



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



IROP - Integrovaný regionální operační program

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

v rámci vyhlášené výzvy MAS Vladař o.p.s.

Termín konání:

29. 11. 2021

Místo konání:

kancelář MAS Vladař, Masarykovo náměstí 22, Podbořany

Čas zahájení:

09.00 hodin

<https://meet.google.com/mtb-nece-usq?authuser=0>



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Program semináře:

09:00 – 09:10 Prezence

09:10 – 09:15 Zahájení semináře

09:15 – 10:15 Představení výzvy I. část (bližší specifikace v pozvánce)

10:15 – 10:25 Přestávka

10:25 – 11:00 Představení výzvy II. část (bližší specifikace v pozvánce)

11:00 – 11:30 Podání žádosti v ISKP14+

11:30 – 12:00 Závěr, diskuse

<https://meet.google.com/mtb-nece-usq?authuser=0>



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



1. BLOK

I. ČÁST SEMINÁŘE

*17. výzva MAS Vladař – IROP 5
Infrastruktura základních škol*

<https://meet.google.com/mtb-nece-usq?authuser=0>



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Představení výzvy MAS Vladař - IROP 5:

Číslo výzvy MAS Vladař: **598/06_16_075/CLLD_15_01_146**

17.výzva MAS Vladař-IROP-Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení V. (IROP5)

Aktivita:

„Infrastruktura základních škol“

„Aktivita Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání“

Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+:

15.11.2021, 10:00 hod.

Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+:

15.12.2021, 00:00 hod.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Finanční alokace výzvy:

Celková částka dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro výzvu:

2.510.725,29 Kč

Minimální částka způsobilých výdajů na jeden projekt je stanovena na **500.000,00 Kč**

Maximální částka způsobilých výdajů na jeden projekt je stanovena na **2.510.725,29 Kč**

Vazba na výzvu:

ŘO IROP č. 68. výzva IROP - ZVYŠOVÁNÍ KVALITY A DOSTUPNOSTI
INFRASTRUKTURY PRO VZDĚLÁVÁNÍ A CELOŽIVOTNÍ UČENÍ - INTEGROVANÉ
PROJEKTY CLLD - SC 4.1

Míra podpory:

Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:

EFRR	95 %	<i>(výše dotace)</i>
Příjemce	5 %	<i>(spoluúčast žadatele)</i>

*Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 %** celkových způsobilých výdajů projektu. Hlavní aktivity projektu vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.*

*Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo **maximálně 15 %** celkových způsobilých výdajů projektu. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.*



Důležité (webové) odkazy MAS Vladař / IROP:

<https://www.vladar.cz/17-vyzva-mas-vladar-irop-zvyseni-kvality-a-dostupnosti-infrastruktury-pro-vzdelavani-a-celozivotni-uceni-v-irop5-vypis-text-164.html>

<https://www.vladar.cz/integrovaný-regionální-operacní-program-irop-vypis-text-14.html>

- ✓ Výzva MAS Vladař, přílohy výzvy
- ✓ Interní postupy pro období 2014 – 2023
- ✓ Kritéria hodnocení pro FNaP (*formální hodnocení a přijatelnost projektu*) a VH (*věcné hodnocení projektu*)
- ✓ Kontrolní listy pro hodnocení projektů (*budou teprve zveřejněny*)
- ✓ Informace k podaným žádostem o podporu přes systém MS2014+
- ✓ Výsledky hodnocených žádostí o podporu (*projektů*)



Důležité (webové) odkazy MMR / IROP:

<https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy/seznam/vyzva-c-68-zvysovani-kvality-a-dostupnosti-infrast>

Žadatel se řídí do vydání právního aktu Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce integrovaných projektů pro výzvu č. 68 IROP ve znění platném ke dni vyhlášení výzvy, viz níže uvedené. **V době realizace, tj. od data vydání právního aktu, se příjemce řídí vždy aktuální verzí uvedených Pravidel.**

- ✓ Specifická pravidla pro příjemce a žadatele včetně povinných příloh
 - **verze 1.4, platnost od 8.10.2019**
 - **Aktivita „Infrastruktura základních škol“, kapitola 3.2, str. 30. až 49.**

- ✓ Obecná pravidla pro žadatele a příjemce včetně povinných příloh
 - **verze 1.14, platnost od 01.03.2021**
 - Celý dokument s vazbou na výše uvedená pravidla a podporovanou aktivitu 17. výzvy IROP 5



Cíl výzvy:

Stavby, stavební úpravy a pořízení vybavení odborných učeben za účelem zvýšení kvality vzdělávání ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce v klíčových kompetencích (komunikace v cizích jazycích, práce s digitálními technologiemi, přírodní vědy, technické a řemeslné obory), dále rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury ve vazbě na budování bezbariérovosti škol a zvýšení kapacit škol ve vazbě na území se sociálně vyloučenou lokalitou, kde je prokazatelný nedostatek těchto kapacit.

