



MAS VLADAŘ o.p.s., IČ: 264 04 818

Sídlo: Karlovarská 6, 364 55 Valeč

Zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností vedeným Krajským soudem v Plzni oddíl 0, vložka 93



PLZEŇSKÝ KRAJ

GRANTOVÝ PROGRAM MAS Vladař na území obcí Plzeňského kraje 2018

MAS Vladař za podpory Plzeňského kraje vyhlašuje výzvu na předkládání projektů

Termín příjmu žádostí: od 10. 9. 2018 0:00 do 30. 9. 2018 23:59

Podporovaná témata:

- Kulturní, společenské a sportovní aktivity dětí, mládeže a dospělých ve prospěch obyvatel obcí na území MAS Vladař v Plzeňském kraji

Maximální velikost projektu: 15 tis. Kč

Celková výše finančních prostředků Grantového programu MAS Vladař pro rok 2018, která je schválena Rozhodovací komisí MAS Vladař, je 50.000,- Kč.

Pravidla:

I. Žadatelé

- a. Žádat o finanční příspěvek mohou fyzické osoby podnikající nebo právnické osoby na základě předložené žádosti na předepsaném formuláři (viz bod III.), např. ústav, zájmové sdružení, spolek, spolková organizace, podnikající fyzická osoba, obchodní společnost a jiné (dále jen „žadatel“).
- b. Žádat o finanční příspěvek nemohou subjekty (právnické či fyzické osoby), které mají dluh vůči MAS Vladař o.p.s.

II. Projekty

- a. Projekt musí být realizován v některé z obcí územně spadající do MAS Vladař a zároveň na území Plzeňského kraje
- b. Finanční příspěvek je poskytován na neziskové projekty.
- c. Finanční příspěvek se poskytuje na projekt realizovaný v roce 2018 (termín realizace však nesmí být dřívější, než 1. 9. 2018).
- d. Projekt musí být ukončen v příslušném kalendářním roce (2018).



- e. Hodnotící kritéria včetně jejich bodového ohodnocení jsou uvedena na webových stránkách MAS Vladař – www.vladar.cz.

III. Žádost o finanční příspěvek

- a. Řádně vyplněné žádosti o finanční příspěvek včetně příloh se podávají od 10. 9. 2018 a nejdéle do 30. 9. 2018 do 23:59 hodin a to elektronicky, osobně nebo poštou na adresu kanceláře MAS Vladař. Určující je datum a čas podání.
- b. Formulář žádosti lze získat na internetových stránkách <http://www.vladar.cz> nebo v kanceláři MAS Vladař.
- c. V případě papírového podání se žádosti podávají v zalepené obálce označené v levém horním rohu heslem "GRANTOVÝ PROGRAM PK 2018".
- d. Elektronické podání prostřednictvím emailu nebo datové schránky označte předmětem heslem "GRANTOVÝ PROGRAM PK 2018". Pokud podáváte žádost prostřednictvím emailu, žádost musí být opatřena el. podpisem.
- e. Na žádosti podané po stanoveném termínu nebude brán zřetel, taktéž na žádosti špatně vyplněné, věcně neodůvodněné nebo s chybějícími doklady po termínu výzvy k jejich doplnění.
- f. Neúplné žádosti je žadatel povinen doplnit do 5 pracovních dnů po vyzvání.
- g. Nedodržení termínu podání žádosti, formálních náležitostí a absence povinných příloh jsou důvodem k vyloučení žádosti z dalšího posuzování.
- h. Zasláné žádosti o finanční příspěvek včetně příloh se nevracejí.
- i. Povinnými přílohami žádosti jsou:
- kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele (výpis z registru ekonomických subjektů, výpis z rejstříku obecně prospěšných společností apod.),
 - výpis z bankovního účtu (popřípadě potvrzení banky o vedení účtu
 - čestné prohlášení podepsané žadatelem dle přílohy č. 2 tohoto dokumentu.

IV. Financování projektu

- a. Projekt může být financován z více zdrojů, minimálně však z vlastních zdrojů žadatele.
- b. Výše finančního příspěvku na jeden projekt je minimálně 3.000,- Kč, maximálně 15.000,- Kč nejvýše však 80 % z celkových způsobilých nákladů akce.
- c. Poskytnutý finanční příspěvek je účelový. Je poskytován na základě písemně uzavřené smlouvy. Lze jej použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s charakterem projektu.
- d. Finanční příspěvek bude použit na krytí neinvestičních nákladů projektu.
- e. V případě, že žadatel obdrží nižší míru finančního příspěvku z grantu, než uvedl v žádosti a tuto míru finančního příspěvku přijme, je povinen akci či projekt na základě jím podané žádosti realizovat a dodržet původně stanovenou výši celkových finančních nákladů uvedených v žádosti (tzn., že zvýší podíl vlastních prostředků žadatele). Pokud tento poměr nedodrží, je povinen vrátit poměrnou část získaných finančních prostředků poskytovateli. Pokud žadatel k realizaci nemá dostatek finančních prostředků, může podat k rukám správce Grantového programu žádost o změnu výše nákladů projektu, přičemž každá taková řádně odůvodněná žádost bude posouzena Rozhodovací komisí MAS Vladař.

