

Program NPO 283 Regenerace brownfieldů pro podnikatelské využití

Příloha č. 2 Administrace žádostí

1. Základní pojmy

- 1.1. **Brownfieldem** se rozumí plocha nebo budova, která je ovlivněna dřívějším využitím, je zanedbaná, opuštěná nebo nedostatečně využívaná, může mít reálné nebo předpokládané problémy s kontaminací, nachází se většinou v zastavěných územích a k návratu ke smysluplnému využití vyžaduje aktivní intervenci. Brownfieldem může být i lokalita, která je využívána k původnímu účelu, ale ne úplně.
- 1.2. **Dnem přijatelnosti Projektu** se rozumí datum, kdy bude na MPO doručena kompletní předběžná žádost projektu. Práce na projektu (s výjimkou výkupů, zpracování studií proveditelnosti a přípravných prací pro získání potřebných povolení) mohou být zahájeny nejdříve ode dne přijatelnosti projektu.
- 1.3. **Meziresortní hodnotitelská komise** je jmenována ministrem průmyslu a obchodu a skládá se ze zástupců rezortů a odborných organizací.
- 1.4. **Obvyklou cenou** se rozumí cena stanovená na základě znaleckého posudku vypracovaného soudním znalcem.
- 1.5. **Soudním znalcem** se rozumí osoba zapsaná do seznamu znalců podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, pro základní obor ekonomika, odvětví ceny a odhady, specializace oceňování nemovitostí.
- 1.6. **Projektem (resp. Akcí)** se rozumí projekt, který je předmětem podpory podle tohoto programu a tvoří funkčně využitelný celek.
- 1.7. **Supervizní činností** se rozumí věcná kontrola řádného provedení prací, služeb a dodávek a kontrola souladu fakturace s provedenými pracemi.
- 1.8. **Nerealizované příjmy** jsou tvořeny hodnotou pozemků, budov a technické a dopravní infrastruktury projektu, určených k prodeji (převodu) jejich uživateli, avšak k datu ukončení udržitelnosti projektu (platnosti podmínek) ještě neprodaných (nepřevedených) na uživatele nemovitosti. Jejich výše je stanovena cenou obvyklou k datu ukončení udržitelnosti projektu (platnosti podmínek).

2. Předběžná žádost (žádost A)

- 2.1. Předběžnou žádost (žádost A) předkládá žadatel na Formuláři A (Příloha č. 3) včetně požadovaných dokumentů prostřednictvím datové schránky MPO.
- 2.2. Den doručení předběžné žádosti do datové schránky MPO je dnem přijatelnosti projektu. MPO posoudí, zda žádost splňuje věcné a formální požadavky a vydá žadateli písemné potvrzení o souladu jím předložené předběžné žádosti s cíli a záměry výzvy, případně vrátí k doplnění. Ode dne přijatelnosti projektu mohou být zahájeny práce na projektu (s výjimkou výkupů, zpracování studií proveditelnosti a přípravných prací pro získání potřebných povolení).

3. Žádost o poskytnutí dotace (žádost B)

- 3.1. Po vyhlášení výzvy předkládá žadatel Žádost o poskytnutí dotace (žádost B) na Formuláři B (Příloha č. 3) včetně požadovaných dokumentů. Zároveň může podat i předběžnou žádost (žádost A).
- 3.2. MPO provede do tří měsíců od data přijetí žádosti B její kontrolu. V případě nesplnění základních podmínek bude projekt vyřazen. MPO provede bodové hodnocení (Příloha č. 5) a projekt spolu se stanoviskem postoupí meziresortní hodnotitelské komisi.
- 3.3. Pro objektivní posouzení žádosti jsou MPO a meziresortní hodnotitelská komise (poradní orgán) oprávněni vyžádat si doplňující údaje a podklady nebo odborné posudky.
- 3.4. Meziresortní hodnotitelská komise posoudí projekty žadatelů a doporučí, případně nedoporučí MPO podporu projektu.
- 3.5. Doporučení Meziresortní hodnotitelské komise slouží jako podpůrné stanovisko MPO.
- 3.6. U projektů, které byly doporučeny Meziresortní hodnotitelskou komisí a následně schváleny MPO, bude žadatelům vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně závazných podmínek. V opačném případě bude žádost s náležitým odůvodněním vyřazena.
- 3.7. Rozhodnutí o poskytnutí dotace budou vydávána pouze do vyčerpání na výzvu přidělených finančních prostředků výdajové části rozpočtu kapitoly MPO pro daný rok. Vydáním rozhodnutí nevzniká příjemci právo na poskytnutí dotace. Dotace ze státního rozpočtu bude příjemci poskytnuta na základě platného rozhodnutí za předpokladu dostatečné výše disponibilních prostředků v rozpočtové kapitole MPO v daném kalendářním roce.
- 3.8. MPO zajistí výběr supervizní společnosti, která bude u projektů, kterým bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace provádět kontrolu prací a způsobilých výdajů.