Místo realizace projektů

Území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD. Výdaje spojené s realizací projektu za hranicí území MAS jsou vždy nezpůsobilé.

Oprávnění žadatelé:

- ✓ kraje a obce
- ✓ organizace zřizované nebo zakládané kraji nebo obcemi
- ✓ nestátní neziskové organizace,
- ✓ církve a církevní organizace
- ✓ organizační složky státu,
- ✓ příspěvkové organizace organizačních složek státu
- ✓ školy a školská zařízení v oblasti základního vzdělávání
- ✓ další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit



Podpora může být poskytnuta na podporu infrastruktury škol a školských zařízení pro základní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, **zapsaných v Rejstříku škol a školských zařízení k datu vyhlášení výzvy MAS. Projektové záměry musí být v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání.**

Hlavní podporované aktivity: minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu

- ✓ **stavby a stavební práce spojené s výstavbou infrastruktury základních škol včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí**
- ✓ **rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb)**
- ✓ **nákup pozemků a staveb (nemovitostí)**
- ✓ **pořízení vybavení budov a učeben**
- ✓ **pořízení kompenzačních pomůcek**
- ✓ **zajištění vnitřní konektivity školy a připojení k internetu (dle přílohy č. 7A těchto Pravidel).**



Hlavní podporované aktivity: minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu

Hlavní zaměření projektu musí vést

- a) **ke zvýšení kvality vzdělávání v klíčových kompetencích ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce v klíčových kompetencích:**
- **komunikace v cizích jazycích**
 - **přírodní vědy**
 - **technické a řemeslné obory**
 - **práce s digitálními technologiemi,**
- b) **k budování bezbariérovosti**
- c) **k rozšiřování kapacit kmenových učeben ve vazbě na sociální inkluzi či demografickou potřebnost ve správním obvodu obcí s rozšířenou působností (dále jen ORP) se sociálně vyloučenou lokalitou (dále jen SVL). Seznam správních obvodů ORP se SVL je uveden v příloze č. 5A těchto Pravidel.**

NEZAPOMENOUT !!!

Klíčová kompetence práce s digitálními technologiemi bude podporována pouze ve vazbě na další klíčové kompetence, tedy ve vazbě na komunikaci v cizím jazyce, přírodní vědy, technické a řemeslné obory. Odborná učebna počítačů sloužící k výuce informatiky je relevantním záměrem, pokud bude uvedena v MAP v seznamu projektových záměrů.



Hlavní podporované aktivity: minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu

Klíčové kompetence IROP

Klíčové kompetence IROP jsou vázány na vzdělávací oblasti a obory **Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV):**

- ✓ Jazyk a jazyková komunikace (Cizí jazyk, Další cizí jazyk)
- ✓ Člověk a jeho svět
- ✓ Matematika a její aplikace
- ✓ Člověk a příroda (Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis)
- ✓ Člověk a svět práce.

Průřezová témata RVP ZV:

- ✓ Environmentální výchova.

Tyto oblasti a obory musí mít škola zapracované ve svém Školním vzdělávacím programu (ŠVP). Oblast Člověk a svět práce lze do ŠVP zapracovat a předložit aktualizovanou část ŠVP s první ZoU projektu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Vedlejší aktivity projektu: maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu

- ✓ demolice související s realizací projektu
- ✓ pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy
- ✓ úpravy zeleně a venkovního prostranství
- ✓ projektová dokumentace, EIA
- ✓ zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor)
- ✓ pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti)
- ✓ povinná publicita (podle kap. 13 Obecných pravidel)



Způsobilé výdaje: kapitola 3.2.6 (str. 41. až 45.)

- ✓ musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a specifického cíle 2.4
- ✓ musí přímo souviset s realizací projektu
- ✓ musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu podle Rozhodnutí
- ✓ musí být doloženy průkaznými doklady
- ✓ nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, popř. jejich dodatcích

Nezpůsobilé výdaje: kapitola 3.2.6 (str. 45. až 47.)

