



## **ZÁPIS Z JEDNÁNÍ ROZHODOVACÍ KOMISE MAS Vladař**

kteř se konalo dne **3. 5. 2023 od 09.00 hodin v prostorách kanceláří MAS Vladař**

**Přítomni:** členové komise dle prezenční listiny (originál je archivován v kanceláři MAS Vladař)  
předseda Rozhodovací komise MAS

Zástupci MAS Vladař: **vedoucí pracovník SCLLD** - **ing. Josef Ryšavý**  
**manažer IROP** - **p. Andrea Nipauerová**

### **Program jednání:**

- 1. Prezence**
- 2. IROP** (předložení ke schválení směrnice Interních postupů MAS pro programové období 2021 - 2027, harmonogramu výzev, vzorů dokumentů s vazbou na vyhlašování výzev MAS, příjem projektových záměrů a jejich hodnocení včetně kritérií, textace a podmínky 1. výzvy MAS Vladař IROP 3 Vzdělávání)
- 3. PRV (článek 20)**
- 4. Komunitní výzvy Ústeckého a Plzeňského kraje na rok 2023 (podpora komunitního života na venkově)**
- 5. Závěr, diskuse**

### **1. Prezence, úvod**

Před zahájením jednání se všichni přítomní podepsali na prezenční listinu a byl dán prostor zatím ke společné debatě a diskusi, než bylo dnešní jednání zahájeno.

Na úvod všechny přítomné přivítal p. Ryšavý společně s p. Nipauerovou.

Poté již jednání „RK MAS“ vedl předseda „RK MAS“, ing. Karel Honzl. Předseda „RK MAS“ přednesl program jednání a vyzval přítomné, zda mají nějaký návrh na změnu či doplnění. Jelikož nikdo nepodal návrh na změnu ani na doplnění programu jednání, předseda „RK MAS“ dal hlasovat o usnesení.

### **Hlasování, usnesení:**

Předseda „RK MAS“ dal hlasovat o usnesení, že všichni přítomní souhlasí s programem jednání dle zasláné pozvánky, viz výše uvedené:

Celkem přítomných členů: 8 členů „RK MAS“

**PRO hlasovalo: 8**

**PROTI hlasovalo: 0**

**ZDRŽEL se hlasování: 0**

Dále bylo navrženo, že zapisovatelem jednání „RK MAS“ bude p. Nipauerová, ověřovateli zápisů budou p. Fronc a p. Vukliševič.

### **Hlasování, usnesení:**

Předseda „RK MAS“ dal hlasovat o usnesení, že všichni přítomní souhlasí s návrhem zapisovatele a ověřovatelů dnešního jednání „RK MAS“:



Celkem přítomných členů: 8 členů „RK MAS“

PRO hlasovalo: 8

PROTI hlasovalo: 0

ZDRŽEL se hlasování: 0

## 2. IROP

(předložení ke schválení směrnice Interních postupů MAS pro programové období 2021 - 2027, harmonogramu výzev, vzorů dokumentů s vazbou na vyhlásování výzev MAS, příjem projektových záměrů a jejich hodnocení včetně kritérií, textace a podmínky 1. výzvy MAS Vladař IROP 3 Vzdělávání)

Slovo dostala p. Nipauerová. Na úvod informovala, že:

- ✓ máme ke dni 20. 3. 2023 schválená programový rámec IROP
- ✓ mohli být zahájeny potřebné administrativní kroky k přípravě dokumentů, šablon, směrnic MAS, aby bylo možné zahájit vyhlásování výzev
- ✓ potřebné informace byly zaslány prostřednictvím mailové korespondence a dále byly zveřejněny na webových stránkách MAS Vladař, <https://www.vladar.cz/mas-vladar-ma-schvaleny-programovy-ramec-irop-vypis-clanek-680.html>

