



OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE: 6.VÝZVA MAS VLADAŘ-OPZ-PRORODINNÁ OPATŘENÍ (OPZ5) NA ÚZEMÍ MAS VLADAŘ II.

Termín konání: 7. 5. 2019

Místo konání: Masarykovo náměstí 22, Podbořany

Dana Lněničková

manažer OPZ



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Ústecký kraj

PROGRAM SEMINÁŘE



- Představení výzvy (časové vymezení a finanční alokace)
- Oprávnění žadatelé
- Podporované aktivity
- Cílové skupiny
- Indikátory
- Způsobilost výdajů
- Proces hodnocení a výběru projektů
- ISKP14+
- Zpráva o realizaci
- Důležité odkazy

PŘEDSTAVENÍ VÝZVY



NADAŘAZENÁ VÝZVA

Prioritní osa:

2. Sociální začleňování a boj s chudobou

Investiční priorita:

2.3. Strategie komunitně vedeného
místního rozvoje

Specifický cíl:

2.3.1. Zvýšit zapojení lokálních aktérů
do řešení problémů nezaměstnanosti
a sociálního začleňování ve venkovských
oblastech

Číslo výzvy ŘO:

03_16_047

Název výzvy, do které je MAS zařazena:

Výzva pro MAS na podporu strategií
komunitně vedeného místního rozvoje

PŘEDSTAVENÍ VÝZVY



VÝZVA MAS

Číslo výzvy MAS:

892/03_16_047/CLLD_15_01_146

Název výzvy MAS:

**6.výzva MAS Vladař-OPZ-Prorodinná opatření (OPZ5)
na území MAS Vladař II.**

ČASOVÉ VYMEZENÍ VÝZVY

Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:

24. 4. 2019 (4:00)

Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:

17. 6. 2019 (12:00)

Nejzazší datum ukončení fyzické realizace projektu:

31.12.2022 (max. délka 36 měsíců)

PŘEDSTAVENÍ VÝZVY



FINANČNÍ ALOKACE VÝZVY

Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): **7 763 750,- Kč**

Forma financování: **Ex ante/ex post**

Míra podpory: Evropský podíl 85%

Státní rozpočet 10 - 15%

Příjemce 0 - 5%

Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: **400 000 CZK**

Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: **3 000 000 CZK**

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ



- Obce
- Dobrovolné svazky obcí
- Organizace zřizované obcemi
- Nestátní neziskové organizace
- Obchodní korporace
- Poradenské a vzdělávací instituce
- Profesní a podnikatelská sdružení
- Sociální partneři
- Školy a školská zařízení

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery **partneři s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku.**

PODPOROVANÉ AKTIVITY



ZAŘÍZENÍ PÉČE O DĚTI ZAJIŠŤUJÍCÍ PÉČI O DĚTI V DOBĚ MIMO VYUČOVÁNÍ (RANNÍ ČI ODPOLEDNÍ POBYT)

- cílem opatření je zajištění péče o děti v době mimo školní vyučování, kdy jsou rodiče v zaměstnání
- **podmínky realizace:**
 - zařízení je určeno pro děti, které jsou žáky 1. stupně ZŠ (popř. přípravné třídy ZŠ)
 - minimální kapacita zřizovaného zařízení je 5 dětí (1 osoba pečuje max. o 15 dětí)
 - do rozpočtu projektu je možné zahrnout :
 - také náklady na doprovody dětí před/po vyučování do/z provozovaného zařízení
 - náklady na pečující osobu v době pobytu skupiny dětí ve venkovních prostorách tak(se skupinou dětí vždy 2 pečující osoby)
 - možnost realizace službu v prostorách v prostorách družiny podle školského zákona (není však možný překryv doby provozu obou zařízení)
 - uzavření písemné smlouvy s rodiči o poskytování služby s aktualizací alespoň **na každý školní rok** – (podmínka realizace projektu; není součástí žádosti o podporu)
 - příjemce musí vést denní evidenci přítomných dětí obsahující čas příchodu a odchodu dítěte