- ✓ tyto výdaje nelze uplatnit jako součást žádosti o podporu a uvést je mezi způsobilé
- ✓ nezpůsobilé výdaje žadatel uvádí do rozpočtu, finančních plánů, které jsou součástí žádostí o podporu v případě, že jsou součástí předložené projektové dokumentace a celkové studie projektu a žadatel je potřebuje v rámci svého projektu uvést
- ✓ většinou se jedná o takové výdaje, které jsou nad finanční limit dané podmínkou výzvy MAS Vladař = **Maximální částka způsobilých výdajů daná na jeden projekt (v tomto případě nad částku 2.510.725,29)**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



1. BLOK

II. ČÁST SEMINÁŘE

*17. výzva MAS Vladař – IROP 5
Infrastruktura základních škol*

<https://meet.google.com/mtb-nece-usq?authuser=0>



Povinné přílohy žádosti:

- ✓ pokud je některá povinná příloha pro žadatele nebo projekt **nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění pro nedoložení povinné přílohy**
- ✓ před odevzdáním žádosti je třeba pečlivě zkontrolovat, zda jsou shodné údaje v povinných přílohách a v žádosti o podporu
- ✓ povinné přílohy jsou detailně specifikované pro žadatele (příjemce) v dokumentu specifických pravidlech pro žadatele a příjemce vždy v platném znění vyhlášené výzvy **(verze 1.4, platnost od 17.9.2020)**, kapitola 3.2.4 (str. 35. až 41.)
- ✓ žadatelům je doporučeno při zadávání žádosti o podporu do systému ISKP14+ používat příručku dokumentu specifická pravidla pro žadatele a příjemce - **Postup pro podání žádosti o podporu v systému = příloha č.1, pod názvem: P1_Postup pro podání v MS2014+_1.4**
- ✓ **povinné přílohy jsou specifikovány v textu výzvy MAS Vladař !!!**
- ✓ Níže podrobněji uvádím ty přílohy, kde žadatelé často chybují nebo mají s vazbou na jejich vyplnění nejčastější dotazy



Zadávací a výběrová řízení: příloha č. 2

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.

Informace a záložky o veřejných zakázkách pro zjednodušení jejich administrace byly přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části Informování o realizaci. Všechny nové záznamy veřejných zakázek, vykazování změn na zakázkách stávajících a jejich administrace nyní probíhá na nově vytvořených záložkách modulu Veřejné zakázky.

POZOR na správné nastavení stavu „VZ“ ze strany žadatele při zadávání žádosti o podporu do systému ISKP14+, viz níže uvedená příloha č. 35. / kapitola 2.4 (str. 9.)

Postup pro práci s modulem Veřejné zakázky je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce !!!



Studie proveditelnosti: příloha č. 5

- ✓ **POZOR na Osnovu Studie proveditelnosti** – nutné převzít osnovu, která byla upravená MAS Vladař a je dostupná v přílohách vyhlášené 17. výzvy na webových stránkách www.vladar.cz !!!
- ✓ Doporučuje se zpracovat studii proveditelnosti dle předepsané osnovy pro lepší přehled požadovaných informací, kdy se tím i urychlí proces kontroly ze strany hodnotitelů
- ✓ Pokud se v předepsané osnově vyskytne kapitola / podkapitola, která je pro daný projekt nerelevantní, žadatel tuto část nemaže a napíše informaci o nerelevantnosti
- ✓ Pozor na zpracované požadavky ze strany MAS Vladař (viz výše uvedené)

Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu: příloha č. 6

- ✓ Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí u majetku, který bude předmětem projektu. **Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší 3 měsíců.** Pokud **žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření**, případně nedoloží výpis z katastru nemovitostí se zapsaným právem stavby, **dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce nebo smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti**, která bude předmětem projektu, minimálně do konce udržitelnosti projektu.



Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu: příloha č. 6

Povede-li projekt k technickému zhodnocení majetku, u něhož není žadatel/příjemce vlastníkem/subjektem s právem hospodaření, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Kopie dokumentů, které umožňují žadateli/příjemci technické zhodnocení provádět (např. nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce, apod.) budou doloženy jako přílohy žádosti o podporu. Technicky lze zhodnocovat pouze majetek vlastněný subjekty, které spadají do oprávněných žadatelů dle textu výzvy ŘO IROP.