Po té představila kompletní přehled vzorových dokumentů a šablon, které je potřebné mít vyhotoveny, aby bylo možné zahájit kompletní přípravu pro vyhlásování výzev MAS Vladař v programovém období 2021 – 2027 operačního programu IROP. Jedná se o „vzory a šablony“, kde jsou nyní uvedeny všeobecné podmínky. Přesná specifika / plnění výzvy / přílohy / podporované aktivity budou vždy uvedeny ve finální podobě daného opatření programového rámce IROP MAS Vladař a následně předloženy ke kontrole a schválení RK MAS. Uvedené vzory a šablony byly zaslány všem členům RK MAS prostřednictvím mailové korespondence. Dále bylo předneseno, že nemohla být do harmonogramu výzev pro rok 2023 dle plánu zařazena výzva pro opatření 6 – IROP 6 Kultura, jelikož řídicí orgán IROP zatím nezveřejnil a nezpřístupnil výzvu v tomto opatření pro MASky, jakmile tak bude učiněno, rádi bychom tuto výzvu ještě do konce roku 2023 vyhlásili.

Byl předložen návrh textace 1. výzvy IROP 3 a 2. výzvy IROP 1, kde bylo řešeno:

- ✓ termín vyhlášení, otevření, ukončení příjmu projektových záměrů
- ✓ minimální a maximální výše CZV na 1 projekt
- ✓ podporované aktivity daného opatření (infrastruktura)
- ✓ typ regionu

### Všeobecné dokumenty

- ✚ Interní postupy MAS Vladař pro IROP 2021+
  - Tuto směrnici chystáme do finální podoby a bude zaslána členům RK MAS před dalším jednáním, aby bylo možné předložit k potřebnému schválení
- ✚ Harmonogram výzev IROP\_CLLD 21+\_2023\_verze 1
- ✚ VZOR\_plná moc žadatele\_MAS 2021-2027
  - Vzor bude platný pro všechny výzvy v PO 21+
- ✚ VZOR\_šablona projektového záměru MAS Vladař
  - Tento dokument musí vyplnit a na MAS Vladař podat žadatel, který bude chtít čerpat finanční prostředky přes MASku, je to vlastně původní název a používaný termín „žádost o podporu“, nyní pod názvem projektový záměr
- ✚ VZOR\_MAS\_Vladař\_výzva č. X\_finalX
- ✚ P7\_Vyjádření MAS – vzor\_60\_DOPRAVA\_CLLD\_v1 (tato příloha se bude vždy lišit s vazbou na opatření IROP, kdy je součástí povinných příloh „nadvýzev“ ze strany ŘO IROP pro MASky, a žadatel ji musí doložit jako povinnou přílohu při podání žádosti o podporu do MS2021+. U nás je v kompetenci RK MAS, kdy budeme vyplňovat a potvrzovat v části Výběr projektů až po úspěšném hodnocení projektových záměrů přijatých na naši MAS, tedy úspěšná administrativní kontrola a věcné hodnocení)

### Dokumenty pro administrativní kontrolu přijatých projektových záměrů (původně FNaP – formální hodnocení a přijatelnost projektů)

- ✚ VZOR\_kritéria admin. kontroly\_IROP\_aktivita XX\_X\_výzva



VZOR\_kontrolní list\_ADMIN\_X. výzva\_IROP X

### **Dokumenty pro věcné hodnocení projektových záměrů**

- ✚ VZOR\_kritéria VH\_IROP X\_aktivita XX\_X. výzva
- ✚ VZOR\_VH\_hodnotící posudek VH\_IROP X\_aktivita XX\_X. výzva (zachován stejný modul – vybraní hodnotitelé, opět 2 na jeden projekt, vyplní tento hodnotící posudek, na jednání Výběrové komise předají předsedkyni VK)
- ✚ VZOR\_hlasovací listina\_IROP X\_aktivita XX\_X. výzva
- ✚ VZOR\_Kontrolní list\_VH\_X. výzva\_IROP X (vyplňuje manažer IROP na základě odsouhlaseného hodnotícího posudku na jednání VK MAS)

