MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA VLADAŘ, OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST (dále MAS Vladař),

IČ: 26404818

vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o dotaci

Program	Grantová výzva Plzeňského kraje
	Podpora kulturních a sportovních akcí na území MAS Vladař v Plzeňském kraji
	https://dotace.plzensky-kraj.cz/verejnost/dotacnititul/1139/
Název výzvy	**Podpora komunitního života na venkově 2023-2 PK**
Číslo výzvy	2023/PK/2
Druh výzvy	Kolová

1. CÍL

Cílem výzvy je podpořit komunitní život na území MAS Vladař o.p.s. v Plzeňském kraji.

Podpořeny budou veřejně prospěšné projekty zaměřené na kulturní, společenské, sportovní a vzdělávací aktivity dětí, mládeže a dospělých ve prospěch obyvatel obcí na území MAS Vladař v Plzeňském kraji.

Dále budou podpořeny akce zaměřené na obnovu a údržbu občanské vybavenosti, veřejného prostoru na území MAS Vladař v Plzeňském kraji.

Lze podpořit nákup služeb, vybavení, zařízení apod. Způsobilé výdaje musí být použity na realizaci projektu s širším dopadem, který podporuje komunitní život na venkově.

2. CÍLOVÁ SKUPINA

Obyvatelé území MAS Vladař v Plzeňském kraji

3. ČASOVÉ VYMEZENÍ VÝZVY

Vyhlášení příjmu žádostí o dotaci od	19. 09. 2023, 12:00 hod.
Ukončení příjmu žádostí o dotaci do	6. 10. 2023, 16:00 hod.
Projednání projektů ve výběrové komisi	10/2023
Projednání projektů v rozhodovací komisi	11/2023
Realizace projektů min. v období od	01. 01. 2023
Realizace projektů max. v období do	14. 12. 2023
Předložení závěrečné zprávy o realizaci projektu do	max. do 21. 12. 2023

4. FINANČNÍ NASTAVENÍ

Celková finanční alokace na výzvu	40.000,00 Kč
Minimální výše podpory na projekt	5.000,00 Kč
Maximální výše podpory na projekt	20.000,00 Kč
Výše dotace	80 %

Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. podpora + 20 % spolufinancování)	6.250,00 Kč
Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. podpora + 20 % spolufinancování)	25.000,00 Kč
Forma dotace	Ex post
Výše spoluúčasti	20 %
Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.	

5. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Výdaje jsou považovány za způsobilé, pokud splňují následující podmínky:

- Projekt musí být v souladu se Strategií komunitně vedeného místního rozvoje MAS Vladař o.p.s. pro období 2014 – 2020.
- Projekt musí být v souladu s Programem rozvoje Plzeňského kraje.
- Jedná se pouze o výdaj vynaložený na realizaci veřejně prospěšného projektu.
- Výdaj musí vyhovovat zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti.
- Výdaj vznikl v přímé souvislosti s realizací projektu, resp. od 1. ledna 2023, a byl uhrazen do konce realizace projektu, resp. maximálně do 14. prosince 2023.
- Výdaj musí být zachycen v účetnictví, na účetních dokladech, tzn. je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými účetními doklady.
- V rámci projektu bude prezentován Plzeňský kraj a MAS Vladař.

Například:

- Služby spojené s realizací projektu, autorské poplatky, smlouvy o dílo.
- Materiál, ochranné pomůcky (vše co bude spotřebováno v rámci projektu)
- Drobné vybavení (zůstává majetkem příjemce i po skončení projektu) do 50 % včetně, celkových způsobilých nákladů projektu
- Občerstvení do 20 % včetně, příspěvku celkových způsobilých nákladů projektu
- Odměny pro účastníky do 20 % včetně, celkových způsobilých nákladů projektu

6. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- Pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku
- Pořízení dlouhodobého nemovitého i movitého majetku
- Pořízení drobného majetku nad 50 % celkových způsobilých nákladů projektu
- Úroky, penále, pokuty a jiné sankce
- Náklady na občerstvení převyšující 20 % celkových způsobilých nákladů projektu
- Odměny pro účastníky akcí převyšující 20 % celkových způsobilých nákladů projektu
- Nájemné s následnou koupí (leasing)
- Cestovné, mzdy včetně odvodů

Nelze podporovat projekty, které budou/byly v roce 2023 podporovány z jiných dotačních titulů Plzeňského kraje. Nelze podporovat udržování již dříve realizovaných projektů.

7. OPRÁVNĚNÝ ŽADATEL

- Obecně prospěšná společnost, podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech ve znění pozdějších předpisů
- Spolek, podle § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
- Ústav, podle § 402 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
- Obec
- Příspěvková organizace zřízená obcí nebo Plzeňským krajem

Všechny subjekty musí prokazatelně sídlit nebo působit na území MAS Vladař v Plzeňském kraji!

