÉ JE VEŘEJNÁ ZAKÁZKA PLÁNOVÁNA / REALIZOVÁNA
1 | první etapa

ČÁSTKA CENY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH VÁŽÍCÍ SE K ETAPĚ PROJEKTU
10 000 000,00

Částka způsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky

BEZ DPH	S DPH
10 000 000,00	12 100 000,00

Částka nezpůsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky

BEZ DPH	S DPH
0,00	0,00

Uložit Storno

Záložka veřejné zakázky - dolní část záložky:

Základní údaje o veřejné zakázce

1 NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
VZ - vazba na etapy

2 TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
Smlouva

KÓD CPV
NÁZEV CPV

3 DATUM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
1. 4. 2017

4 PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
31. 10. 2018

5 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH
10 000 000,00

6 REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
Podlimitní

7 DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
Otevřené řízení

8 SPECIFIKACE DRUHU ZADAVATELE
Veřejný

9 MĚNA
CZK

10 VÝŠE DPH
Mix sazeb DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vážící se k projektu

11 BEZ DPH
10 000 000,00

12 BEZ DPH - ZPŮSOBILÉ VÝDAJE
10 000 000,00

13 S DPH - ZPŮSOBILÉ VÝDAJE
12 100 000,00

Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu

14 BEZ DPH
10 000 000,00

15 BEZ DPH - ZPŮSOBILÉ VÝDAJE
10 000 000,00

16 BEZ DPH - NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE
0,00

17 S DPH
12 100 000,00

18 S DPH - ZPŮSOBILÉ VÝDAJE
12 100 000,00

19 S DPH - NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE
0,00

20 DATUM UHRAZENÍ
1. 12. 2017

Smlouvy/Dodatky

21 DATUM PODPISU SMLOUVY
1. 12. 2017

22 CENA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE SMLOUVY BEZ DPH
10 000 000,00

23 DATUM PODPISU DODATKU

24 CENA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PO UZAVŘENÍ DODATKU BEZ DPH

Uložit Storno

V rámci vyplňování finanční částek je třeba mít soulad mezi záložkami Etapy, Údaje o smlouvě/dodatku a Veřejné zakázky.

POZOR!!! U VZ ve stavu zadána jsou na záložce Veřejné zakázky pole skutečně uhrazená cena vážící se k projektu označena jako nepovinná (šedivá), nicméně je potřeba je vyplnit, protože soulad zde uvedených částek s částkami na záložce Etapy hlídá kontrola bránící finalizaci veřejné zakázky.

c. Příklad vyplnění – víceetapový projekt

V rámci tříetapového projektu je plánována veřejná zakázka na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota (následně nasmlouvaná a skutečně proplacená částka) je 10 mil. Kč bez DPH (12,1 mil. Kč vč. DPH). Těchto 10 mil. Kč je plánováno k proplacení pouze ve druhé a třetí etapě a to následovně:

	částka bez DPH	částka vč. DPH
1. etapa	0 mil. Kč	0 mil. Kč *
2. etapa	2 mil. Kč	2,42 mil. Kč
3. etapa	8 mil. Kč	9,68 mil. Kč
celkem	10 mil. Kč	12,1 mil. Kč

- Pozn. jak vyplývá z printscreenů níže, není nutné v VŘ provazovat etapy s nulovými částkami, tj. není k VZ nutné navazovat etapy, ve kterých nebudou uplatňovány náklady z dané VZ.

Záložka etapy – 2. etapa

Dodavatelé

Smlouva

1. DATUM PODPISU SMLOUVY: 1. 12. 2017

2. PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: 31. 1. 2018

3. CENA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE SMLOUVY BEZ DPH: 10 000 000,00

4. ČÁSTKA CENY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY VÁŽÍCÍ SE K PROJEKTU BEZ DPH: 10 000 000,00

Částka způsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky

5. BEZ DPH: 10 000 000,00

6. S DPH: 12 100 000,00

Částka nezpůsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky

7. BEZ DPH: 0,00

8. S DPH: 0,00

9. DODAVATEL: Malířka Malířová

Etapy projektu

Číslo etapy, v rámci které je veřejná zakázka plánována / realizována	Částka ceny veřejné zakázky bez DPH vážící se k etapě projektu	Bez DPH	S DPH
2	2 000 000,00	2 000 000,00	2 420 000,00
3	8 000 000,00	8 000 000,00	9 680 000,00

Položek na stránku: 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Číslo etapy, v rámci které je veřejná zakázka plánována / realizována: 3 | třetí etapa

1. ČÁSTKA CENY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH VÁŽÍCÍ SE K ETAPĚ PROJEKTU: 8 000 000,00

Částka způsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky

2. BEZ DPH: 8 000 000,00

3. S DPH: 9 680 000,00

Částka nezpůsobilých výdajů z ceny veřejné zakázky

4. BEZ DPH: 0,00

5. S DPH: 0,00

Uložit **Storno**

Záložka veřejné zakázky - dolní část záložky:

Základní údaje o veřejné zakázce

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: VZ - vazba na etapy

2. TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ: Smlouva

KÓD CPV:

NÁZEV CPV:

3. REŽIM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Podlimitní

4. DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ: Otevřené řízení

5. SPECIFIKACE DRUHU ZADAVATELE: Veřejný

6. MĚNA: CZK

7. VÝŠE DPH: Mix sazeb DPH

8. DATUM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ: 1. 4. 2017

9. PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ: 31. 10. 2018

10. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH: 10 000 000,00

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vážící se k projektu

1. BEZ DPH: 10 000 000,00

2. BEZ DPH - ZPŮSOBILÉ VÝDAJE: 10 000 000,00

3. S DPH - ZPŮSOBILÉ VÝDAJE: 12 100 000,00

Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu

4. BEZ DPH: 10 000 000,00

5. BEZ DPH - ZPŮSOBILÉ VÝDAJE: 10 000 000,00

6. BEZ DPH - NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE: 0,00

7. S DPH: 12 100 000,00

8. S DPH - ZPŮSOBILÉ VÝDAJE: 12 100 000,00

9. S DPH - NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE: 0,00

10. DATUM UHRazení: 1. 12. 2017

V rámci vyplňování finanční částek je třeba mít soulad mezi záložkami Etapy, Údaje o smlouvě/dodatku a Veřejné zakázky.

d. V případě přidání nové etapy do projektu

V případě, že je do projektu přidávána prostřednictvím žádosti o změnu nová etapa, je nutné provést dle výše uvedeného návodu i přidání vazby VZ na tuto novou etapu. Postup je popsán výše – postačuje vykázat změnu na záložce veřejné zakázky.

e. V případě odstranění etapy z projektu

V případě, že je třeba z projektu odstranit etapu, na kterou je již nějaké VZ navázáno postupujeme následovně:

- 1) Prostřednictvím žádosti o změnu se odstraní etapu z projektu – viz následující prístscreen
- 2) U mazané etapy je tlačítko seznam veřejných zakázek, které zobrazí zakázky, které jsou na mazanou etapu navázány. Tyto VZ je třeba z mazané etapy nejprve odvázat – záložka veřejné zakázky.
- 3) Následně je možné finalizovat a podat jak VZ (odvázaná etapu), tak i žádost o změnu (smazaná etapu).

11. Námitky k VZ

V případě, že byly podány k zakázce námitky, je třeba příslušné údaje zadat na záložce *Údaje o námitkách*:

Navigace

Operace

Veřejné zakázky

Datové oblasti

Veřejné zakázky

Identifikace VZ

Veřejné zakázky

Údaje o smlouvě/dodatku

Etapy

Údaje o námitkách

Návrh/podnět na ÚOHS

Přílohy

Dodavatelé

Dodavatelé

ÚDAJE O NÁMITKÁCH

SMAZAT

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

Údaje o námitkách

Datum doručení námitek

Stěžovatel

Rozhodnutí zadavatele o námitkách

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

DATUM DORUČENÍ NÁMITEK

ROZHODNUTÍ ZADAVATELE O NÁMITKÁCH

STĚŽOVATEL

DŮVOD PODÁNÍ NÁMITEK 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

ODŮVODNĚNÍ 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

12. Návrh nebo podnět na ÚOHS

V případě podání návrhu nebo podnětu na ÚOHS je třeba vyplnit příslušné údaje na záložce *Návrh/podnět na ÚOHS*:

Navigace

Operace

Veřejné zakázky

Datové oblasti

Veřejné zakázky

Identifikace VZ

Veřejné zakázky

Údaje o smlouvě/dodatku

Etapy

Údaje o námitkách

Návrh/podnět na ÚOHS

Přílohy

Dodavatelé

Dodavatelé

NÁVRH/PODNĚT NA ÚOHS

SMAZAT

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

Návrh na ÚOHS

Datum doručení návrhu zadavateli

Jméno navhovatele návrhu k ÚOHS

Rozhodnutí ÚOHS o návrhu

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

DATUM DORUČENÍ NÁVRHU ZADAVATELI

ROZHODNUTÍ ÚOHS O NÁVRHU

JMÉNO NAVRHOVATELE NÁVRHU K ÚOHS

☐ Předběžné opatření
 IČO NAVRHOVATELE NÁVRHU K ÚOHS

Důsledky rozhodnutí ÚOHS o návrhu

Důsledky rozhodnutí ÚOHS o návrhu

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam

Smazat záznam

Informace o tom, že byl na zadavatele podán návrh/podnět na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS), můžete vložit v jakékoli fázi zakázky.

Datum doručení návrhu zadavateli – datum doručení návrhu stěžovatelem k ÚOHS po předchozím podání námitek zadavateli (tj. žadateli/příjemci) zakázky.