V. Použití finančních prostředků

- a. Finanční příspěvek je poskytován na neinvestiční náklady projektu, a to konkrétně na:
- propagaci akce,
 - produkční zajištění (služby lektorů, přednášejících a účinkujících),
 - technické zajištění (pronájem zařízení, vybavení a techniky a služby spojené s technickým zajištěním akce),



- materiální zajištění – způsobilé jsou výdaje za materiál do maximální výše 20 % celkových způsobilých nákladů akce,
 - odměny a ceny pro účastníky či soutěžící – jsou způsobilé pouze za podmínky, že na těchto cenách je viditelným způsobem umístěno logo MAS Vladař a Plzeňského kraje.
- b. Finanční příspěvek se neposkytuje např. na:
- náklady spojené s přípravou žádosti,
 - úhradu členských poplatků v českých, zahraničních nebo nadnárodních organizacích a na financování podnikatelských nebo výdělečných aktivit,
 - zajištění stravy nebo občerstvení,
 - telefonní a poštovní poplatky,
 - finanční odměny a mzdy,
 - investiční náklady (např. zařízení kluboven, kanceláří, galerií, stavební úpravy a jiné),
 - provozní náklady (např. elektřina, vodné, atd.).

VI. Posouzení a schválení finančního příspěvku

- a. Úplnost žádostí a její formální správnost kontrolují pracovníci kanceláře MAS Vladař, v případě napravitelné chyby žádosti bude žadatel maximálně jednou vyzván k doplnění, opravě.
- b. Žádosti posuzuje Grantová (Výběrová) komise MAS Vladař (dále jen „Komise“).
- c. O přiznání finančního příspěvku rozhoduje Rozhodovací komise MAS vladař na základě doporučení Komise.
- d. Komise či Rozhodovací komise MAS Vladař si mohou vyžádat od žadatele doplňující údaje k podané žádosti.
- e. Na poskytnutí finančního příspěvku není jakýkoli právní nárok. Poskytnutím finančního příspěvku se nezakládá ani nárok na poskytnutí dalšího finančního příspěvku v případě, že podpořená akce bude znovu realizována v dalším roce.
- f. Členové Komise posuzují žádosti dle hodnotících kritérií. Výsledné bodové hodnocení je výsledkem hlasování o získaném počtu bodů žádosti, podle počtu bodů bude stanoveno pořadí žádostí. Při shodném počtu bodů bude výše v pořadí uvedena žádost, která požaduje menší částku dotace, pokud i tak nastane shoda, ta dříve zaregistrovaná. Z jednání komise bude vyhotoven zápis a seznam podle bodového hodnocení seřazených žádostí, který bude předán ke schválení Rozhodovací komisi MAS Vladař.

VII. Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku

- a. Manažer MAS Vladař na základě schválené žádosti ze strany Rozhodovací komise MAS Vladař připraví s žadatelem písemnou smlouvu a předá řediteli MAS Vladař o.p.s. k podpisu.
- b. Na základě uzavřené smlouvy bude žadateli poskytnut finanční příspěvek. Finanční příspěvek je poskytován ex post, tzn. bude žadateli převeden na účet po předložení Závěrečné zprávy a jejím schválení.
- c. Pokud žadatel nepodepíše nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí finančního příspěvku nejdéle do jednoho měsíce od vyzvání, ztrácí na finanční příspěvek nárok.

VIII. Povinnosti příjemce finančního příspěvku

- a. Příjemce finančního příspěvku je povinen zejména:
 - Zajistit bezúhonnost a čestnost při realizaci projektu.
 - Presentovat MAS Vladař a Plzeňský kraj. Zároveň je povinen provést fotodokumentaci realizace projektu, na které bude zřetelná prezentace poskytovatele finančního příspěvku a sponzorů a dodat na kancelář MAS článek v elektronické podobě o uskutečněné akci s minimálně jednou fotografií z akce.



- Využít poskytnutý finanční příspěvek hospodárně a pouze k účelu vymezenému ve smlouvě.
- Předložit MAS Vladař nejpozději do dvou měsíců po skončení projektu (nejpozději však do 31. 1. 2019) podrobné vyúčtování projektu (příloha č. 3 – Závěrečná zpráva) s povinnými přílohami.
- V případě neuskutečnění projektu oznámit tuto skutečnost poskytovateli v termínu do jednoho měsíce po uplynutí lhůty realizace projektu, nebude-li do té doby písemně oznámen náhradní termín akce.
- V případě, že žadatel uvede v žádosti o finanční příspěvek skutečnosti, na základě kterých se provádí bodové hodnocení pomocí hodnotících kritérií, a tyto skutečnosti budou nepravdivé, nebo nebudou následně splněny při odevzdávání Závěrečné zprávy, zaniká žadateli nárok na finanční příspěvek.
- V případě, že byl projekt realizován úsporněji, nebo jen částečně, náleží žadateli poměrná část schváleného finančního příspěvku.
- Chybné či neúplné vyúčtování (Závěrečnou zprávu) je žadatel povinen do 14 dnů po vyzvání opravit/doplnit. Při nedodržení termínu zaniká žadateli nárok na finanční příspěvek.
- Seznámit MAS Vladař písemně a neprodleně se změnami stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i se změnami, které mohou podstatně ovlivnit finanční hospodaření příjemce a náplň jeho činnosti.
- Při využití a vyúčtování finančního příspěvku je žadatel povinen dodržovat příslušné zákony a obecně závazné předpisy právního řádu České republiky.
- Umožnit oprávněným zástupcům MAS Vladař a členům Grantové (Výběrové) komise kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnutých finančních prostředků.

IX. Kontrola

- a. Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu využití finančního příspěvku v jakémkoli stádiu realizace projektu (předmětu žádosti).
- b. Kontrolu realizace projektu podpořeného z Grantového programu zajišťují členové Grantové (Výběrové) komise.

Schváleno Rozhodovací komisí MAS Vladař dne 7. 9. 2018.