8. MONITOROVACÍ INDIKÁTOR

Počet podpořených akcí

9. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Žadatel předkládá žádost o dotaci kompletní včetně příloh na předepsaném formuláři.

a) Doporučeně poštou s dodejkou na adresu:

MAS Vladař o.p.s., Masarykovo náměstí 22, 44101 Podbořany
obálka označena názvem výzvy a identifikací žadatele

b) Osobně na adresu:

MAS Vladař o.p.s., Masarykovo náměstí 22, 44101 Podbořany
obálka označena názvem výzvy a identifikací žadatele

c) Prostřednictvím datové schránky na adresu:

bifdk2j

Žádosti o dotaci, předložené jiným než výše uvedeným způsobem, nebudou akceptovány.
Žádosti o dotaci, předložené po termínu, nebudou akceptovány.

10. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O DOTACI

1. **Položkový rozpočet projektu**
2. Je-li relevantní ve vztahu k realizaci projektu: fotodokumentace před realizací projektu, prokázání majetkového vztahu k dané věci, či plná moc apod.
3. Doklad o právní subjektivitě (liší-li se od veřejně dostupných informací na justice.cz)
4. Doklad o ustanovení statutárního zástupce (liší-li se od veřejně dostupných informací na justice.cz)

11. KONTAKTY

Adresa kanceláře:	MAS Vladař o.p.s., Masarykovo náměstí 22, 44101 Podbořany		
Web stránky:	www.vladar.cz		
Kontaktní osoby:			
Dana Lněníčková	-projektový manažer	**Ing. Josef Ryšavý**	-manažer SCLLD
Telefonní kontakt	(+420) 731 189 893		(+420) 608 025 123
E-mailový kontakt	dana.lnenickova@vladar.cz		josef.rysavy@vladar.cz

12. PŘÍLOHY VÝZVY

Příloha č. 1 výzvy	Popis kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí
Příloha č. 2 výzvy	Popis kritérií věcného hodnocení
Příloha č. 3 výzvy	Žádost o dotaci – VZOR
Příloha č. 4 výzvy	Položkový rozpočet projektu – VZOR
Příloha č. 5 výzvy	Smlouva o poskytnutí dotace – VZOR
Příloha č. 6 výzvy	Závěrečná zpráva o realizaci projektu a Vyúčtování realizace projektu

13. POSOUZENÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Všechny žádosti o dotaci, řádně došlé v termínu a předepsaným způsobem, podléhají dvoufázovému posouzení.

První fází je kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí, kterou provádí Projektový manažer a Administrativní pracovník/asistent do 5 pracovních dní od ukončení příjmu žádostí o dotaci prostřednictvím kontrolních listů. Oba pracovníci podepisují etický kodex, který obsahuje postup v případě střetu zájmů/podjatosti k hodnoceným projektům.

Druhá fáze je kontrola věcného hodnocení, kterou provádí Výběrová komise Místního partnerství MAS Vladař o.p.s. (dále také VK) do 15 pracovních dní od ukončení kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti na základě podpůrného věcného hodnocení zpracovaného Projektovým manažerem a Administrativním pracovníkem/asistentem prostřednictvím kontrolních listů. Všechny osoby podílející se na této fázi hodnocení projektů podepisují etický kodex, který obsahuje postup v případě střetu zájmů/podjatosti k hodnoceným projektům.

Všechny žádosti o dotaci, které splní podmínky obou fází, postupují do fáze výběru projektů, který provádí Rozhodovací komise Místního partnerství MAS Vladař o.p.s. (dále také RK) do 15 pracovních dní od ukončení kontroly věcného hodnocení. Členové RK podepisují etický kodex, který obsahuje postup v případě střetu zájmů/podjatosti k hodnoceným projektům.

Veškeré informace pro žadatele budou uveřejněny na webových stránkách MAS Vladař o.p.s.

a) Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí – 1. fáze

V první fázi je žádost o dotaci posouzena z hlediska úplnosti a splnění podmínek a povinností pro poskytnutí finanční dotace dle kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí uvedených v příloze č. 1 této výzvy. Pokud doručená žádost o dotaci obsahuje formální nedostatky,

Administrativní pracovník/asistent požádá žadatele o nápravu/doplnění do 5 pracovních dní. Požadavek na nápravu/doplnění bude odeslán na kontaktní e-mail uvedený v žádosti o dotaci.

Za formální nedostatky se považuje nesprávné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele apod.) nebo chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj.

Žadatelé, jejichž žádost o dotaci nesplní kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí, případně neopraví nedostatky ve stanovené lhůtě, budou z další fáze hodnocení a výběru projektů vyloučeni a budou o této skutečnosti informováni prostřednictvím kontaktního e-mailu.