Rozhodnutí ÚOHS o návrhu – žadatel/příjemce vybere položku z číselníku.

Jméno a IČO navrhovatele návrhu k ÚOHS – identifikace uchazeče – stěžovatele, který návrh na ÚOHS podal.

Předběžné opatření – určení, zda ÚOHS uložil nápravné opatření podle § 263 odst. 8 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a zároveň zakázal zadavateli až do pravomocného skončení řízení uzavřít v zadávacím řízení smlouvu.

- **Podnět na ÚOHS**

Datum doručení podnětu k ÚOHS – datum doručení podnětu k ÚOHS.

Rozhodnutí ÚOHS o podnětu – vyberte položku z číselníku.

Předběžné opatření – určení, zda ÚOHS uložil nápravné opatření podle § 263 odst. 8 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a zároveň zakázal zadavateli až do pravomocného skončení řízení uzavřít v zadávacím řízení smlouvu.

Zahájení správního řízení na základě podnětu z moci úřední – určení, zda bylo na základě podnětu na ÚOHS zahájeno správní řízení.

Důsledky rozhodnutí ÚOHS – vybere jednu či více položek z číselníku, jak ÚOHS rozhodl.

13. Záložka Přílohy

Na záložku *Přílohy* nahraje žadatel/příjemce dokumenty o VZ v souladu s kapitolou 5 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. Stiskem tlačítka připojit vyberte příslušný soubor a přílohu přiložte.

The screenshot displays the 'Přílohy' (Attachments) section of a web application. On the left, a navigation menu lists various options, with 'Přílohy' highlighted. The main content area features a header with the title 'PRÍLOHY' and several action buttons: 'SMAZAT', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', and 'TISK'. Below this is a section titled 'Editovatelné dokumenty' which contains a table for managing documents. The table has columns for 'Název dokumentu' and 'Typ přílohy'. A 'Nový záznam' button is prominently displayed and highlighted with a red box. Below the table, there are input fields for 'NÁZEV DOKUMENTU', 'TYP PŘÍLOHY', and 'PŘÍLOHA'. A 'Připojit' button is also highlighted with a red box. The bottom right corner shows a 'DATUM VLOŽENÍ' (Date of upload) field.

14. Vyplnění dodavatele

Dodavatelé se vyplňují pouze přes modul *Veřejné zakázky* na záložku *Dodavatelé*. Na záložku subjekty se už dodavatelé neuvádějí. Dodavatele lze doplnit vždy jen u jedné zakázky a pak ho lze použít pro výběr i u ostatních zakázek.:

DODAVATELÉ

SMAZAT KONTROLA FINALIZACE TISK

Název subjektu	Jméno	Příjmení	IČ	IČ zahraniční	RČ	Neplatný
ČEZ, a. s.			45274649			✓
ČEZ, a. s.			45274649			
Pražská plynárenská, a. s.			60193492			✓

Export standardní

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Nový záznam Uložit Storno

Vítězný dodavatel

Kód státu: CZE | Česká republika

☐ Fyzická osoba nepodnikající ☒ Neplatný

HESLO ROS

Smazat záznam

Ověření hesla ROS

Validovaný subjekt - IČ

IČ: 45274649

Validace

DATUM VALIDACE

NÁZEV SUBJEKTU: ČEZ, a. s.

PRÁVNÍ FORMA

Adresy

Kód státu	Název obce	Část obce	Ulice	Číslo popisné/ evidenční	Číslo orientační	PSČ	Adresa uvedená textově

15. Společný postup pro rámcovou dohodu/smlouvu, DNS a VZ na části

U zakázek typu:

- „Rámcová smlouva dle ZVZ/rámcová dohoda dle ZZVZ“
- „Dynamický nákupní systém“ (také „DNS“)
- „Smlouvy na části VZ dle § 98 ZVZ / Smlouvy na části VZ dle § 35 ZZVZ“ (blíže upřesněno v bodě 17).

Lze v MS2014+ vytvářet podtyp VZ (od stavu „Zadána“ u hlavní zakázky):

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

✕ SMAZAT

✓ KONTROLA

🔒 FINALIZACE

🖨 TISK

POŘADOVÉ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadána

☰

EVIDENČNÍ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ISVZ

Založit podtyp VZ

☐ Veřejná zakázka napříč projekty

☐ Veřejná zakázka je významná dle §16a ZVZ

☐ Sdružení zadavatelů

URČENÍ DALŠÍCH PROJEKTŮ SE STEJNOU VEŘEJNOU ZAKÁZKOU

0/512

Otevřít v novém okně

☐ Je veřejná zakázka evidována v NEN?

