



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 3

Sada indikátorů (rozpoznávacích znaků) pro integrační sociální podnik (WISE) pro výzvu 03_16_047.

Rozpoznávací znaky integračního sociálního podniku jsou pro příjemce závazné v plném rozsahu a budou sledovány v průběhu realizace projektu. Všechny principy integračního sociálního podnikání včetně charakteristiky a konkrétního naplňování rozpoznávacích znaků v integračním sociálním podniku uvede žadatel v zakládacích dokumentech, tzn., budou zveřejněné ve veřejném rejstříku (www.justice.cz) v případě obchodních společností, a to nejpozději k datu ukončení realizace projektu. OSVČ zveřejní např. formou prohlášení na webu organizace nebo na jiném veřejně a bez překážek dostupném místě. Doporučujeme žadatelům, aby principy integračního sociálního podnikání zapracovali do zakládacích dokumentů při založení společnosti.



PRINCIP/CHARAKTERISTIKA	ROZPOZNÁVACÍ ZNAK	DŮKAZ	KOMENTÁŘ
1. SPOLEČENSKY PROSPĚŠNÝ CÍL			
Společensky prospěšný cíl zaměstnávání a sociálního začleňování osob znevýhodněných na trhu práce formulován v základacích dokumentech. Společensky prospěšný cíl musí být jednoznačně vymezen v projektové žádosti i v podnikatelském plánu. Zároveň musí být v projektové žádosti a podnikatelském plánu popsáno, prostřednictvím jakých aktivit bude cíl naplňován.	Podnik má společensky prospěšný cíl zaměstnávání a sociálního začleňování osob znevýhodněných na trhu práce, který je formulován v základacích dokumentech, a tyto dokumenty jsou veřejně dostupné. Společensky prospěšný cíl musí být jednoznačně vymezen v projektové žádosti i v podnikatelském plánu. Zároveň musí být v projektové žádosti a podnikatelském plánu popsáno, prostřednictvím jakých aktivit bude cíl naplňován.	Zakládací dokumenty zveřejněné ve veřejném rejstříku, u OSVČ jiné závazně platné dokumenty zveřejněné na webu organizace nebo na jiném veřejně a bez překážek dostupném místě. MAS při hodnocení projektové žádosti a podnikatelského plánu posuzuje mj., zda žadatel jednoznačně vymezil společensky prospěšný cíl a popsal, prostřednictvím jakých aktivit bude naplňován.	Obchodní společnosti zveřejní dokumenty v obchodním rejstříku na www.justice.cz . Jiné veřejně a bez překážek dostupné místo může být např. v místě provozovny. Neziskové organizace zveřejní zakládací dokumenty v příslušném rejstříku dle právní formy organizace, z těchto dokumentů musí být jednoznačné, že sociální podnikání probíhá výhradně ve vedlejší činnosti. Zveřejnění zakládacích dokumentů u všech právních forem je nejpozději při předložení 1. zprávy o realizaci projektu (ZoR).
2. SOCIÁLNÍ PROSPĚCH			
a) Zaměstnávání a sociální začleňování osob ze znevýhodněných skupin	Podíl osob ze znevýhodněných skupin (OZS) tvoří více než 30% zaměstnanců a tyto informace jsou veřejně dostupné Zaměstnancům ze znevýhodněných	Doklady o pracovně-právních vztazích všech zaměstnanců podniku. Doklady o příslušnosti k OZS. Doklad o pracovně-právním vztahu (pracovní smlouva, DPP, DPČ) a náplň	Poměr zaměstnanců ze znevýhodněných skupin vůči celkovému počtu zaměstnanců se vyjadřuje v průměrných ročních přepočtených počtech zaměstnanců, do kterých se započítávají



	skupin je poskytována podpora zohledňující jejich specifické potřeby	práce osoby, která podporu poskytuje, nebo doklad o poskytnutí služby a jejím charakteru (pokud je podpora externí).	zaměstnanci s pracovní smlouvou, DPP a DPČ. Do kategorie osob ze znevýhodněných skupin patří skupiny, které jsou definovány výzvou. Podpora je zde požadována ve smyslu personálního zabezpečení v oblasti péče o specifické potřeby zaměstnanců ze znevýhodněných skupin.
b) Účast zaměstnanců a členů na směřování podniku	Zaměstnanci a/nebo členové jsou pravidelně a systematicky informováni o chodu podniku, výsledcích hospodaření a naplňování společensky prospěšných cílů; zaměstnanci a/nebo členové jsou zapojeni do rozhodování o směřování podniku	Lze doložit jedním z uvedených způsobů: emailová komunikace, interní zpravodaj, zápisy z příslušných schůzí, výsledky dotazníkového šetření, příp. jiný prokazatelný způsob.	Míra zapojení může být různá, vždy se týká pouze členů a/nebo zaměstnanců, kteří jsou k participaci způsobilí vzhledem k míře a typu svého znevýhodnění; musí existovat prostor pro zaměstnance a/nebo členy, aby mohli na směřování podniku participovat, pokud mají zájem. Automaticky tento rozpoznávací znak naplňují družstva za předpokladu, že zaměstnanci ze znevýhodněných skupin jsou členy družstva.
c) Důraz na rozvoj pracovních kompetencí znevýhodněných zaměstnanců	Zaměstnanci ze znevýhodněných skupin jsou vzdělávání dle individuálních možností	Přehled školení/kurzů/kvalifikací zaměstnanců ze znevýhodněných skupin a certifikáty z externích školení za posledních 12 měsíců, nebo individuální plány rozvoje pro jednotlivé zaměstnance, případně pro jejich skupiny (např. na určité pracovní pozici).	Zahrnuje interní i externí školení, není dané, jaký počet či podíl zaměstnanců ze znevýhodněných skupin musí být proškoleny. Pokud vzdělávání není poskytováno, musí podnik prokázat jeho nerelevanci .



