



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

IROP - Integrovaný regionální operační program

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

v rámci vyhlášené výzvy MAS Vladař o.p.s.

Termín konání:

29. 06. 2020

Místo konání:

Kancelář MAS Vladař, Podbořany

Čas zahájení:

09.00 hodin



Představení výzvy:

IROP4: Vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání

Číslo výzvy MAS Vladař: **138/06_16_074/CLLD_15_01_146**

14. Výzva MAS Vladař-IROP-IROP 4-Vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání III.

Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+:

8. 6. 2020, 10:00 hod.

Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+:

10. 8. 2020, 10:00 hod.



Finanční alokace výzvy:

Celková částka dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro výzvu:

2 105 263,16 Kč

Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Minimální částka způsobilých výdajů na jeden projekt je stanovena na **500 000,00 Kč**

Maximální částka způsobilých výdajů na jeden projekt je stanovena na **2 105 263,16 Kč**

Vazba na výzvu:

ŘO IROP č. 65 „Sociální podnikání – Integrované projekty CLLD – SC 2.2“

Podopatření integrované strategie CLLD Mas Vladař:

2.2.1 Vznik a rozvoj aktivit v oblasti sociálního podnikání

Cíl výzvy:

Cílem je podpořit podnikatelské prostředí zohledňující potřeby a specifika cílových skupin při jejich začleňování na trh práce a zohledňující potřeby a možnosti regionu.

Důležité odkazy:

✓ **65. výzva IROP = vazba na 14. výzvu IROP 4 MAS Vladař**

<https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy/seznam/vyzva-c-65-socialni-podnikani-integrované-projekty>

✓ **Specifická pravidla pro příjemce a žadatele včetně povinných příloh**

Dokument: https://irop.mmr.cz/getmedia/41ab2a0d-dc1e-46d1-b0f2-bd474e1b9078/Specificka-pravidla-socialni-podnikani-CLLD_65_1-1.pdf.aspx?ext=.pdf

Povinné přílohy: https://irop.mmr.cz/getmedia/002b33da-bf1a-4fdd-8c7b-434963427723/Prilohy_65-vyzva_1-1.zip.aspx?ext=.zip

✓ **Obecná pravidla pro žadatele a příjemce včetně povinných příloh**

Dokument: https://irop.mmr.cz/getmedia/aa46a530-ad02-4714-924d-ed7fdf27a7ca/Obecna-pravidla-IROP_vydani-1-13_cistopis.pdf.aspx?ext=.pdf

Povinné přílohy: https://irop.mmr.cz/getmedia/3203127b-51c5-4e3f-9a56-8bc01d9f17af/Prilohy_OP_vydani_1-13-final.zip.aspx?ext=.zip

✓ **Výzvy MAS Vladař**

<http://vladar.cz/integrovaný-operacní-program-vypis-text-14.html>

Interní postupy pro období 2014 – 2023 včetně povinných příloh

Kritéria pro „FNaP“ (formální hodnocení a přijatelnost projektu) a „VH“ věcného hodnocení projektu

Kontrolní listy pro hodnocení projektů

Výsledky hodnocení žádostí o podporu / projektů

Výsledky hodnocení a informace k podaným žádostem o podporu se zasílají žadatelům přes systém MS2014+

Míra podpory:

Podíl financování z celkových způsobilých výdajů: EFRR 95 % Příjemce 5 %

Režim de minimis:

- **Nařízení č. 1407/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis
- **Celkový součet podpor de minimis**, poskytnutých jednomu příjemci, nesmí za předchozí dvě rozhodná období (účetní období nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců) a běžném fiskálním roce přesáhnout **200 000 EUR**.
- **Hodnotitelé budou kontrolovat čerpání v Registru de minimis** (během závěrečného ověření způsobilosti projektu), druhá kontrola proběhne před vydáním Rozhodnutí.

!!! UPOZORNĚNÍ !!!

Respektujte stanovená pravidla veřejné podpory. Je třeba uvedení všech podniků v definici „jednoho podniku“.

!! Veškeré důležité informace viz. kapitola 3.11 Veřejná podpora, podpora v režimu de minimis !!

Způsobilé výdaje:

- ✓ musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a specifického cíle 2.2
- ✓ musí přímo souviset s realizací projektu
- ✓ musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu podle Rozhodnutí
- ✓ musí být doloženy průkaznými doklady
- ✓ nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, příp. v jejích dodatcích
- ✓ při rozšíření podniku se způsobilé výdaje projektu týkají pouze rozšíření kapacity podniku
- ✓ **nákup použitého dlouhodobého hmotného majetku je způsobilým výdajem, pokud je jeho pořizovací cena nižší než výdaj na nový majetek; majetek bude oceněn znaleckým posudkem podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů; zároveň platí podmínka, že současný nebo některý z předcházejících vlastníků tohoto majetku v posledních pěti letech před předložením žádosti o podporu z IROP neobdržel dotaci z veřejných zdrojů na uvedený majetek**

Způsobilé výdaje na aktivity projektu:

„bližší informace viz kapitola č. 3.7 Způsobilé výdaje“

- Stavby a stavební práce
- Nákup pozemků
- Nákup služeb
- Majetek a vybavení
- DPH

Dokladování způsobilých výdajů projektu jsou uvedeny v příloze č. 6 dokumentu Specifických pravidel pro žadatele a příjemce, viz webový odkaz na straně 4. této prezentace.