Žádost o stavební povolení nebo ohlášení: příloha č. 8

- ✓ Pokud žadatel nemá ještě vydané platné stavební povolení / ohlášení stavby, jako povinnou přílohu dokládá potvrzenou žádost o vydání stavebního povolení / ohlášení ze strany daného stavebního úřadu včetně všech příloh, které jsou součástí této podané žádosti

Projektová dokumentace: příloha č. 9

- ✓ Dokládá se projektová dokumentace, zpracovaná autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení
- ✓ Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel dokládá dokumentaci k oznámení o záměru v území



Položkový rozpočet stavby: příloha č. 10

- ✓ Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění **předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních a vedlejších aktivit projektu u nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu**, který se vztahuje k příslušnému stupni projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti
- ✓ **Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky**, případně jiné obdobné části, a to tak, **aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé/nezpůsobilé výdaje a hlavní/vedlejší aktivity projektu**
- ✓ Položkový rozpočet stavby **žadatel předkládá ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování**. Doporučené formáty jsou .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování
- ✓ Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení **žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby**. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícímu požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 Sb., v platném znění) a předložen ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování
- ✓ Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace a k nim vztažené položkové rozpočty, žadatel dokládá všechny odpovídající položkové rozpočty stavby



Indikátory:

- ✓ **Podrobné informace k jednotlivým indikátorům, jejich vazeb na jednotlivé aktivity a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel**
- ✓ Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátor nebo indikátory výstupu, které odpovídají zvolené aktivitě a náplni projektu. Plánovaná hodnota indikátoru je závazná. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+ (ISKP14+).
- ✓ K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:
 - **Výchozí hodnota (v případě výstupového indikátoru načtena automaticky 0) a datum**, ke kterému byla hodnota stanovena. Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí nově ve všech případech **rovnat datu podání žádosti o podporu nebo mu předcházet**
 - **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout, a datum, ke kterému ji musí naplnit
- ✓ **Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce !!!**
- ✓ Nenaplnění či překročení vykazovaného indikátoru k datu uvedenému v Rozhodnutí může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí



Indikátory:

Indikátor výstupu

5 00 01 – Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení

Povinný k výběru a k naplnění pro všechny projekty výzvy. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit.

5 00 00 – Počet podpořených vzdělávacích zařízení

Povinný k výběru a k naplnění pro všechny projekty výzvy. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit.

✓ k naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu

✓ žadatel nevykazuje žádný indikátor výsledku

➤ **je nutné plánované výsledky projektu stručně popsat do textového pole s názvem Co je cílem projektu? na záložce Popis projektu**

➤ žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, kterých má být prostřednictvím projektu dosaženo

✓ podrobné informace k jednotlivým indikátorům, jejich vazeb na jednotlivé aktivity a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel



Hodnocení a výběr projektů:

Potřebné informace naleznete na webu MAS Vladař www.vladar.cz kdy jsou u každé vyhlášené výzvy k dispozici potřebné přílohy jak pro formální hodnocení a přijatelnosti projektů, tak pro věcné hodnocení projektů.

Proces hodnocení kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí, věcné hodnocení a výběru projektů pro doporučení k financování zajišťuje MAS Vladař.

Další část hodnocení projektů – závěrečné ověření způsobilosti projektů provede CRR v souladu s postupem uvedeným v kapitole 3.4 Obecných pravidel a ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 5 / 5.2 Hodnocení žádosti o podporu na CRR.

Žádosti, které nebudou předloženy dle pravidel o podání žádosti a v jiných termínech, než uvádí výzva MAS Vladař / ŘO IROP, nebudou akceptovány.



ISKP14+:

Jedná se o on-line aplikaci, není potřeba instalace do PC, pro práci v systému je nutná registrace s platnou e-mailovou adresou a telefonním číslem, před podáním a odesláním žádosti je nutné mít zřízený elektronický podpis, mít zřízenou datovou schránku.

Registrace do systému ISKP14+: <https://mseu.mssf.cz/>

Prohlížeč: Google chrome, Firefox

Elektronická žádost: <https://www.mssf.cz/>

Edukační videa:

KROK 1 představujeme ISKP14+

KROK 2 jak založit žádost

KROK 3 vyplnění žádosti

KROK 4 vyplnění žádosti II.

