Výzva MAS Vladař z programu Podpora komunitního života na venkově na území Plzeňského kraje 2026 (PK/2026/01)

Podporovaná témata: veřejně prospěšné komunitní projekty zaměřené na kulturní, společenské, sportovní a vzdělávací aktivity dětí, mládeže, dospělých a seniorů ve prospěch obyvatel obcí na území MAS Vladař v Plzeňském kraji.

Uznatelné náklady od **1. 1. 2026 do 18. 12. 2026**

1. CÍL

Cílem programu je podpořit komunitní život na území MAS Vladař o.p.s. v Plzeňském kraji.

Podpořeny budou veřejně prospěšné komunitní projekty zaměřené na kulturní, společenské, sportovní a vzdělávací aktivity dětí, mládeže, dospělých a seniorů ve prospěch obyvatel obcí na území MAS Vladař v Plzeňském kraji. U projektů je důležitým aspektem, aby komunita byla zapojena nejen do výstupů projektu, ale zejména do jeho příprav a realizace.

Dále budou podpořeny projekty zaměřené na obnovu a údržbu občanské vybavenosti, veřejného prostoru na území MAS Vladař v Plzeňském kraji. Komunita do těchto projektů musí být zapojena nejen do jejich výstupů, ale zejména do jejich příprav a realizace.

Lze podpořit nákup služeb, drobného vybavení, zařízení apod. Způsobilé výdaje musí být použity na realizaci projektu s širším dopadem, který podporuje komunitní život na venkově.

2. CÍLOVÁ SKUPINA

Obyvatelé území MAS Vladař v Plzeňském kraji.

3. ČASOVÉ VYMEZENÍ A FORMA VÝZVY

Příjem žádostí **probíhá průběžně** až do vyčerpání alokace.

Vyhlášení výzvy k žádostem o dotaci od	19. 10. 2026, 18:00 hod.
Zahájení příjmu žádostí o dotaci	26. 10. 2026,08:00 hod.
Ukončení příjmu žádostí o dotaci	Vyčerpáním alokace výzvy, nejpozději 04. 12. 2026, 16:00 hod.
Projednání projektů ve výběrové komisi	průběžně
Projednání projektů v rozhodovací komisi	průběžně
Realizace projektů min. v období od	01. 01. 2026
Realizace projektů max. v období do	18. 12. 2026
Předložení závěrečné zprávy o realizaci projektu do	max. do 21. 12. 2026

4. FINANČNÍ NASTAVENÍ

Celková finanční alokace na výzvu	80.000,00 Kč
Minimální výše dotace na projekt	5.000,00 Kč
Maximální výše dotace na projekt	20.000,00 Kč
Výše dotace	80 %
Forma dotace	Ex post
Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.	

Výše dotace, a případné limity způsobilých výdajů, se vypočítávají ze sumy výdajů projektu do max. výše 25 000,- Kč/projekt - které uvedete v žádosti o dotaci, a v následném závěrečném vyúčtování.

5. ZPŮSOBILOST PROJEKTU

• Projekt musí být v souladu s aktuálně platnou Strategií komunitně vedeného místního rozvoje MAS Vladař o.p.s.

• Projekt musí být v souladu s Programem rozvoje Plzeňského kraje.

• V rámci projektu bude prezentován Plzeňský kraj a MAS Vladař o.p.s.

6. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Výdaje jsou považovány za způsobilé, pokud splňují následující podmínky:

• Jedná se pouze o výdaj vynaložený na realizaci veřejně prospěšného projektu.

• Výdaj musí vyhovovat zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti.

• Výdaj vznikl v přímé souvislosti s realizací projektu, resp. od 1. 1. 2026, a byl uhrazen do konce realizace projektu, resp. maximálně do 18. 12. 2026.

• Výdaj musí být zachycen v účetnictví, na účetních dokladech, tzn. je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými účetními doklady.