Předpokládané údaje o veřejné zakázce

PRACOVNÍ NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

ČÍSLO SMLOUVY NA ČÁST VZ DLE §98 ZVZ/SMLOUVY NA ČÁST VZ DLE §35 ZZVZ

POŘADOVÉ ČÍSLO SMLOUVY NA ČÁST VZ DLE §98 ZVZ/SMLOUVY NA ČÁST VZ DLE §35 ZZVZ

Základní údaje o veřejné zakázce

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Smlouvy na části VZ dle § 98 ZVZ / Smlouvy na části VZ dle § 35

☰

KÓD CPV

NÁZEV CPV

DATUM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

☰

16. Společný postup pro založení podtypu rámcové dohody/smlouvy, DNS a VZ na části
Evidence údajů na jednotlivých VZ v rámci rámcové dohody/smlouvy nebo částech VZ a předkládání dokumentace je prováděno na jednotlivých podtypech VZ (dílčích VZ nebo dílčích částech VZ). Podtypy je možné zakládat, měnit a administrovat bez ohledu na administrativní stav hlavní zakázky.

Podtypy zakázek budou mít po Podání VZ číslování odkazující na hlavní zakázku:

PŘEHLED VZ							
Zde přetáhnete hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění							
Administrativní stav VZ	HASH VZ	Pořadové číslo veřejné zakázky	Pracovní název veřejné zakázky	Název veřejné zakázky	Předpokládané datum zahájení zadávacího/výběrového řízení	Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběrového řízení	Stav veřejné zakázky
Schválena	1bc7FVZ	0001					
Schválena	1bcuoVZ	0002					Splněna
Podána	1bcwNVZ	0003		asdfa		17. 8. 2017	Zadána
Schválena	1bcBIVZ	0004					Splněna
Schválena	1bdBsVZ	0005					Splněna
Schválena	1bfTgVZ	0006					Splněna
Schválena	1bfWQVZ	0007					Částečně splněna
Rozpracována	1bgpZVZ	0008	zkouška na části	zkouška na části			Zadána
Schválena	1bgKXVZ	0008.001		poddruh			
Rozpracována	1bgKVZ	0008.002		poddruh 2			Splněna
Schválena	1bgh1VZ	0009					Splněna
Rozpracována	1cCLIVZ	0010	zkouška etap	zkouška etap	9. 8. 2017	9. 9. 2017	Splněna
Rozpracována	1cEFSVZ	0011	zkouška pro dokumenty		11. 8. 2017	8. 9. 2017	Plánována
Schválena	1dNpqVZ	0012	gggg		22. 8. 2017	10. 9. 2017	Plánována
Rozpracována	1bgklVZ						Zadána
Rozpracována	1dZT4VZ						Zadána
Rozpracována	1e0gnVZ						

17. Speciální postup pro VZ na části

Pro účel evidence zakázky na části je nutné postupovat následujícím způsobem.

Nejprve založte a podejte hlavní zakázku, kde jsou vyplněny údaje za všechny části. Jestliže žadatel/příjemce nemá realizované všechny části zakázky, podá hlavní zakázku ve stavu „Plánována“, kde vyplní povinné údaje v součtu všech částí. Údaje vyplní na záložce „Veřejné zakázky“ hlavní zakázky takto:

Předpokládaná hodnota - je součtem předpokládaných hodnot všech částí

Předpokládané datum ukončení - se rozumí datum podpisu smlouvy poslední z částí.

Po přijetí změn na hlavní zakázce ze strany ZS/ŘO je nutné vykázt na hlavní zakázce změnu a přepnout zakázku do stavu „Zadána“, aby bylo možné založit podtypy VZ. Do doby zadání všech částí zůstane záznam hlavní zakázky v administrativním stavu „Rozpracována“. Podat hlavní zakázku je nutné ve chvíli, kdy všechny části zakázky budou ve stavu „Zadána“ (podepsané smlouvy) tj. bude žadatel/příjemce znát všechny relevantní údaje. Následně vyplní údaje na záložkách „Veřejné zakázky“, „Etapy“ a „Údaje o smlouvě/dodatku“ hlavní zakázky takto.

Údaje na záložce „Veřejné zakázky“ hlavní zakázky vyplní takto:

Skutečně uhrazené ceny vážící se k projektu - jsou úhrnem skutečně uhrazených cen všech částí

Údaje na záložce „Etapy“ hlavní zakázky vyplní takto:

Skutečně uhrazená cena vážící se k etapě projektu - zohledňuje všechny části VZ navázané na danou etapu

Údaje na záložce „Údaje o smlouvě/dodatku“ hlavní zakázky vyplní takto:

Datum uzavření smlouvy - se rozumí datum podpisu smlouvy poslední z částí.

Předpokládané datum ukončení realizace zakázky se rozumí datum ukončení realizace poslední z částí.

Ceny VZ - jsou součtem cen všech částí.

Dodavatel – doplňte majoritního dodavatele z hlediska finančního plnění za všechny části.

Po zadání všech částí zakázky je nutné aktualizovat údaje na hlavní zakázce a tuto hlavní zakázku podat.