4. Zadávací řízení

- 4.1. Veřejný zadavatel (žadatel/příjemce dotace) bude vždy postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ). V případě, že má žadatel zaveden etický kodex nebo podobný dokument upravující jednání svých zaměstnanců a zástupců, je povinen jej dodržovat. MPO si v případě nejasností týkajících se výběrového řízení může vyžádat od zadavatele objasnění či doplnění požadovaných informací. Žadatel je povinen reportovat MPO údaje ze zadávacího řízení podléhající článku 22 Nařízení EU 2021/241.
- 4.2. Žadatel/příjemce dotace je povinen v souvislosti se zadávacím řízením zamezit vzniku střetu zájmů podle čl. 61 Nařízení EK 2018/1046 (Finanční nařízení), podvodům a korupci. V případě porušení zákazu střetu zájmů, podvodů a korupce nebude nárokovaná dotace proplacena a v případě již proplacené dotace bude postupováno podle rozpočtových pravidel. Ke střetu zájmů může dojít zejména, pokud by byla ohrožena nestrannost zadavatele např. z rodinných či citových důvodů (osoba blízká dle § 22 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník), z důvodů hospodářského zájmu (jedná se o ekonomicky propojené subjekty, tj. partnerské/propojené subjekty dle Definice MSP) nebo z důvodu jiného společného zájmu. Především je třeba vyvarovat se nákupu plnění od mateřských osob či obdobně propojených společností.
- 4.3. Za účelem prevence vzniku střetu zájmů proběhne výběr dodavatele v rámci realizované zakázky dle ZZVZ formou hodnotící komise.
- 4.4. Pro účel kontroly možného střetu zájmů ze strany MPO, EK a dalších orgánů sestaví žadatel seznam zainteresovaných osob na své straně. Jsou to osoby podílející se na přípravě zadávací dokumentace, hodnocení, výběru a schvalování veřejné zakázky.
- 4.5. Nejpozději před ukončením zadávacího řízení (před podpisem smlouvy o dílo) si příjemce dotace v souladu s § 44 ZZVZ od všech výše uvedených osob vyžádá čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů, a to ve vztahu ke skutečným majitelům vybraného zhotovitele a subdodavatelům 1. stupně a členům jejich statutárních orgánů (jednatelé, představenstvo, dozorčí rada apod.). Zároveň platí povinnost členů zastupitelstva a rady samosprávného celku zdržet se hlasování v případě, že by člen zastupitelstva nebo rady identifikoval, že je ve střetu zájmů vůči dodavateli.
- 4.6. V zadávací dokumentaci musí být zohledněny tyto podmínky:
- veřejná zakázka bude zadávána v otevřeném řízení podle § 56 ZZVZ
 - hodnotící kritérium cena musí mít váhu min. 60 %
 - zamezení vzniku střetu zájmů (zejména dodržení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění, a článku 61 nařízení EK č. 2018/1046), podvodů a korupce - ke kontrole těchto podmínek předloží účastníci zadávacího řízení seznam skutečných majitelů a členů statutárních orgánů (jednatelé, představenstvo, dozorčí rada apod.) vč. jejich jmen, příjmení, data narození a trvalého bydliště, a to i svých subdodavatelů (čestné prohlášení účastníka ZŘ, že jeho skuteční majitelé a skuteční majitelé subdodavatelů 1. stupně a členové jejich statutárních orgánů nejsou ve střetu zájmů

se zadavatelem a osobami podílejícími se na přípravě, hodnocení, výběru a schvalování veřejné zakázky).