### **Návrh hlasování. usnesení:**

Předseda „RK MAS“ dá hlasovat, že všichni členové souhlasí s:

- ✓ výše uvedenými vzorovými dokumenty a šablonami, které se budou používat a vždy aktuálně upravovat do finální verze s vazbou na druh vyhlášené výzvy MAS a cíle opatření dané výzvy
- ✓ tím, že delegují zástupce MAS Vladař (p. Ryšavý, p. Nipauerová) k potřebným úpravám, administrativním úkonům a řešení potřebného v tvorbě a aktualizaci směrnice včetně případné potřebné komunikaci s řídicími orgány IROP – Interní postupy MAS Vladař pro programové období 2021 – 2027 operačního programu IROP
- ✓ předloženým harmonogramem výzev IROP na rok 2023 MAS Vladař, zveřejnění a zaslání na CLLD a CRR IROP
  - 1. výzva IROP 3 Vzdělávání, infrastruktura pro ZŠ
  - 2. výzva IROP 1 Doprava, infrastruktura bezpečná nemotorová doprava a cyklistická doprava
- ✓ provedením potřebné aktualizace harmonogramu na rok 2023, která bude mít vazbu na případné zařazení 3. výzvy IROP 6 Kultura
- ✓ návrh textace 1. výzvy IROP 3 a 2. výzvy IROP 1 dle výše uvedeného v bodě programu 2.

Celkem přítomných členů: 8 členů „RK MAS“

**PRO hlasovalo: 8**

**PROTI hlasovalo: 0**

**ZDRŽEL se hlasování: 0**

### **3. PRV**

*Tento bod programu nebyl součástí jednání IROP a proto není v tomto zápise.*

### **4. Komunitní výzvy Ústeckého a Plzeňského kraje na rok 2023**

*Tento bod programu nebyl součástí jednání IROP a proto není v tomto zápise.*

### **5. Závěr, diskuse**

Pan Fronc navrhl, aby další jednání RK MAS proběhlo koncem května 2023. P. Nipauerová tento návrh uvítala, jelikož bude potřebné schválit interní postupy MAS a dále již finální verzi potřebných dokumentů k vyhlášení 1. výzvy IROP 3 a 2. výzvy IROP 1.

Na závěr jednání předseda „RK MAS“ poděkoval všem přítomným za spolupráci, a dále uvedl, že zápis z jednání bude zaslán členům „RK MAS“ k případnému doplnění nebo připomínkování. V případě, kdy neobdrží předseda „RK MAS“ žádné připomínky do stanoveného termínu, které budou uvedeny v mailové korespondenci, bude považovat zápis za schválený všemi členy orgánu a obratem předává zápis zástupci MAS Vladař (ing. Josef Ryšavý nebo p. Nipauerová Andrea).



## MAS VLADAŘ o.p.s.

Sídlo: Karlovarská 6, 364 53 Valeč, kancelář: Masarykovo náměstí 22, Podbořany

IČ: 264 04 818

Zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností vedeným Krajským soudem v Plzni oddíl 0, vložka 93

---

V Podbořanech, dne 4. 5. 2023

**Ing. Zdeněk Vukliševič a p. Jan Fronc**

členové Rozhodovací komise MAS – ověřovatelé, podpis:

**p. Andrea Nipauerová**

manažer operačního programu IROP – zapisovatel, podpis:

Za Rozhodovací komisi MAS Vladař:

**ing. Karel Honzl**

předseda Rozhodovací komise MAS, podpis:

Přílohy zápisu:

Příloha č. 1. Harmonogram výzev IROP na rok 2023, verze 1

Příloha č. 2. textace a podmínky výzvy MAS Vladař, 1. výzva IROP 3 a 2. výzva IROP 1