18. Umístění tlačítka pro změnu existující VZ

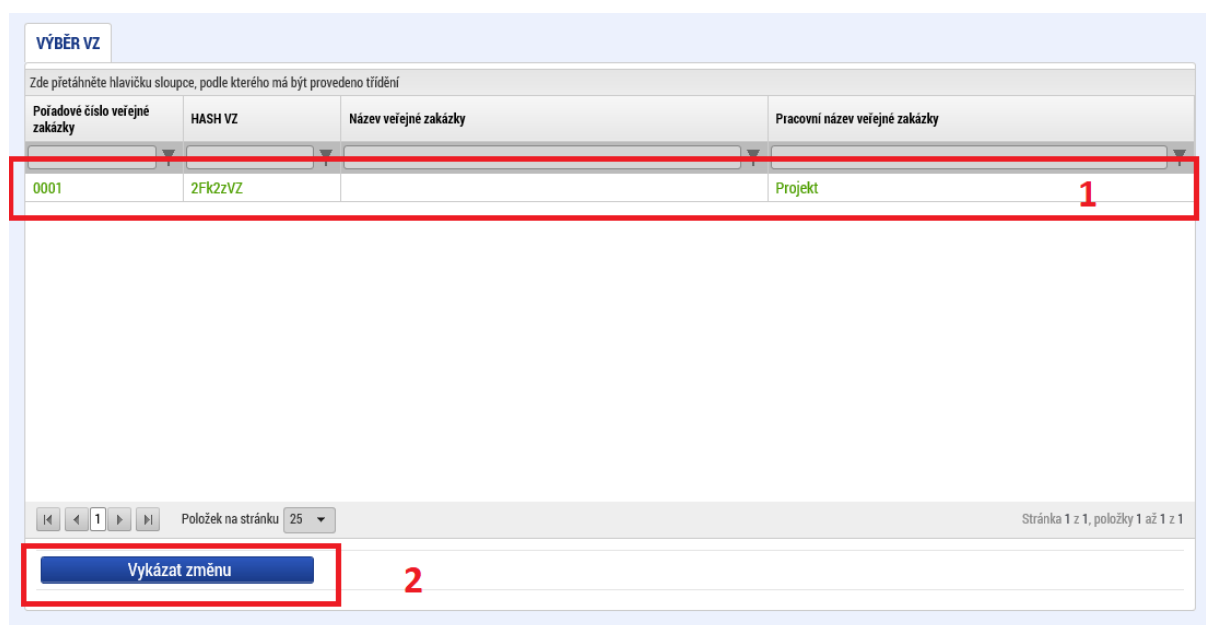
Vykázat změnu na již existující zakázce lze pomocí záložky *Změnit VZ*:



The image shows a sidebar menu titled 'Navigace'. It contains four items: 'Operace', 'Založit VZ', and 'Změnit VZ'. The 'Změnit VZ' item is highlighted with a red rectangular box.

19. Změna existující VZ

Zde se označí příslušná zakázka/y a stisknutím tlačítka *Vykázat změnu* přepne žadatel/příjemce zakázku do Administrativního stavu „Rozpracována“ (zakázku žadatel/příjemce nalezne v přehledu zakázek)



The image shows a table titled 'VÝBĚR VZ'. The table has four columns: 'Pořadové číslo veřejné zakázky', 'HASH VZ', 'Název veřejné zakázky', and 'Pracovní název veřejné zakázky'. The first row is highlighted with a red box and contains the values '0001', '2Fk2zVZ', and 'Projekt'. A red number '1' is placed to the right of the first row. Below the table, there is a blue button labeled 'Vykázat změnu' which is also highlighted with a red box. A red number '2' is placed to the right of the button.



The image shows a table titled 'PŘEHLED VZ'. The table has seven columns: 'Administrativní stav VZ', 'HASH VZ', 'Pořadové číslo veřejné zakázky', 'Pracovní název veřejné zakázky', 'Název veřejné zakázky', 'Předpokládané datum zahájení zadávacího/výběrového řízení', and 'Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběrového řízení'. The first row is highlighted with a red box and contains the values 'Rozpracována', '2q01vVZ', '0001', 'Zakázka plán', '1. 4. 2017', '31. 12. 2017', and 'Plánována'.