PODPOROVANÉ AKTIVITY



DOPROVODY NA KROUŽKY A ZÁJMOVÉ AKTIVITY

- zajištění doprovodů dětí na kroužky a zájmové aktivity
- musí být vždy vázány na další aktivity v prarodinných aktivitách, nemohou být realizovány jako samostatný projekt
- **podmínky realizace:**
 - týká se rodičů s předškolními a školními dětmi (1. stupeň ZŠ)
 - doprovody zahrnutý buď jako služba anebo může být doprovázející osoba zaměstnána na DPČ/DPP
 - jedno dítě může využít doprovod (tam a zpět) maximálně 3 x týdně
 - Uzavření písemné smlouvy o poskytování služby s aktualizací alespoň **na každý školní rok** (podmínka realizace projektu; není součástí žádosti o podporu)
 - příjemce musí vést denní evidenci doprovázených dětí (čas odchodu dítěte, adresa místa kam je dítě doprovázeno a jméno a příjmení doprovázející osoby)

PODPOROVANÉ AKTIVITY



PŘÍMĚSTSKÉ TÁBORY

- zajištění služeb péče o děti v době školních prázdnin
- příměstský tábor může být realizován i jako samostatný projekt
- nemůže být souběžně realizován v kombinaci s aktivitou „doprovody na kroužky a zájmové aktivity“
- **podmínky realizace:**
 - doba konání příměstského tábora je omezena pouze na pracovní dny
 - minimální kapacita 10 dětí
 - uzavření písemné smlouvy o poskytování služby na dobu trvání jednotlivého turnusu, popřípadě více turnusů v daném školním roce (podmínka realizace projektu; není součástí žádosti o podporu)
 - příjemce musí vést denní evidenci přítomných dětí, obsahující čas příchodu a odchodu dítěte (ověření při kontrole na místě)

PODPOROVANÉ AKTIVITY



SPOLEČNÁ DOPRAVA DĚTÍ DO/ZE ŠKOLY, DĚTSKÉ SKUPINY A/NEBO PŘÍMĚSTSKÉHO TÁBORA

- zajištění dopravy dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora (týká se dětí předškolního věku a žáků 1. stupně ZŠ)
- společná doprava může být realizována i jako samostatný projekt
- může být provozováno, pokud platí alespoň jedno z níže uvedených kritérií:
 - neexistuje žádné spojení hromadnou dopravou
 - neexistuje vhodné spojení hromadnou dopravou ve vhodném čase
 - návaznost spojů hromadné dopravy je komplikovaná
- žadatel v žádosti o podporu musí vždy odůvodnit potřebnost služby
- společnou dopravu dětí do/z příměstského tábora přizpůsobit místo realizace příměstského tábora délce obvyklé dojížděky do spádových předškolních a školních zařízení.

PODPOROVANÉ AKTIVITY



SPOLEČNÁ DOPRAVA DĚTÍ DO/ZE ŠKOLY, DĚTSKÉ SKUPINY A/NEBO PŘÍMĚSTSKÉHO TÁBORA

▪ Podmínky realizace:

- týká se rodičů s předškolními a školními dětmi (1. stupeň ZŠ)
- v rozpočtu projektu může být společná doprava zahrnuta pouze jako služba
- není možné využívat vlastního dopravního prostředku příjemce dotace nebo rodiče dítěte
- cena služby vyplývá ze smlouvy s dopravcem
- uzavření písemné smlouvy o poskytování služby s aktualizací alespoň **na každý školní rok** (podmínka realizace projektu; není součástí žádosti o podporu)
- příjemce musí vést denní evidenci přepravovaných dětí
- náklady na doprovázející/pečující osoby během cesty – způsobilé v případě doprovázení předškolních dětí, u žáků 1. stupně ZŠ jen pokud příjemce uzná tento doprovod za potřebný ve zvlášť odůvodněných případech (např. vyžaduje-li to zdravotní stav dítěte apod.); ve druhém uvedeném případě musí žadatel odůvodnit potřebnost služby
- přepravce musí dodržovat zákonné předpisy

PODPOROVANÉ AKTIVITY



DĚTSKÉ SKUPINY

- služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí
- určena pro děti od 1 roku věku do zahájení povinné školní docházky
- zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte
- účelem podpory je umožnit rodičům zapojení do pracovního procesu
- **žádost lze podat pouze na jednu ze z následujících variant podporovaných aktivit:**
 - a) dětská skupina pro veřejnost
 - b) podniková dětská skupina