KROK 5 zprávy o realizaci projektu

<https://www.youtube.com/watch?v=WJJ66sfUkBQ>

<https://www.youtube.com/watch?v=AVghg4FZnVA>

<https://www.youtube.com/watch?v=6GZtrMlkEyw>

<https://www.youtube.com/watch?v=-wMZPhRBvUY>

<https://www.youtube.com/watch?v=sudrzfaBU1s>



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Konzultace v rámci výzev a operačního programu IROP za MAS Vladař:

p. Nipauerová Andrea, tel.: +420 731 416 889

andrea.nipauerova@vladar.cz

DĚKUJI ZA VAŠI POZORNOST ☺



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



2. BLOK

I. ČÁST SEMINÁŘE

17. výzva MAS Vladař – IROP 5

*Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní
vzdělávání*

<https://meet.google.com/mtb-nece-usq?authuser=0>



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



IROP - Integrovaný regionální operační program

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

v rámci vyhlášené výzvy MAS Vladař o.p.s.

Termín konání:

29. 11. 2021

Místo konání:

kancelář MAS Vladař, Masarykovo náměstí 22, Podbořany

Čas zahájení:

12.30 hodin

<https://meet.google.com/mtb-nece-usq?authuser=0>



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Program semináře:

12:30 – 12:40 Prezence

12:40 – 12:45 Zahájení semináře

12:45 – 14.00 Představení výzvy I. část (bližší specifikace v pozvánce)

14:00 – 14:10 Přestávka

14:10 – 14:30 Představení výzvy II. část (bližší specifikace v pozvánce)

14:30 – 15:00 Podání žádosti v ISKP14+

15:00 – 15:30 Závěr, diskuse

<https://meet.google.com/mtb-nece-usq?authuser=0>



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Představení výzvy MAS Vladař - IROP 5:

Číslo výzvy MAS Vladař: **598/06_16_075/CLLD_15_01_146**

17.výzva MAS Vladař-IROP-Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení V. (IROP5)

Aktivita:

„Infrastruktura základních škol“

„Aktivita Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání“

Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+:

15.11.2021, 10:00 hod.

Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+:

15.12.2021, 00:00 hod.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Finanční alokace výzvy:

Celková částka dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro výzvu:

2.510.725,29 Kč

Minimální částka způsobilých výdajů na jeden projekt je stanovena na **500.000,00 Kč**

Maximální částka způsobilých výdajů na jeden projekt je stanovena na **2.510.725,29 Kč**

Vazba na výzvu:

ŘO IROP č. 68. výzva IROP - ZVYŠOVÁNÍ KVALITY A DOSTUPNOSTI
INFRASTRUKTURY PRO VZDĚLÁVÁNÍ A CELOŽIVOTNÍ UČENÍ - INTEGROVANÉ
PROJEKTY CLLD - SC 4.1

Míra podpory:

Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:	EFRR	95 %	<i>(výše dotace)</i>
	Příjemce	5 %	<i>(spoluúčast žadatele)</i>

*Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 %** celkových způsobilých výdajů projektu. Hlavní aktivity projektu vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.*

*Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo **maximálně 15 %** celkových způsobilých výdajů projektu. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.*



Důležité (webové) odkazy MAS Vladař / IROP:

<https://www.vladar.cz/17-vyzva-mas-vladar-irop-zvyseni-kvality-a-dostupnosti-infrastruktury-pro-vzdelavani-a-celozivotni-uceni-v-irop5-vypis-text-164.html>

<https://www.vladar.cz/integrovaný-regionální-operacní-program-irop-vypis-text-14.html>

- ✓ Výzva MAS Vladař, přílohy výzvy
- ✓ Interní postupy pro období 2014 – 2023
- ✓ Kritéria hodnocení pro FNaP (*formální hodnocení a přijatelnost projektu*) a VH (*věcné hodnocení projektu*)
- ✓ Kontrolní listy pro hodnocení projektů (*budou teprve zveřejněny*)
- ✓ Informace k podaným žádostem o podporu přes systém MS2014+
- ✓ Výsledky hodnocených žádostí o podporu (*projektů*)



Důležité (webové) odkazy MMR / IROP:

<https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy/seznam/vyzva-c-68-zvysovani-kvality-a-dostupnosti-infrast>

Žadatel se řídí do vydání právního aktu Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce integrovaných projektů pro výzvu č. 68 IROP ve znění platném ke dni vyhlášení výzvy, viz níže uvedené. **V době realizace, tj. od data vydání právního aktu, se příjemce řídí vždy aktuální verzí uvedených Pravidel.**

- ✓ Specifická pravidla pro příjemce a žadatele včetně povinných příloh
 - **verze 1.4, platnost od 8.10.2019**
 - **Aktivita „Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání“, kapitola 3.4, str. 69. až 86.**

- ✓ Obecná pravidla pro žadatele a příjemce včetně povinných příloh
 - **verze 1.14, platnost od 01.03.2021**
 - Celý dokument s vazbou na výše uvedená pravidla a podporovanou aktivitu 17. výzvy IROP 5



Cíl výzvy:

Stavební úpravy a pořízení vybavení odborných učeben za účelem zvýšení kvality vzdělávání ve vazbě budoucí uplatnění na trhu práce v klíčových kompetencích (komunikace v cizích jazycích, práce s digitálními technologiemi, přírodní vědy, technické a řemeslné obory).