- výdaj musí být prokazatelně zaplacen ze strany příjemce dotace - tzn. uvedení **příjemce dotace** na fakturačním/pokladním dokladu jako **plátce**! (Neplatí pro platby v hotovosti/kartou doložené účtenkou z nákupu přímo na prodejně).
- **Všechny originály dokladů o platbách musí být ručně označeny písemně (popř. razítkem) textem: Podpořeno MAS Vladař o.p.s. a Plzeňským krajem (stačí i jen PK)**, a musí být evidovány v účetnictví žadatele, z důvodu zamezení dvojího vykázání stejného dokladu v jiných dotačních titulech.
- **Účetní doklady, které nebudou správně označeny, nebo na nich bude jako plátce uveden jiný subjekt než příjemce dotace, nebudou akceptovány v závěrečném vyúčtování!**

Kategorie způsobilých výdajů:

• Služby spojené s realizací projektu, autorské poplatky, smlouvy o dílo.

• Materiál, ochranné pomůcky (vše co bude spotřebováno v rámci projektu).

• **Drobné vybavení** (zůstává majetkem příjemce i po skončení projektu**) do 50 % včetně ze sumy výdajů projektu, z kterých se vypočítává dotace.**

• Občerstvení do 20 % včetně ze sumy výdajů projektu, z kterých se vypočítává dotace

• **Odměny pro účastníky do 20 % včetně ze sumy výdajů projektu, z kterých se vypočítává dotace** (jedná se o věcné odměny, ne peněžité).

7. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE A PŘÍJMY PROJEKTU

Kategorie nezpůsobilých výdajů:

• Pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku

• Pořízení dlouhodobého nemovitého i movitého majetku

• Úroky, penále, pokuty a jiné sankce

• Nájemné s následnou koupí (leasing)

• Cestovné, mzdy včetně odvodů

• Výdaje na pořízení alkoholických nápojů, tabákových výrobků a návykových látek

• Peněžité odměny pro účastníky projektu ve všech fázích projektu (příprava/průběh/výstupy).

Příjmy projektu:

Veškeré finanční prostředky získané během všech fází projektu, jako je např. vstupné, zápisné, startovné, apod., musí být uvedeny v Závěrečné zprávě a vyúčtování projektu dle přílohy č. 5 této výzvy, a následně odečteny od celkových výdajů projektu. Pokud jejich výše přesáhne vykázané vlastní zdroje žadatele (resp. 20% spoluúčast), může dojít k ponížení schválené dotace.

Nelze podporovat projekty, které budou/byly v roce 2026 podporovány z jiných dotačních titulů Plzeňského kraje!

8. OPRÁVNĚNÝ ŽADATEL

• Obecně prospěšná společnost, podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech ve znění pozdějších předpisů
• Spolek, podle § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
• Ústav, podle § 402 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
• Nadace, podle § 309 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
• Obec
• Příspěvková organizace zřízená obcí nebo Plzeňským krajem

Všechny subjekty musí prokazatelně sídlit nebo působit na území MAS Vladař v Plzeňském kraji!

9. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Žadatel předkládá žádost o dotaci kompletní včetně příloh na předepsaném formuláři.

a) Prostřednictvím datové schránky na adresu: bifdk2j
pozn: MAS není OVM, odeslání na tuto adresu je zpoplatněno dle sazebníku DS

b) Osobně na adresu:
MAS Vladař o.p.s., Masarykovo náměstí 22, 44101 Podbořany - obálka označena názvem výzvy a identifikací žadatele

c) Doporučeně poštou s dodejkou na adresu:
MAS Vladař o.p.s., Masarykovo náměstí 22, 44101 Podbořany - obálka označena názvem výzvy a identifikací žadatele

Žádosti o dotaci, předložené jiným než výše uvedeným způsobem, nebudou akceptovány. Žádosti o dotaci, předložené po termínu, nebudou akceptovány.

10. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O DOTACI

1. Je-li relevantní ve vztahu k realizaci projektu: fotodokumentace před realizací projektu, prokázání majetkového vztahu k dané věci, či plná moc apod.
2. Doklad o vlastnictví bankovního účtu žadatele.
3. Doklad o ustanovení statutárního zástupce (liší-li se od veřejně dostupných informací na justice.cz)

11. KONTAKTY

Adresa kanceláře: MAS Vladař o.p.s., Masarykovo náměstí 22, 44101 Podbořany

Web stránky: www.vladar.cz

Kontaktní osoby:

Mgr. Nikola Kassl
Telefonní kontakt
(+420) 731 273 474
nikola.kassl@vladar.cz

Ing. Josef Ryšavý
-manažer SCLLD
Telefonní kontakt
(+420) 731 189 893
(+420) 608 025 123