PODPOROVANÉ AKTIVITY



DĚTSKÉ SKUPINY

▪ podmínky realizace:

- služba je poskytována mimo domácnost dítěte
- podporu mohou získat pouze zařízení péče o děti, provozována mimo režim školského zákona
- minimální kapacita zřizovaného zařízení je 5 dětí, maximální 24
- žádost lze ve výzvě podat i před okamžikem zaevidování zařízení jakožto dětské skupiny; dětská skupina musí být zaevidována nejpozději v den zahájení provozu dětské skupiny
- s rodiči musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby s aktualizací alespoň **na každý školní rok** (podmínka realizace projektu, není součástí žádosti o podporu)
- příjemce musí vést denní evidenci přítomných dětí, obsahující čas příchodu a odchodu dítěte

PODPOROVANÉ AKTIVITY



VZDĚLÁVÁNÍ PEČUJÍCÍCH OSOB

- tj. další profesní vzdělávání pro pečující osoby zaměřené na zlepšení jejich přístupu na trh práce, včetně výkonu samostatné výdělečné činnosti
- volba profesního vzdělávání musí odpovídat potřebám podporované cílové skupiny a mít vazbu na projektem deklarované pracovní uplatnění

NEPODPOROVANÉ AKTIVITY



- Volnočasové aktivity
- PC/jazykové kurzy jako samostatný projekt
- Osvětová činnost/kampaně jako samostatný projekt
- Tvorba komplexních vzdělávacích programů včetně e-learningových kurzů
- Všeobecné psychologické poradenství, pokud nebude součástí komplexní poradenské práce s účastníkem projektu
- Zahraniční stáže
- Lesní školky (mimo zákon o dětských skupinách kvůli nesplnění hygienických předpisů)
- Provoz mateřských a rodinných center
- Vzdělávání členů realizačního týmu s výjimkou: vzdělávání realizačního týmu - pečujících osob. Potřebnost vzdělávacích aktivit zdůvodní žadatel v projektové žádosti.

CÍLOVÉ SKUPINY



- **Osoby pečující o malé děti**

- o osobu mladší 15 let

- **Osoby vracející se na trh práce z mateřské/rodičovské dovolené**

- osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatnou výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat do práce.

- **Podmínky:**

- u cílové skupiny musí být zajištěna vazba na trh práce
 - Příjemce má pro každé dítě využívající služeb v rámci projektu písemně doloženo, že oba rodiče (resp. jiné osoby pečující o dítě ve společné domácnosti) splňují jedno z následujících kritérií:
 - jsou zaměstnaní, vykonávají podnikatelskou činnost
 - v případě nezaměstnanosti si zaměstnání aktivně hledají, jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace

INDIKÁTORY



Povinné indikátory:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
50001	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup

Indikátory relevantní v případě shody s plánovanými aktivitami podporovanými cílovými skupinami projektu:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
50105	Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce	Podniky	Výstup
50130	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek
50110	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	Osoby	Výsledek
50120	Počet osob využívajících zařízení péče o děti ve věku do 3 let	Osoby	Výsledek
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek

ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ



VĚCNÁ ZPŮSOBILOST

- v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou EU a ČR)
- v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory
- přiměřený
- vzniknul v době realizace projektu, kdy datum zahájení i datum ukončení realizace specifikuje právní akt (nejpozději však 31. 12. 2023), a byl uhrazen (pokud je to relevantní) nejpozději do okamžiku ukončení administrace závěrečné zprávy o realizaci projektu, resp. závěrečné žádosti o platbu
- splňuje podmínky územní způsobilosti (tj. váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé),
- řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný
- nezbytný pro dosažení cílů projektu

Uvedené podmínky musí být naplněny komulativně.

Platí omezení, že podíl investičních výdajů v rámci celkových způsobilých výdajů nesmí být vyšší než 50 %.

ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ



PŘIMĚŘENOST VÝDAJŮ

- dosažení optimálního vztahu mezi jeho hospodárností, účelností a efektivností

ČASOVÁ ZPŮSOBILOST

- datum zahájení projektu nesmí předcházet datu vyhlášení příslušné výzvy MAS

ÚHRADA VÝDAJE

- úhrada musí být doložena bankovními výpisy či výdajovými pokladními doklady (výjimkou jsou výdaje v naturáliích a nepřímé náklady)

KŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ

- v rámci této výzvy je možné využít křížového financování.

ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ



INFORMACE O NEPŘÍMÝCH NÁKLADECH

- nepřímé náklady **ve výši 25%**
- pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena následovně:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%)
Do 60 % včetně	25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

Podrobné informace o způsobilých výdajích naleznete ve **Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ** pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady.

PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ



- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí (MAS)
- Věcné hodnocení (MAS)
- Výběr projektů (MAS)
- Závěrečné ověření způsobilosti (ŘO)
- Příprava a vydání právního aktu

Podrobné informace naleznete v **příloze výzvy č. 1 - Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI



1.

- zřízení elektronického podpisu

2.

- registrace v systému IS KP 14+

3.

- založení a vyplnění žádosti o podporu

4.

- finalizace, podepsání a podání žádosti o podporu

IS KP14+



- Součást monitorovacího systému pro využívání Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014–2020
- On-line aplikace
 - Nevyžaduje instalaci do PC
 - Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem
- Edukační videa

<https://www.dotaceeu.cz/cs/Jak-ziskat-dotaci/Elektronicka-zadost/Edukacni-vidoa>

Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+

<https://www.esfcr.cz/documents/21802/797914/Pokyny+k+vypln%C4%9Bn%C3%A1D+%C5%BE%C3%A1dosti+v+IS+KP14%2B+vyd%C3%A1n%C3%AD+A5/9275cfe1-1794-4b4b-8e22-037aa0eac805?t=1489476257497>

!! K práci v IS KP14+ budou nápomocni pracovníci kanceláře MAS !!

IS KP14+ ELEKTRONICKÝ PODPIS



- Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát
- Platnost 1 rok
- Poskytovatelé:
 - PostSignum České pošty (Czech Point)
 - První certifikační autorita
 - Eidentity

IS KP14+

POSTUP PŘI PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ



- Registrace do systému IS KP14+

<https://mseu.mssf.cz/> (v prohlížeči **Microsoft explorer**)

- Vyplnění elektronické verze žádosti
- Finalizace elektronické verze žádosti
- Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti

!! Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+

!! Zřízení elektronického podpisu před podáním/odesláním žádosti

!! Aktivní datová schránka

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- V termínu **od 12.11.2016 14:00 do 13.11.2016 20:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- V termínu **od 4.12.2016 7:00 do 4.12.2016 13:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Dne 10. listopadu 2016 proběhne výměna serverového certifikátu. Nově vydaný certifikát bude od certifikační autority **thawte SHA256 SSL CA** a má sériové číslo **38 09 47 31 7e 6d 5b 0f e9 4a cb 03 35 d6 03 ca**
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english



ŽADATEL

NÁPOVEDA

 Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Prorodinná opatření](#) [Identifikace operace](#)
Profil objektu 

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti Identifikace projektu 

Identifikace operace

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty 

IDENTIFIKACE OPERACE



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNÉ MOCI



KOPIROVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

aX9DDP

VERZE

PROCES

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

3. listopadu 2016

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

ORCARROM


NAPOSLEDY ZMĚNIL

ORCARROM


DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

3. listopadu 2016 11:54:13

TYP PODÁNÍ

Automatické 

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Podepisuje jeden signatář 

ZPRÁVA O REALIZACI

- Předkládá se **prostřednictvím ISKP14+ do 30 dnů** po ukončení každého monitorovacího období
- Monitorovací období trvá zpravidla **6 měsíců**
- ŘO OPZ provádí kontrolu Zprávy o realizaci **do 40 pracovních dní** ode dne jejího předložení

DŮLEŽITÉ ODKAZY



- <http://vladar.cz/strategie-komunitne-vedeneho-mistniho-rozvoje-mas-vladar-vypis-text-22.html>
- <http://vladar.cz/operacni-program-zamestnanost-vypis-text-20.html>
- <http://www.vladar.cz/6-vyzva-mas-vladar-opz-prorodinna-opatreni-opz5-na-uzemi-mas-vladar-ii-vypis-text-87.html>
- <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>
- <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>



DĚKUJI ZA POZORNOST 😊

Dana Lněníčková
dana.lnenickova@vladar.cz