Místo realizace projektů

Území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD. Výdaje spojené s realizací projektu za hranicí území MAS jsou vždy nezpůsobilé.

Oprávnění žadatelé:

- ✓ kraje a obce
- ✓ organizace zřizované nebo zakládáné kraji nebo obcemi
- ✓ nestátní neziskové organizace,
- ✓ církve a církevní organizace
- ✓ organizační složky státu,
- ✓ příspěvkové organizace organizačních složek státu
- ✓ školy a školská zařízení v oblasti předškolního, základního a středního vzdělávání a vyšší odborné školy
- ✓ další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit



Podpora může být poskytnuta na podporu infrastruktury pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání. Jedná se o školy a školská zařízení, střediska volného času, domy dětí a mládeže, školní družiny a školní kluby, vzdělávací a školicí centra a další subjekty podílející se na realizaci zájmového, neformálního a celoživotního (dalšího) vzdělávání.

Projektové žádosti musí být v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání nebo Krajským akčním plánem vzdělávání.

Hlavní podporované aktivity: minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu

- ✓ **stavby a stavební práce spojené s vybudováním infrastruktury pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání**
- ✓ **rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb)**
- ✓ **nákup pozemků a staveb (nemovitostí)**
- ✓ **pořízení vybavení budov a učeben**
- ✓ **pořízení kompenzačních pomůcek**



Hlavní podporované aktivity: minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu

Hlavní zaměření projektu musí být ve vazbě na zvýšení nedostatečné kapacity pro zájmové, neformální nebo celoživotní vzdělávání v území. **Účelem podporovaných aktivit je zvýšení kvality vzdělávání v klíčových kompetencích** ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce a sladění nabídky a poptávky na regionálním trhu práce, které jsou.

Klíčové kompetence IROP:

- **komunikace v cizích jazycích**
- **přírodní vědy**
- **technické a řemeslné obory**
- **práce s digitálními technologiemi**

Klíčové kompetence IROP jsou dále vázány na obory **Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV):**

- ✓ Jazyk a jazyková komunikace (Cizí jazyk, Další cizí jazyk)
- ✓ Člověk a jeho svět
- ✓ Matematika a její aplikace
- ✓ Člověk a příroda (Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis)
- ✓ Člověk a svět práce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Hlavní podporované aktivity: minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu

Průřezová témata:

- ✓ Environmentální výchova

Klíčové kompetence IROP pro celoživotní (další) vzdělávání jsou vázány na **Národní soustavu kvalifikací a vybrané kvalifikace dle přílohy č. 8B těchto Pravidel.**

Odborná učebna počítačů sloužící k výuce informatiky (např. pro rekvalifikační kurzy počítačů) **je relevantním záměrem, pokud bude v MAP/KAP v seznamu projektových záměrů pro investiční intervence IROP daného zařízení označena klíčová kompetence práce s digitálními technologiemi.**

NEZAPOMENOUT !!!

Klíčová kompetence práce s digitálními technologiemi bude podporována pouze ve vazbě na komunikaci v cizím jazyce, přírodní vědy, technické a řemeslné obory.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Vedlejší aktivity projektu: maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu

- ✓ demolice související s realizací projektu,
- ✓ úpravy zeleně a venkovního prostranství
- ✓ projektová dokumentace, EIA
- ✓ zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor)
- ✓ pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti)
- ✓ povinná publicita (podle kap. 13 Obecných pravidel)



Způsobilé výdaje: kapitola 3.4.6 (str. 79. až 84.)

- ✓ musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a specifického cíle 2.4
- ✓ musí přímo souviset s realizací projektu
- ✓ musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu podle Rozhodnutí
- ✓ musí být doloženy průkaznými doklady
- ✓ nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, popř. jejich dodatcích

Nezpůsobilé výdaje: kapitola 3.4.6 (str. 82. až 84.)