12. PŘÍLOHY VÝZVY

- Příloha č. 1 výzvy - Kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí- protokol
- Příloha č. 2 výzvy - Kritéria věcného hodnocení - protokol
- Příloha č. 3 výzvy - Žádost o dotaci
- Příloha č. 4 výzvy - Smlouva o poskytnutí dotace
- Příloha č. 5 výzvy - Závěrečná zpráva o realizaci projektu a Vyúčtování realizace projektu
- Příloha č. 6 výzvy - Protokol o kontrole závěrečné zprávy a vyúčtování projektu

13. POSOUZENÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Všechny žádosti o dotaci, řádně doručené **v období příjmu žádostí průběžné výzvy** a předepsaným způsobem, podléhají dvoufázovému posouzení.

První fází je kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí, kterou provádí Projektový manažer a Administrativní pracovník/asistent max. do 5 pracovních dnů od doručení žádosti o dotaci prostřednictvím kontrolních listů. Oba pracovníci podepisují etický kodex, který obsahuje postup v případě střetu zájmů/podjatosti k hodnoceným projektům.

Druhá fáze je kontrola věcného hodnocení, kterou provádí Výběrová komise Místního partnerství MAS Vladař o.p.s. (dále také VK) max. do 10 pracovních dní od ukončení kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti na základě podpůrného věcného hodnocení zpracovaného Projektovým manažerem a Administrativním pracovníkem/asistentem prostřednictvím kontrolních listů. Všechny osoby podílející se na této fázi hodnocení projektů

podepisují etický kodex, který obsahuje postup v případě střetu zájmů/podjatosti k hodnoceným projektům.

Všechny žádosti o dotaci, které splní podmínky obou fází, postupují do fáze výběru projektů, který provádí Rozhodovací komise Místního partnerství MAS Vladař o.p.s. (dále také RK) max. do 10 pracovních dní od ukončení kontroly věcného hodnocení. Členové RK podepisují etický kodex, který obsahuje postup v případě střetu zájmů/podjatosti k hodnoceným projektům.

Veškeré informace pro žadatele budou zveřejněny na webových stránkách MAS Vladař o.p.s.

a) Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí – 1. fáze

V první fázi je žádost o dotaci posouzena z hlediska úplnosti a splnění podmínek a povinností pro poskytnutí finanční dotace dle kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí uvedených v příloze č. 1 této výzvy. Pokud doručená žádost o dotaci obsahuje formální nedostatky, Administrativní pracovník/asistent vyzve žadatele o nápravu/doplnění do 5 pracovních dní. Požadavek na nápravu/doplnění bude odeslán na kontaktní e-mail uvedený v žádosti o dotaci.

Za formální nedostatky se považuje nesprávné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele apod.) nebo chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj.

Žadatelé, jejichž žádost o dotaci nesplní kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí, případně neopraví nedostatky ve stanovené lhůtě, budou z další fáze hodnocení a výběru projektů vyloučeni a budou o této skutečnosti informováni prostřednictvím kontaktního e-mailu.

V případě nesouhlasu s vyloučením může žadatel podat námitky (prostřednictvím Administrativního pracovníka/asistenta) proti tomuto závěru do 3 pracovních dní od doručení. O námitkách rozhodne Kontrolní komise Místního partnerství MAS Vladař o.p.s. (dále také KK). Proti rozhodnutí KK není odvolání přípustné.

b) Kontrola věcného hodnocení – 2. fáze

V druhé fázi je žádost o dotaci posouzena z hlediska přínosu pro území a komunitu podle kritérií věcného hodnocení uvedených v příloze č. 2 této výzvy. Pokud žádost o dotaci neobdrží minimální počet bodů, je vyřazena z dalšího procesu administrace. Informace o ukončení administrace žádosti o dotaci bude Administrativním pracovníkem/asistentem odeslána na kontaktní e-mail uvedený v žádosti o dotaci.

V této fázi nelze žádosti o dotaci opravovat či jinak doplňovat.

Žádost o dotaci, splňující minimální hranici bodového hodnocení v rámci věcného hodnocení, je VK předložena k další administraci v rámci výběru projektů.
V případě nesouhlasu s vyloučením může žadatel podat námitky (prostřednictvím Administrativního pracovníka/asistenta) proti tomuto závěru do 3 pracovních dní od doručení. O námitkách rozhodne KK. Proti rozhodnutí KK není odvolání přípustné.