Podporované aktivity:

„bližší informace viz kapitola č. 3.4 Podporované aktivity“

Cílem je vznik a rozvoj sociálních podniků, které umožní sociálně vyloučeným osobám a osobám ohroženým sociálním vyloučením vstup na trh práce a do podnikatelského prostředí.

PRINCIPY SOCIÁLNÍHO PODNIKÁNÍ

!!! Žadatel všechny tyto zásady a podmínky musí popsat v podnikatelském plánu !!!

- Sociální prospěch
 - dodržení podmínek zaměstnávání a sociálního začleňování osob z cílových skupin
 - účast zaměstnanců na směřování podniku
 - důraz na rozvoj pracovních kompetencí znevýhodněných zaměstnanců
- Ekonomický prospěch
 - využití zisku přednostně pro rozvoj sociálního podniku
 - nezávislost v manažerském rozhodování a řízení na externích zakladatelích nebo zřizovatelích
 - výnosy sociálního podniku tvoří minimálně 30% z tržby z prodeje vlastních výrobků nebo z poskytování vlastních služeb
- Environmentální prospěch
 - zohledňování environmentálních aspektů výroby a spotřeby
 - podnik má formulované zásady podnikání šetrného k životnímu prostředí
- Místní prospěch
 - přednostní uspokojování potřeb místní komunity a místní poptávky
 - využívání přednostně místních zdrojů

!!! UPOZORNĚNÍ !!!

Principy sociálního podnikání jsou pro příjemce závazné a budou sledovány v průběhu realizace a udržitelnosti projektu. **Žadatel popíše naplňování a dodržování principů sociálního podniku v podnikatelském plánu (viz příloha textu výzvy MAS Vladař).**

Naplňování principů **sociálního podnikání příjemce** prokazuje ve zprávách o udržitelnosti (viz kap. 6 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce). K principům sociálního podnikání se žadatel přihlašuje za celé IČ (právnícká osoba, OSVČ). **Změny zakládacích dokumentů musí být doloženy formou veřejné listiny, příjemce kromě OSVČ je doloží nejpozději se závěrečnou zprávou o realizaci.**

Sociální podnik vytváří pracovní místa pro osoby z cílových skupin. **Při stavbě, rekonstrukci a nákupu zařízení a vybavení zohledňuje specifické potřeby cílových skupin prostřednictvím vhodně vybrané pracovní pozice, zajišťuje bezbariérové úpravy prostor nebo zázemí pro zaměstnance, pracovní pomůcky, ochranné prostředky.**

1. VZNIK SOCIÁLNÍHO PODNIKU

(žadatel musí předložit zakládací listinu společnosti se zapracovanými principy sociálního podnikání nejpozději v závěrečné zprávě o realizaci)

✓ Založení nového podnikatelského subjektu

✓ **rozšíření stávajícího podnikatelského podniku** = nový předmět podnikání, nově zřízená živnost, nový obor činnosti v rámci živnosti volné

Za nový podnikatelský subjekt nelze považovat formální přesun podnikání zakládajícím subjektem na nový podnikatelský subjekt. Za formální přesun podnikání je považováno založení nové společnosti ve stávajícím oboru činnosti žadatele, který má za následek utlumení rozvoje stávající společnosti žadatele.

Oprávnění k provozování nového předmětu podnikání/živnosti musí být vydáno před podáním žádosti o podporu a musí přímo souviset s podnikatelskou činností, která je předmětem podpory. Žadatel může zahájit novou ekonomickou činnost, která je předmětem podpory, nejdříve s datem zahájení realizace projektu, uvedeném v právním aktu.

2. ROZŠÍŘENÍ PODNIKU

je v rámci stávajícího podnikatelského subjektu, který je v době podání žádosti sociálním podnikem a splňuje principy sociálního podnikání a zároveň dochází k jednomu z následujících kroků

- ✓ rozšíření nabízených produktů a služeb
- ✓ rozšíření prostorové kapacity podniku
- ✓ zavedení nových technologií výroby
- ✓ zefektivnění procesů v podniku

Rozšíření musí být **propojené s personálním rozšířením**, tím se rozumí přijetí zaměstnanců na nově vytvořená místa vzniklá rozšířením. **Musí vzniknout nová pracovní místa pro osoby z cílových skupin, aby byl splněn min. 30% podíl zaměstnanců z cílových skupin z celkového počtu zaměstnanců sociálního podniku.**

Požadován je růst počtu zaměstnaných osob z cílových skupin, který nesmí nastat na úkor snížení stávajícího počtu zaměstnanců.