- ✓ tyto výdaje nelze uplatnit jako součást žádosti o podporu a uvést je mezi způsobilé
- ✓ nezpůsobilé výdaje žadatel uvádí do rozpočtu, finančních plánů, které jsou součástí žádostí o podporu v případě, že jsou součástí předložené projektové dokumentace a celkové studie projektu a žadatel je potřebuje v rámci svého projektu uvést
- ✓ většinou se jedná o takové výdaje, které jsou nad finanční limit dané podmínkou výzvy MAS Vladař = **Maximální částka způsobilých výdajů daná na jeden projekt (v tomto případě nad částku 2.510.725,29)**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



2. BLOK

II. ČÁST SEMINÁŘE

17. výzva MAS Vladař – IROP 5

*Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní
vzdělávání*

<https://meet.google.com/mtb-nece-usq?authuser=0>



Povinné přílohy žádosti:

- ✓ pokud je některá povinná příloha pro žadatele nebo projekt **nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění pro nedoložení povinné přílohy**
- ✓ před odevzdáním žádosti je třeba pečlivě zkontrolovat, zda jsou shodné údaje v povinných přílohách a v žádosti o podporu
- ✓ povinné přílohy jsou detailně specifikované pro žadatele (příjemce) v dokumentu specifických pravidlech pro žadatele a příjemce vždy v platném znění vyhlášené výzvy **(verze 1.4, platnost od 17.9.2020)**, kapitola 3.4.4 (str. 73. až 79.)
- ✓ žadatelům je doporučeno při zadávání žádosti o podporu do systému ISKP14+ používat příručku dokumentu specifická pravidla pro žadatele a příjemce - **Postup pro podání žádosti o podporu v systému = příloha č.1, pod názvem: P1_Postup pro podání v MS2014+_1.4**
- ✓ **povinné přílohy jsou specifikovány v textu výzvy MAS Vladař !!!**
- ✓ Níže podrobněji uvádím ty přílohy, kde žadatelé často chybují nebo mají s vazbou na jejich vyplnění nejčastější dotazy



Zadávací a výběrová řízení: příloha č. 2

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.

Informace a záložky o veřejných zakázkách pro zjednodušení jejich administrace byly přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části Informování o realizaci. Všechny nové záznamy veřejných zakázek, vykazování změn na zakázkách stávajících a jejich administrace nyní probíhá na nově vytvořených záložkách modulu Veřejné zakázky.

POZOR na správné nastavení stavu „VZ“ ze strany žadatele při zadávání žádosti o podporu do systému ISKP14+, viz níže uvedená příloha č. 35. / kapitola 2.4 (str. 9.)

Postup pro práci s modulem Veřejné zakázky je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce !!!



Studie proveditelnosti: příloha č. 5

- ✓ **POZOR na Osnovu Studie proveditelnosti** – nutné převzít osnovu, která byla upravená MAS Vladař a je dostupná v přílohách vyhlášené 17. výzvy na webových stránkách www.vladar.cz !!!
- ✓ Doporučuje se zpracovat studii proveditelnosti dle předepsané osnovy pro lepší přehled požadovaných informací, kdy se tím i urychlí proces kontroly ze strany hodnotitelů
- ✓ Pokud se v předepsané osnově vyskytne kapitola / podkapitola, která je pro daný projekt nerelevantní, žadatel tuto část nemaže a napíše informaci o nerelevantnosti
- ✓ Pozor na zapracované požadavky ze strany MAS Vladař (viz výše uvedené)

Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu: příloha č. 6

- ✓ Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí u majetku, který bude předmětem projektu. **Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší 3 měsíců.** Pokud **žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření**, případně nedoloží výpis z katastru nemovitostí se zapsaným právem stavby, **dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce nebo smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti**, která bude předmětem projektu, minimálně do konce udržitelnosti projektu.



Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu: příloha č. 6

Povede-li projekt k technickému zhodnocení majetku, u něhož není žadatel/příjemce vlastníkem/subjektem s právem hospodaření, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Kopie dokumentů, které umožňují žadateli/příjemci technické zhodnocení provádět (např. nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce, apod.) budou doloženy jako přílohy žádosti o podporu. Technicky lze zhodnocovat pouze majetek vlastněný subjekty, které spadají do oprávněných žadatelů dle textu výzvy ŘO IROP.