V případě nesouhlasu s vyloučením může žadatel podat námitky (prostřednictvím Administrativního pracovníka/asistenta) proti tomuto závěru do 3 pracovních dní od doručení. O námitkách rozhodne Kontrolní komise Místního partnerství MAS Vladař o.p.s. (dále také KK). Proti rozhodnutí KK není odvolání přípustné.

b) Kontrola věcného hodnocení – 2. fáze

V druhé fázi je žádost o dotaci posouzena z hlediska přínosu pro území podle kritérií věcného hodnocení uvedených v příloze č. 2 této výzvy. Pokud žádost o dotaci neobdrží minimální počet bodů, je vyřazena z dalšího procesu administrace. Informace o ukončení administrace žádosti o dotaci bude Administrativním pracovníkem/asistentem odeslána na kontaktní e-mail uvedený v žádosti o dotaci.

V této fázi nelze žádosti o dotaci opravovat či jinak doplňovat.

Žádosti o dotaci, splňující minimální hranici bodového hodnocení a vyšší, budou VK podle bodového ohodnocení seřazeny a předloženy k další administraci v rámci výběru projektů. Kritériem pro seřazení žádostí o dotaci je v případě stejného bodového ohodnocení datum a čas přijetí žádosti o dotaci.

V případě nesouhlasu s vyloučením může žadatel podat námitky (prostřednictvím Administrativního pracovníka/asistenta) proti tomuto závěru do 3 pracovních dní od doručení. O námitkách rozhodne KK. Proti rozhodnutí KK není odvolání přípustné.

14. VÝBĚR PROJEKTŮ

Výběr projektů provádí RK na základě doporučujícího stanoviska (usnesení) VK dle bodového hodnocení (od nejvyššího po nejnižší, v případě shody dle času podání žádosti) a finanční alokace výzvy. Výstupem je seznam projektů schválených k realizaci. Všichni žadatelé budou informováni prostřednictvím kontaktního e-mailu.

15. SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE A ČERPÁNÍ DOTACE

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace, jejíž vzor je přílohou č. 5 této výzvy. Smlouva vymezí podmínky pro následné vyplacení dotace. V případě

nedodržení Smlouvy ze strany příjemce dotace je poskytovatel dotace oprávněn od Smlouvy o poskytnutí dotace odstoupit.

Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve Smlouvě.

Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen dotaci použít pouze na financování projektu schváleného Poskytovatelem dotace.

16. ZMĚNY BĚHEM REALIZACE PROJEKTU

Veškeré změny v realizaci projektu je nutné po konzultaci schválit pracovníky kanceláře MAS Vladař.

17. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE

Na poskytování a čerpání dotace podle této výzvy se vztahuje kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

18. ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Každý příjemce dotace předkládá do 30 kalendářních dní po ukončení realizace akce, nejpozději však do 21. 12. 2023, Závěrečnou zprávu o realizaci projektu a Vyúčtování realizace projektu dle přílohy č. 3 této výzvy. Projektový manažer a Administrativní pracovník/asistent kompletní dokumentaci k závěrečnému vyhodnocení a vyúčtování dotace zkontrolují do 5 pracovních dní. Pokud doručená dokumentace obsahuje formální nedostatky, Administrativní pracovník/asistent požádá příjemce dotace o nápravu/doplnění do 5 pracovních dní. Požadavek na nápravu/doplnění bude odeslán na kontaktní e-mail uvedený v žádosti o dotaci. Po schválení kompletní dokumentace Projektovým manažerem dojde do 5 pracovních dní k odeslání finančních prostředků na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti o dotaci.

Fotodokumentace z realizace projektu bude obsahovat alespoň jednu fotografii s doložením dodržení pravidla o publicitě podpory (Loga Plzeňského kraje a MAS Vladař na akci, propagačních materiálech atp.). Veškeré doložené fotografie musí být opatřeny popisem.

Přílohou Závěrečného vyhodnocení a vyúčtování dotace bude Smlouva o zřízení bankovního účtu či výpis z účtu s identifikací majitele.

19. DALŠÍ INFORMACE

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo ověřit u třetích osob informace uvedené žadatelem/příjemcem dotace. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním identifikačních údajů a výší poskytnuté dotace na webových stránkách MAS Vladař o.p.s., a to v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů.

Nakládání s identifikačními údaji subjektů a s vybranými osobními údaji jejich oprávněných zástupců (žadatelů), tzn. jejich shromažďování, zpracovávání, zveřejňování a archivace, je prováděno na základě oprávněného zájmu poskytovatele dotace.

20. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Obsah výzvy vč. příloh byl schválen Rozhodovací komisí Místního partnerství MAS Vladař o.p.s. dne 18. 09. 2023.