Po úpravě VZ je nutné vyplnit záložku *Zdůvodnění akce* (Název akce: Důvod vykazání změny VZ), kde žadatel/příjemce do pole *Důvod vrácení veřejné zakázky* popíše, jaké změny na zakázce provedl:

20. Smazání existující VZ

Smazat zakázku – lze smazat pouze nikdy nepodané zakázky (tj. zakázku bez pořadového čísla), a to pouze s rolí editor projektu:

21. Finalizace VZ

Po vyplnění všech relevantních údajů o zakázce musí žadatel/příjemce VZ před podáním finalizovat:

IDENTIFIKACE VZ

SMAZAT KONTROLA **FINALIZACE** TISK

POŘADOVÉ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: HASH VZ:

ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ:

PRACOVNÍ NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

NAPOSLEDY ZMĚNIL:

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY:

Uložit Storno

Historie stavů administrace

Název stavu administrace	Datum přepnutí	Uživatel, který provedl přepnutí stavu
Rozpracována	21. 8. 2017 10:22	HZJONHAN
Finalizována	21. 8. 2017 10:22	HZJONHAN
Rozpracována	21. 8. 2017 10:18	HZJONHAN

Položek na stránku: 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

22. Podání VZ

Po finalizaci lze VZ podat:

IDENTIFIKACE VZ

STORNO FINALIZACE **PODAT** TISK

POŘADOVÉ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: HASH VZ:

ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ:

PRACOVNÍ NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

NAPOSLEDY ZMĚNIL:

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY:

Historie stavů administrace

Název stavu administrace	Datum přepnutí	Uživatel, který provedl přepnutí stavu
Finalizována	21. 8. 2017 10:37	HZJONHAN
Rozpracována	21. 8. 2017 10:22	HZJONHAN
Finalizována	21. 8. 2017 10:22	HZJONHAN

23. Vracení VZ k dopracování ze strany ŘO/ZS

V případě, že při kontrole VZ je zjištěn ŘO/ZS nedostatek, je VZ vrácena žadateli/příjemci k dopracování – VZ je ve stavu vrácena:

Administrativní stav VZ	HASH VZ	Pořadové číslo veřejné zakázky	Pracovní název veřejné zakázky	Název veřejné zakázky	Předpokládané datum zahájení zadávacího/výběrového řízení	Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběrového řízení	Stav veřejné zakázky	Typ kontrol zadávacího řízení
Vrácena	2.JrM8VZ	0001	zkouška na části	zkouška na části	30. 9. 2017	22. 6. 2018	Zahájena	Smlouvy
Rozpracována	2.JtpUVZ	0001....				6. 9. 2017	Plánována	Smlouvy

Pro editaci je nutné stisknout tlačítko *Zpřístupnit k editaci*:

IDENTIFIKACE VZ

ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI **TISK**

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU: CZ.06.3.72/0.0/0.0/15_012/0000592
NÁZEV PROJEKTU CZ: Hanka zkušební úp

POŘADOVÉ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: 0001
HASH VZ: 2.JrM8VZ
ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ: Vrácena **Verze**

PRACOVNÍ NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: zkouška na části
NAPOSLEDY ZMĚNIL: JONHAN

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: zkouška na části
DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: 23. října 2017 13:17:27

Historie stavů administrace

Název stavu administrace	Datum přepnutí	Uživatel, který provedl přepnutí stavu
Vrácena	23. 10. 2017 13:17	JONHAN
Podána	23. 10. 2017 13:15	ERJONHAN
Finalizována	23. 10. 2017 13:15	ERJONHAN
Rozpracována	23. 10. 2017 13:09	ERJONHAN
Schválena	9. 10. 2017 14:17	JONHAN
Podána	6. 10. 2017 13:56	ERJONHAN
Finalizována	6. 10. 2017 13:56	ERJONHAN
Rozpracována	5. 10. 2017 8:39	ERJONHAN
Schválena	19. 9. 2017 13:02	JONHAN
Podána	19. 9. 2017 13:02	ERJONHAN

Důvod vrácení VZ nalezne žadatel/příjemce na záložce *Zdůvodnění akce* (Název akce: *Vrácení VZ zpět k editaci ze strany ŘO*):

III. Smazání etapy a následná nutnost změny vazby VZ na etapu

1. Změna vazby VZ na etapu

Při změně finančního plánu projektu, které se týkají změn etap (přidání či odebrání etapy z projektu) může vyvstat nutnost změnit vazbu VZ na etapu, tj. je nutné oba následující kroky:

- A) Předložit žádost o změnu - změna počtu etap (změna finančního plánu)
- B) Změnit vazbu VZ na etapu.

V první kroku je nutné založit žádost o změnu (dále jen „ŽoZ“), v druhém kroku odvázat etapy VZ, finalizovat a podat (záložka VZ), v třetím kroku finalizovat a podat ŽoZ.