Žádost o stavební povolení nebo ohlášení: příloha č. 8

- ✓ Pokud žadatel nemá ještě vydané platné stavební povolení / ohlášení stavby, jako povinnou přílohu dokládá potvrzenou žádost o vydání stavebního povolení / ohlášení ze strany daného stavebního úřadu včetně všech příloh, které jsou součástí této podané žádosti

Projektová dokumentace: příloha č. 9

- ✓ Dokládá se projektová dokumentace, zpracovaná autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení
- ✓ Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel dokládá dokumentaci k oznámení o záměru v území



Položkový rozpočet stavby: příloha č. 10

- ✓ Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění **předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních a vedlejších aktivit projektu u nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu**, který se vztahuje k příslušnému stupni projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti
- ✓ **Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky**, případně jiné obdobné části, a to tak, **aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé/nezpůsobilé výdaje a hlavní/vedlejší aktivity projektu**
- ✓ Položkový rozpočet stavby **žadatel předkládá ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování**. Doporučené formáty jsou .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování
- ✓ Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení **žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby**. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícímu požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 Sb., v platném znění) a předložen ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování
- ✓ Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace a k nim vztažené položkové rozpočty, žadatel dokládá všechny odpovídající položkové rozpočty stavby



Indikátory:

- ✓ **Podrobné informace k jednotlivým indikátorům, jejich vazeb na jednotlivé aktivity a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel**
- ✓ Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátor nebo indikátory výstupu, které odpovídají zvolené aktivitě a náplni projektu. Plánovaná hodnota indikátoru je závazná. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+ (ISKP14+).
- ✓ K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:
 - **Výchozí hodnota (v případě výstupového indikátoru načtena automaticky 0) a datum**, ke kterému byla hodnota stanovena. Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí nově ve všech případech **rovnat datu podání žádosti o podporu nebo mu předcházet**
 - **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout, a datum, ke kterému ji musí naplnit
- ✓ **Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce !!!**
- ✓ Nenaplnění či překročení vykazovaného indikátoru k datu uvedenému v Rozhodnutí může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí



Indikátory:

Indikátor výstupu

5 00 01 – Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení

Povinný k výběru a k naplnění pro všechny projekty výzvy. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit.

5 00 00 – Počet podpořených vzdělávacích zařízení

Povinný k výběru a k naplnění pro všechny projekty výzvy. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit.

✓ k naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu

✓ žadatel nevykazuje žádný indikátor výsledku

➤ **je nutné plánované výsledky projektu stručně popsat do textového pole s názvem Co je cílem projektu? na záložce Popis projektu**

➤ žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, kterých má být prostřednictvím projektu dosaženo

✓ podrobné informace k jednotlivým indikátorům, jejich vazeb na jednotlivé aktivity a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel



Hodnocení a výběr projektů:

Potřebné informace naleznete na webu MAS Vladař www.vladar.cz kdy jsou u každé vyhlášené výzvy k dispozici potřebné přílohy jak pro formální hodnocení a přijatelnosti projektů, tak pro věcné hodnocení projektů.

Proces hodnocení kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí, věcné hodnocení a výběru projektů pro doporučení k financování zajišťuje MAS Vladař.

Další část hodnocení projektů – závěrečné ověření způsobilosti projektů provede CRR v souladu s postupem uvedeným v kapitole 3.4 Obecných pravidel a ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 5 / 5.2 Hodnocení žádosti o podporu na CRR.

Žádosti, které nebudou předloženy dle pravidel o podání žádosti a v jiných termínech, než uvádí výzva MAS Vladař / ŘO IROP, nebudou akceptovány.



ISKP14+:

Jedná se o on-line aplikaci, není potřeba instalace do PC, pro práci v systému je nutná registrace s platnou e-mailovou adresou a telefonním číslem, před podáním a odesláním žádosti je nutné mít zřízený elektronický podpis, mít zřízenou datovou schránku.

Registrace do systému ISKP14+: <https://mseu.mssf.cz/>

Prohlížeč: Google chrome, Firefox

Elektronická žádost: <https://www.mssf.cz/>

Edukační videa:

KROK 1 představujeme ISKP14+

KROK 2 jak založit žádost

KROK 3 vyplnění žádosti

KROK 4 vyplnění žádosti II.

KROK 5 zprávy o realizaci projektu

<https://www.youtube.com/watch?v=WJJ66sfUkBQ>

<https://www.youtube.com/watch?v=AVghg4FZnVA>

<https://www.youtube.com/watch?v=6GZtrMlkEyw>

<https://www.youtube.com/watch?v=-wMZPhRBvUY>

<https://www.youtube.com/watch?v=sudrzfaBU1s>



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Konzultace v rámci výzev a operačního programu IROP za MAS Vladař:

p. Nipauerová Andrea, tel.: +420 731 416 889

andrea.nipauerova@vladar.cz

DĚKUJI ZA VAŠI POZORNOST ☺