3. EKONOMICKÝ PROSPĚCH

a) Případný zisk používán přednostně pro rozvoj sociálního podniku a/nebo pro naplnění jeho společensky prospěšných cílů	Více než 50% případného zisku je reinvestováno do rozvoje sociálního podniku a/nebo naplnování jeho deklarovaných společensky prospěšných cílů a informace o využití případného zisku je veřejně dostupná	Čestné prohlášení o reinvestici zisku s uvedením informace o výši a využití zisku po zdanění z minulých účetních období.	Pokud podnik vykazuje ztrátu, čestné prohlášení o reinvestici zisku není relevantní.
b) Nezávislost (autonomie) v manažerském rozhodování a řízení na externích zakladatelích nebo zřizovatelích	Manažerské řízení podniku je nezávislé na externím zřizovateli či vlastníkovi	Zakládací dokumenty a závazné vnitřní předpisy organizace. Pokud externí vlastník či zřizovatel neexistuje, podmínka je naplněna automaticky.	Nezávislostí se zde míní autonomie v manažerském rozhodování a řízení. Nezávislost se posuzuje v těchto oblastech: řídicí struktura, rozhodovací pravomoci, dispozice podpisovým právem a schvalovací procesy. Pokud je jedním ze zřizovatelů obec, její celkový vlastnický podíl v podniku musí být menší než 50%. Pokud je zřizovatelem více obcí, vlastnický podíl každé z těchto obcí musí být menší než 50 %. V zakládacích dokumentech sociálního podniku je vymezena míra nezávislosti na těchto jednotlivých obcích, která spočívá v dodržování principů demokratického řízení a široké participace a žádná z těchto obcí nedisponuje většinou rozhodovacích práv. Zřizovatelem může být dobrovolný svazek obcí, který je složen nejméně ze tří obcí a žádná z nich



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



			v něm nedisponuje většinou rozhodovacích práv. Ve stanovách svazku obcí je zakotvena nezávislost rozhodování orgánů svazku daná dodržováním principů demokratického řízení a široké participace a jeho rozhodování není založeno na výši kapitálových podílů. Ve stanovách svazku obcí je vymezena míra nezávislosti na svazku obcí i na jednotlivých obcích.
4. ENVIRONMENTÁLNÍ PROSPĚCH			
Zohledňování environmentálních aspektů výroby i spotřeby	Podnik má formulované zásady environmentálně šetrného podnikání, které jsou veřejně dostupné, a zároveň tyto zásady naplňuje v praxi	Doložení naplňování v praxi skrze dokumenty: 3 účetní doklady o používání ekologicky šetrných výrobků (recyklované tonery, papíry, certifikace EŠV, BIO, Fairtrade apod.), průkaz energetické náročnosti budovy (tj. energetický štítek) A nebo B, zpracovaný environmentální audit typu EMS/EMAS apod.	Realizaci v praxi lze prokázat také ověřením na místě: nadstandardně hospodárné využívání materiálů a eliminace vzniku odpadů, využívání energeticky úsporných spotřebičů, způsob třídění odpadů a jejich následná likvidace, používání ekologických obalů, ekologicky šetrných prostředků, apod.
5. MÍSTNÍ PROSPĚCH			
a) Přednostní uspokojování potřeb místní komunity a místní poptávky	Podnik se ve své činnosti orientuje na lokální potřeby	Účetní doklady 3 odběratelů se sídlem nebo provozovnou na území MAS ne starší než 12 měsíců.	Území MAS se hodnotí vzhledem k sídlu podniku nebo jeho libovolné provozovny. Z účetních dokladů musí být poznat, že sídlo nebo provozovna jsou na území MAS. Pokud podnik tento znak nesplňuje, musí prokázat jeho nerelevanci.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



b) Využívání přednostně místních zdrojů	Podnik přednostně využívá místní zdroje: a) zaměstnává místní obyvatele b) nakupuje od místních dodavatelů	a) doklady o pracovně-právním vztahu (pracovní smlouva, DPP, DPČ) a případně další dokumenty, které dokládají bydliště na území MAS u min. 50% zaměstnanců; b) účetní doklady 3 různých dodavatelů podniku, kteří mají sídlo firmy na území MAS ne starší než 12 měsíců.	Sociální podnik při dodržování tohoto principu musí zachovávat pravidla hospodářské soutěže a nediskriminace v pracovněprávních vztazích. Území MAS se hodnotí vzhledem k sídlu podniku nebo jeho libovolné provozovny. Z účetních dokladů musí být poznat, že sídlo nebo provozovna jsou na území MAS. Pokud podnik některý ze dvou uvedených znaků nesplňuje, musí prokázat jeho nerelevanci.
c) Spolupráce sociálního podniku s lokálními aktéry z území MAS	Podnik komunikuje a spolupracuje s lokálními aktéry z území MAS	Dva doklady o spolupráci s lokálními aktéry z území MAS ne starší než 2 roky.	Možné doklady spolupráce: smlouva o spolupráci, partnerská smlouva, mediální zpráva o zapojení do veřejných občanských aktivit, referenční kontakty pro ověření ústní informace. Lokální aktéři jsou například orgány místní samosprávy, pracoviště ÚP ČR, školy, další organizace s podobnými společensky prospěšnými cíli, tematické pracovní skupiny apod.