14. VÝBĚR PROJEKTŮ A ČERPÁNÍ ALOKACE

O schválení dotace rozhoduje RK MAS Vladař na základě doporučujícího stanoviska (usnesení) VK, a to při splnění minimální hranice bodového hodnocení a podle pořadí doručení žádostí (přesné datum a čas) až do úplného vyčerpání alokace výzvy.

Po vyčerpání finanční alokace výzvy je příjem žádostí ukončen, zásobník náhradních projektů se netvoří. Pokud zbývající část alokace nepostačuje k poskytnutí dotace v požadované výši, bude žadatel vyzván k vyjádření, zda souhlasí s poskytnutím dotace ve výši zbývající disponibilní alokace. Pokud žadatel s ponížením dotace nesouhlasí, jeho žádost nebude podpořena a zbývající část alokace může být nabídnuta dalšímu žadateli.

Aktuální stav vyčerpání alokace výzvy a informace o jejím případném ukončení budou průběžně zveřejňovány na webových stránkách MAS Vladař.

Žadatel bude o schválení dotace pro svůj projekt informován prostřednictvím kontaktního e-mailu.

15. SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE A ČERPÁNÍ DOTACE

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace, jejíž vzor je přílohou č. 4 této výzvy. Smlouva vymezí podmínky pro následné vyplacení dotace. V případě nedodržení Smlouvy ze strany příjemce dotace je poskytovatel dotace oprávněn od Smlouvy o poskytnutí dotace odstoupit.

Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve Smlouvě.

Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen dotaci použít pouze na financování projektu schváleného Poskytovatelem dotace.

Příjemce dotace se zavazuje poskytnout Poskytovateli dotace plakát či pozvánku před realizací projektu (včetně prvků povinné publicity). Netýká se projektů realizovaných před podáním žádosti.

16. ZMĚNY BĚHEM REALIZACE PROJEKTU

Veškeré změny v realizaci projektu je nutné po konzultaci schválit pracovníky kanceláře MAS Vladař.

17. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE

Na poskytování a čerpání dotace podle této výzvy se vztahuje kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

18. ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Každý příjemce dotace předkládá do 30 kalendářních dní po ukončení realizace akce, nejpozději však do 21. 12. 2026, Závěrečnou zprávu o realizaci projektu a Vyúčtování realizace projektu dle přílohy č. 5 této výzvy. Projektový manažer a Administrativní pracovník/asistent kompletní dokumentaci k závěrečnému vyhodnocení a vyúčtování dotace zkontrolují do 10 pracovních dní. O této kontrole bude vyhotoven Protokol o kontrole závěrečné zprávy a vyúčtování projektu dle přílohy č. 6 této výzvy.

Pokud doručená dokumentace obsahuje formální nedostatky, Administrativní pracovník/asistent požádá příjemce dotace o nápravu/doplnění do 5 pracovních dní. Požadavek na nápravu/doplnění bude odeslán na kontaktní e-mail uvedený v žádosti o dotaci. Po schválení kompletní dokumentace Projektovým manažerem dojde do 5 pracovních dní k odeslání finančních prostředků na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti o dotaci.

Fotodokumentace z realizace projektu bude obsahovat alespoň jednu fotografii s doložením **dodržení pravidla o publicitě podpory** (Loga Plzeňského kraje a MAS Vladař o.p.s. na akci, propagačních materiálech atp.) dle Smlouvy o poskytnutí dotace - příloha č. 4 této výzvy.

19. DALŠÍ INFORMACE

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo ověřit u třetích osob informace uvedené žadatelem/příjemcem dotace. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním identifikačních údajů a výší poskytnuté dotace na webových stránkách MAS Vladař o.p.s., a to v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů.

Nakládání s identifikačními údaji subjektů a s vybranými osobními údaji jejich oprávněných zástupců (žadatelů), tzn. jejich shromažďování, zpracovávání, zveřejňování a archivace, je prováděno na základě oprávněného zájmu poskytovatele dotace.

20. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Obsah programu a výzvy vč. příloh byl schválen Rozhodovací komisí Místního partnerství MAS Vladař o.p.s. dne 26. 8. 2026.