2. Seznam zakázek na ŽoZ

Na ŽoZ - Záložka etapy je tlačítko *Seznam veřejných zakázek*, kde lze zjistit na které VZ je etapa navázána:

The screenshot displays the 'ŽoZ' (Request for Change) interface, specifically the 'Záložka etapy' (Stage tab). The interface is divided into several sections:

- Top Section:** Contains a table with columns for 'Pořadí etapy' (Stage order), 'Název etapy' (Stage name), 'Předpokládané datum zahájení' (Estimated start date), 'Předpokládané datum ukončení' (Estimated end date), 'Skutečné datum zahájení' (Actual start date), and 'Skutečné datum ukončení' (Actual end date). The table shows two stages: '1 druhá' (2nd) and '2 třetí' (3rd).
- Buttons:** A blue button labeled 'Vykázat změnu' (Show change) is located below the table.
- Export Section:** A blue button labeled 'Export standardní' (Standard export) is located below the table.
- Navigation Section:** A row of buttons includes 'Nový záznam' (New record), 'Smazat záznam' (Delete record), 'Uložit' (Save), and 'Storno' (Cancel).
- Main Content Area:** Divided into two panes:
 - Left Pane (AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM, JAK JI CHCEME PROMÍTNOUT ZPĚT DO PROJEKTU):** Contains a 'Záznam upraven' (Record updated) message and a table with columns for 'POŘADÍ ETAPY' (Stage order), 'NÁZEV ETAPY' (Stage name), and '5/2000' (5/2000). The table shows one stage: '1 druhá' (2nd).
 - Right Pane (POPIS ETAPY):** Contains a large yellow area for the stage description, with a small 'fff' text at the top.
- Bottom Section:** A blue button labeled 'Seznam veřejných zakázek' (List of public contracts) is highlighted with a red box.

SEZNAM VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK							
Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění							
Administrativní stav VZ	HASH VZ	Pořadové číslo veřejné zakázky	Pracovní název veřejné zakázky	Název veřejné zakázky	Předpokládané datum zahájení zadávacího/výběr řízení	Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběr řízení	Stav veřejné zakázky
Schválena	1bfTgVZ	0006					Splněna
Schválena	1bfWVYZ	0007					Částečně splněna
Schválena	1cCLIVZ	0010	zkouška etap		9. 8. 2017	9. 9. 2017	Plánována

3. VZ navázané na mazané etapy

ŽoZ nelze finalizovat, jestliže je na některou z mazaných etap navázána VZ:

ETAPY PROJEKTU

SMAZAT
 KONTROLA
 FINALIZACE
 TISK

Výsledek operace:

Etapu 1 je navázána na veřejnou zakázku. Je třeba etapu nejprve z modulu veřejných zakázek odvézt a teprve poté ŽoZ finalizovat. Kontrola našla chyby, žádost o změnu nebyla finálně uzavřena.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět

4. Odvázání etap

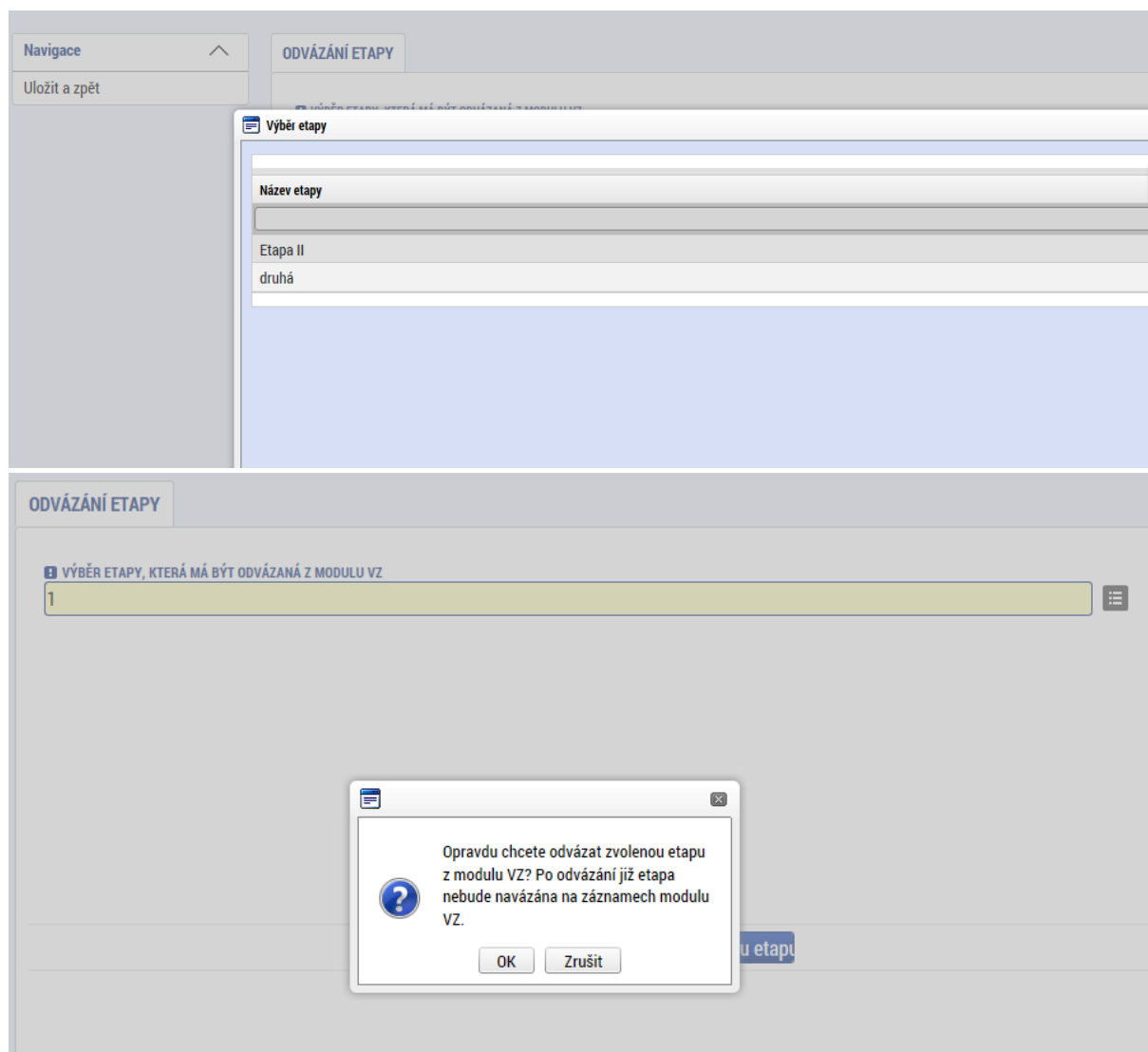
Je třeba jít do modulu *Veřejné zakázky*, kde je pod přehledem VZ tlačítko *Odvázat etapu*:

