



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

# SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE INTEGROVANÝCH PROJEKTŮ CLLD

SPECIFICKÝ CÍL 2.2

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 65

PŘÍLOHA Č. 6

## **DOKLADOVÁNÍ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ**

PLATNOST OD 2. 12. 2016



## Dokladování způsobilých výdajů pro aktivitu Sociální podnikání

Způsobilý výdaj	Dokladování
<b>Stavby a stavební úpravy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>stavba</li><li>výdaje na technické zhodnocení dlouhodobého majetku, tj. nástavby, přístavby, stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li><li>pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol;</li><li>doklad o zaplacení;</li><li>smlouva o dílo;</li><li>kolaudační rozhodnutí,</li><li>rozhodnutí o předčasném užití stavby,</li><li>rozhodnutí o prozatímním užívání ke zkušebnímu provozu.</li></ul>
<b>Nákup pozemků</b> <ul style="list-style-type: none"><li>do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu;</li><li>pořizovací cena max. do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem.</li></ul> <b>Nákup staveb</b> <ul style="list-style-type: none"><li>pořizovací cena max. do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>doklad o zaplacení;</li><li>kupní smlouva;</li><li>znalecký posudek ne starší 6 měsíců před datem pořízení nemovitosti;</li><li>doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku/stavbě).</li></ul>
<b>Zabezpečení výstavby</b> <ul style="list-style-type: none"><li>technický dozor investora</li><li>BOZP</li><li>autorský dozor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;</li><li>pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol;</li><li>doklad o zaplacení;</li><li>smlouva.</li></ul>
<b>Projektová dokumentace</b> <ul style="list-style-type: none"><li>projektové dokumentace stavby</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;</li><li>pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• doklad o zaplacení;</li><li>• smlouva.</li></ul>
<b>Pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku</b>  <b>Pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;</li><li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol;</li><li>• doklad o zaplacení;</li><li>• smlouva;</li><li>• znalecký posudek v případě nákupu použitého dlouhodobého hmotného majetku, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením a jeho pořizovací cena je nižší, než výdaje na nový obdobný majetek.</li></ul>
<b>Pořízení služeb</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Podnikatelský plán (max. 20 000 Kč včetně DPH)</b></li><li>• <b>příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení</b></li><li>• <b>ocenění pozemků a staveb</b></li><li>• <b>školení spojené s uváděním pořizovaného majetku do provozu</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;</li><li>• pokud nelze přesně posoudit způsobilost výdaje účetního nebo daňového dokladu, doložit jiné relevantní doklady, např. objednávku, dodací list, předávací protokol;</li><li>• doklady o zaplacení; výdaje za opakované výběrové řízení jsou způsobilé pouze v případě zrušení výběrového řízení podle zákona,</li><li>• smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo;</li><li>• způsob výpočtu alikvotní částky, pokud se uplatňuje poměrná část výdaje pro projekt;</li><li>• doklad o zaplacení,</li><li>• popis způsobu výběru ceny od dodavatelů (neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě výběrového řízení).</li></ul>
<b>Povinná publicita</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;</li><li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol;</li><li>• smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo;</li><li>• doklad o zaplacení.</li></ul>
<b>DPH</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• registrace k DPH, pokud není součástí žádosti o podporu, příp. při změně z neplátce na plátce</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>pokud není nárok na odpočet vstupu u plátců DPH</b></li><li>• <b>DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.</b></li></ul>	<p>v průběhu realizace projektu;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje);</li><li>• daňové/účetní doklady s vyznačeným základem daně a sazbou DPH a doklad o úhradě dodavateli;</li><li>• při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.</li></ul>
<p><b>Účetní doklady do 10 000 Kč</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů v MS2014+ a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady.</li><li>• Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad.</li><li>• Pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.</li></ul>