- musí být dodrženy požadavky DNSH (viz Příloha č. 4, např. recyklace stavební suti, snížení prašnosti, požadavky na vnitřní zařízení-water label)
- ve zvláštním rozpočtu budou uvedeny nákladové položky související s energetickými úsporami
- doporučujeme, aby v zadávací dokumentaci a návrhu smlouvy o dílo byla uvedena možnost odstoupení žadatele (objednatele) od smlouvy o dílo, pokud žadatel nezáíska dotaci v požadované výši v rámci změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace, případně pokud nesplní další podmínky pro udělení podpory stanovené poskytovatelem dotace
- v návrhu smlouvy o dílo bude uveden požadavek, aby zhotovitel označoval vystavené faktury jedinečným identifikátorem programu a výzvy NPO 283 (s cílem zamezit dvojímu financování stejných způsobilých výdajů)
- v návrhu smlouvy o dílo bude stanovena povinnost zhotovitele a subdodavatelů reportovat údaje dle čl. 22 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost vzhledem k tomu, že předmět veřejné zakázky může být předmětem kontroly ze strany Evropské komise, OLAF, Účetního dvora a Úřadu evropského veřejného žalobce (dle článku 22 nařízení EK č. 2021/241), ze strany MPO a dalších orgánů
- pravidla publicity (viz Příloha č. 6)

4.7. Příjemce dotace ve vztahu k finančním prostředkům nutným pro zajištění realizace projektu bude vždy postupovat v souladu s principy 3E tedy tak, aby dosáhl optimálního vztahu mezi účelností, hospodárností a efektivností. To znamená:

- hospodárné je takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů,
- efektivní je takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění,
- účelné je takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

Příjemce dotace je povinen doložit, že zakázka byla provedena v souladu s principy 3E.

5. Žádost o platbu (žádost C)

- 5.1. Žádost o platbu (žádost C) předkládá žadatel na Formuláři C (Příloha č. 3) včetně požadovaných dokumentů.
- 5.2. Žádost o platbu lze podávat zpravidla 2 x ročně, a to k 30.4. a 30.9.
- 5.3. K datu podání první žádosti o platbu musí být žadatel vlastníkem nemovitostí určených k realizaci projektu včetně příslušné infrastruktury. Musí mít platné stavební povolení/povolení k odstranění stavby/jiný dokument opravňující k realizaci projektu. Musí být ukončeno výběrové řízení na zhotovení (odstranění) stavby a uzavřena smlouva o dílo.
- 5.4. Žadatel může být za účelem řádného posouzení žádosti vyzván k předložení dalších podkladů.
- 5.5. Na základě smlouvy o dílo uzavřené na základě výběrového řízení (realizovaného dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění) a platného rozpočtu projektu budou vybrány způsobilé výdaje projektu a může dojít ke změně Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.6. Platby budou uvolňovány do výše uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, případně jeho změně.
- 5.7. Žadatel je povinen řádně evidovat a odlišovat zdroje (ve svém analytickém účetnictví nebo detailní účetní evidenci) a vazby zdrojů na jimi podpořené výdaje, nebo jejich části.
- 5.8. Za účelem kontroly zamezení dvojímu financování předloží žadatel čestné prohlášení ke každé žádosti o platbu, že na stejné způsobilé výdaje nečerpá jinou veřejnou podporu a čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (viz bod 4.5).
- 5.7 Výdaje realizované v rámci NPO musí být označeny specifickým identifikátorem (číslem programu a výzvy/projektu NPO 283) pro jednoznačné přiřazení daného výdaje ke konkrétní operaci.

Pokud dochází k souběhu podpor, musí být příjemce schopen jednoznačně odlišit a prokázat vazby mezi zdroji a jimi podpořenými výdaji, nebo jejich částmi (především prostřednictvím nástrojů analytického účetnictví a na základě detailní evidence výdajů, dodávek, prací a služeb v účetnictví žadatele). V případě, kdy není možné nárokové výdaje identifikovat v účetní evidenci, je nutné, aby příjemce předložil jiný typ evidence, která bude toto sledovat. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli podpory, že na dané operaci dochází k souběhu podpor a uvést z jakého zdroje a v jaké výši čerpá souběžnou podporu.