PŘEHLED VZ								
Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění								
Administrativní stav VZ	HASH VZ	Pořadové číslo veřejné zakázky	Pracovní název veřejné zakázky	Název veřejné zakázky	Předpokládané datum zahájení zadávacího/výběr řízení	Předpokládané datum ukončení zadávacího/výběr řízení	Stav veřejné zakázky	Typ kont. zadávacího řízení
Schválena	1bc7FVZ	0001						
Schválena	1bcuoVZ	0002					Splněna	
Rozpracována	1bcwNVZ	0003					Zadána	
Schválena	1bcBIVZ	0004					Splněna	
Schválena	1bdBsVZ	0005					Splněna	
Schválena	1bfTgVZ	0006					Splněna	
Schválena	1bfWVYZ	0007					Částečně splněna	
Rozpracována	1bgpZVZ	0008	zkouška na části	zkouška na části			Zadána	Smlouv
Schválena	1bgKXVZ	0008....		poddruh				Smlouv
Podána	1bgKZVZ	0008....		poddruh 2			Zadána	Smlouv
Podána	1bgh1VZ	0009					Splněna	Dynami
Schválena	1cCLIVZ	0010	zkouška etap		9. 8. 2017	9. 9. 2017	Plánována	
Rozpracována	1bgklVZ						Zadána	Rámcov

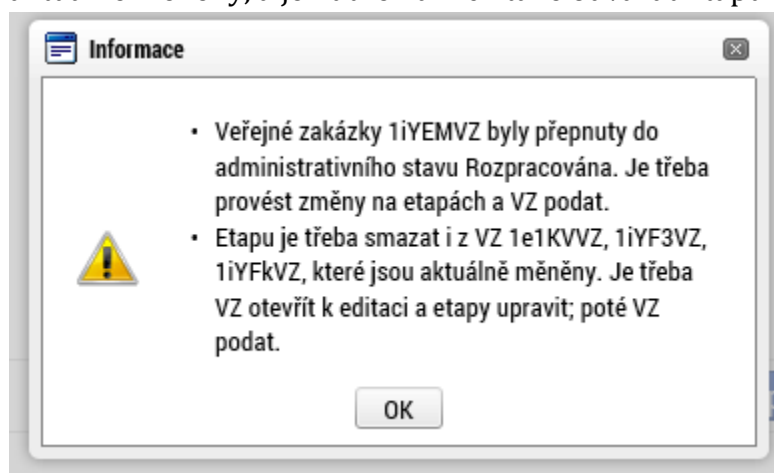
< 1 >
 Položek na stránku 25
 Stránka 1 z 1, položky 1 až 13 z 13

Odvázat etapu

Po stisku tlačítka se nabídnou k výběru etapy pro odvázení:



Žadatel/příjemce je poté Informační hláškou informován, které zakázky byly přepnuty do administrativního stavu Rozpracována a tudíž je na nich nutné etapu odvázet. Zároveň je žadatel/příjemce upozorněn na ostatní zakázky, které jsou aktuálně měněny, a je nutné na nich také odvázet Etapu:



IV. Předkládání dokumentace k VZ

S platností od 22. 8. 2017 se dokumentace k VZ dokládá přes modul *Veřejné zakázky*. Pokud byly v předchozích fázích kontroly předloženy jakékoli doklady pouze formou depeše, musí být s dokumenty k následující fázi dodatečně předloženy pomocí modulu VZ k příslušnému VŘ.