**Popis realizace projektu[[1]](#footnote-1)**

[ ]  **Podporovaná aktivita a) Vybudování a úpravy dětských hřišť a zahrad v přírodním stylu pro předškolní děti**

[ ]  **Podporovaná aktivita c) Vybudování a úpravy venkovních areálů a pozemků základních a středních škol a organizací působících v oblasti EVVO pro podporu výuky ve venkovním prostředí**

*Název projektu[[2]](#footnote-2)*

# Stručné představení projektu a zdůvodnění potřebnosti projektu

*Žadatel zde uvede krátkou anotaci, především cíle předkládaného projektu včetně jeho zdůvodnění v rozsahu cca 5 řádků.*

# Předkladatel projektu

## Identifikace žadatele

*Žadatel uvede své identifikační údaje (název právnické osoby, sídlo, právní formu, IČO) a jméno kontaktní osoby.*

***2.2. Způsob financování organizace***

|  |
| --- |
| *Žadatel popíše způsob financování organizace, včetně procentního vyjádření podílu veřejných/soukromých prostředků.* |

# Podrobné informace o projektu

##  Podrobný popis projektu

*Žadatel popíše podrobně projekt, zejména:*

* *Popis konkrétních prvků a jejich přispění k rozvoji EVVO, zejména „učení venku“.*
* *Vazba projektu na environmentální vzdělávací dokumenty a jeho funkční i časové propojení s využíváním přírodního hřiště/zahrady.*
* *Způsob údržby přírodního hřiště/zahrady v následujících obdobích.*
* *Využitelnost a strukturu hřiště/zahrady (celoroční využitelnost, diverzita biotopů atd.).*

## Finanční udržitelnost projektu

*Žadatel popíše finanční udržitelnost projektu (způsob financování v průběhu projektu a zajištění následného financování ve fázi údržby a péče o hřiště/zahradu).*

# Zapojení veřejnosti (rodiče, děti, učitelé, místní organice…) do jednotlivých fází projektu – plánování, realizace, údržba)

*Žadatel**popíše, jak a v jakých fázích bude do projektu zapojena místní komunita.*

# Organizační zajištění předloženého projektu

## Odborné a organizační zkušenosti žadatele

*Žadatel bodově uvede hlavní činnosti nezbytné pro úspěšné zajištění projektu. Následně uvede personální zajištění klíčových aktivit (PR a komunikace, finanční řízení, koordinace, odborná část apod.). Organizační strukturu projektu žadatel zároveň popíše v kontextu organizační struktury organizace.*

*Pokud jsou zapojeni externisté (konzultace s architektem, certifikátorem, zahradníkem), je popsán způsob a důvod jejich zapojení.*

## Relevantní zkušenosti

*Žadatel zde popíše veškeré relevantní zkušenosti, které má s realizací obdobného projektu včetně jeho/jejich finanční náročnosti.*

# Publicita projektu

*Žadatel popíše způsoby, jakými bude o projektu informovat veřejnost.*

# Jiné informace o projektu

*Zde žadatel uvede informace, které jsou pro objektivní posouzení projektu relevantní a zároveň nebyly zařazeny do jiných kapitol a podkapitol tohoto dokumentu.*

Datum a místo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Podpis oprávněné osoby*

**Popis realizace projektu[[3]](#footnote-3)**

**Podporovaná aktivita b) Pořízení zázemí pro subjekty inspirované konceptem lesní mateřské školy**

*Název projektu[[4]](#footnote-4)*

# Stručné představení projektu

*Žadatel zde uvede krátkou anotaci předkládaného projektu v rozsahu cca 5 řádků.*

# Předkladatel projektu

## Identifikace žadatele

*Žadatel uvede své identifikační údaje (název právnické osoby, sídlo, právní formu, IČO) a jméno kontaktní osoby.*

***2.2. Způsob financování organizace***

|  |
| --- |
| *Žadatel popíše způsob financování organizace, včetně procentního vyjádření podílu veřejných/soukromých prostředků.* |

# Podrobné informace o projektu

##  Podrobný popis projektu

*Žadatel popíše podrobně projekt, plánované aktivity, včetně zdůvodnění potřeby zázemí pro LMŠ, dále popíše způsob financování údržby pořizovaného zázemí v dalších letech a zpřístupnění zázemí pro činnost LMŠ v dalších letech (žadatel uvede, zda je zázemí přístupné v plné šíři i pro další aktivity mimo činnost LMŠ – např. volnočasové EV aktivity, oddíl pro školní aktivity, rodiny s dětmi atd.).*

## Organizační zázemí žadatele

*Žadatel popíše provoz lesní mateřské školy, počet dětí, které ji navštěvují, prostředí, ve kterém probíhá výuka a způsob spolupráce s obcí, vlastníkem pozemku (není-li totožný).*

# Organizační zajištění předloženého projektu

## Odborné a organizační zkušenosti žadatele

*Žadatel bodově uvede hlavní činnosti nezbytné pro úspěšné zajištění projektu. Následně uvede personální zajištění klíčových aktivit (PR a komunikace, finanční řízení, koordinace, odborná část apod.). Organizační strukturu projektu žadatel zároveň popíše v kontextu organizační struktury organizace.*

*Žadatel popíše jasně a konkrétně činnost hlavního pedagoga, jeho zodpovědnost za chod LMŠ a koncept celoročního environmentálního vzdělávacího programu.*

# Publicita projektu

*Žadatel popíše způsoby, jakými bude o projektu informovat veřejnost.*

# Jiné informace o projektu

*Zde žadatel uvede informace, které jsou pro objektivní posouzení projektu relevantní a zároveň nebyly zařazeny do jiných kapitol a podkapitol tohoto dokumentu.*

Datum a místo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Podpis oprávněné osoby*

1. Průvodní text obsažený v každém z textových polí žadatel nahradí v souladu s instrukcemi. Velikost textových polí může žadatel dle potřeby měnit. [↑](#footnote-ref-1)
2. Název projektu musí být shodný s názvem uvedeným v žádosti [↑](#footnote-ref-2)
3. Průvodní text obsažený v každém z textových polí žadatel nahradí v souladu s instrukcemi. Velikost textových polí může žadatel dle potřeby měnit. [↑](#footnote-ref-3)
4. Název projektu musí být shodný s názvem uvedeným v žádosti [↑](#footnote-ref-4)