Naplnění principů sociálního podnikání prokáže žadatel detailním popisem v Podnikatelském plánu. **Žadatel musí popsat, jak principy sociálního podnikání naplňuje minimálně v období 6 měsíců před podáním žádosti o podporu.**

3. ROZŠÍŘENÍ STÁVAJÍCÍCH NEBO VZNIK NOVÝCH PODNIKATELSKÝCH AKTIVIT OSVČ

Realizací projektu vznikne nová podnikatelská aktivita nebo dojde k rozšíření podniku. V případě rozšíření existujících aktivit může jít o rozšíření nebo inovaci stávajícího oprávnění k podnikání nebo o získání nového oprávnění k podnikání.

Indikátory:

U všech indikátorů musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- ✓ **výchozí hodnota a datum**, ke kterému je stanovena (indikátor výstupu je načtena automaticky 0), **datum výchozí hodnoty se musí rovnat datu podání žádosti o podporu nebo mu předcházet**
- ✓ **cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout, a **datum**, ke kterému ji musí naplnit.

Nenaplnění či překročení povolené tolerance vykazovaného indikátoru k určenému datu, může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Indikátory výstupu:

1 04 00 - Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích

Povinný pro všechny projekty v této výzvě. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. Tento indikátor sleduje celkové zvýšení počtu všech zaměstnanců v souvislosti s projektem. Cílovou hodnotu indikátoru musí příjemce naplnit do 90 kalendářních dnů ode dne ukončení fyzické realizace projektu.

1 04 03 - Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích se zaměřením na znevýhodněné skupiny

Povinný pro všechny projekty v této výzvě. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. Tento indikátor sleduje zvýšení počtu zaměstnanců z cílových skupin. Cílovou hodnotu indikátoru musí příjemce naplnit do 90 kalendářních dní ode dne ukončení fyzické realizace projektu.

1 01 05 - Počet nových podniků, které dostávají podporu

Povinný pro projekty, ve kterých je podpořen nový podnik. Za nový se považuje podnik nebo OSVČ, které vznikly (bylo jim přiděleno IČ) před méně než třemi roky před datem začátku realizace projektu a splňují parametry sociálního podniku nebo je budou splňovat k datu ukončení realizace projektu. Pokud v podniku starším než tři roky vznikla během posledních tří let nová divize, není do hodnoty indikátoru započítána.

Projekty nevykazují žádný indikátor výsledku, proto je nutné plánované výsledky projektu popsat na záložce „Popis projektu“ v MS2014+ při vyplňování žádosti. Do textového pole s názvem „Co je cílem projektu“ žadatel stručně popíše cíle projektu, očekávané výsledky a změny, které mají být prostřednictvím projektu dosaženy.

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce dané výzvy IROP (č. 65 / CLLD).

V oblasti stravování lze financovat:

Drobné provozovny – bistra, kavárny, cukrárny, výrobní svačinek, pražírny kávy s ochutnávkou, výrobní a přípravné občerstvení s prodejem, slouží-li k integraci sociálně vyloučených osob nebo osob ohrožených sociálním vyloučením.

Nelze financovat:

- zemědělskou prvovýrobu

(Za zemědělskou prvovýrobu se považuje výroba zemědělských produktů, pěstování plodin, sklizeň, dojení, chov zvířat před porážkou nebo rybolov, jejichž výsledkem jsou produkty, které po sklizni, sběru, porážce nebo ulovení neprocházejí další operací kromě jednoduchého fyzického opracování)

- komerční turistická zařízení: hotely, hotely, motely, penziony, rekreační ubytování, ubytovny (CZ - NACE kód 55 Ubytování)
- restaurace, hospody, pivnice, bary
- komerční volnočasová zařízení – provozovny heren, kasin a sázkových kanceláří, sportovní, zábavní a rekreační činnosti a činnosti fitcenter
- lázeňské provozy

Oprávnění žadatelé:

- **Osoby samostatně výdělečně činné (dále jen „OSVČ“) podle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, v platném znění:**
 - ✓ OSVČ musí být z cílových skupin, pokud nemá zaměstnance
 - ✓ OSVČ nemusí být z cílových skupin v případě, že má zaměstnance z cílových skupin
 - ✓ OSVČ nemusí být z cílových skupin v případě, že nemá zaměstnance nebo zaměstnanci nepatří do cílových skupin, a vznikem nebo rozšířením podniku přijme zaměstnance z cílových skupin na nově vytvořená místa, aby byl dodržen poměr min. 30 % zaměstnanců z cílových skupin na celkovém počtu všech zaměstnanců;

➤ **Obchodní korporace** vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění:

- ✓ veřejná obchodní společnost
- ✓ komanditní společnost
- ✓ společnost s ručením omezeným
- ✓ akciová společnost
- ✓ evropská společnost
- ✓ evropské hospodářské zájmové sdružení
- ✓ družstva (družstvo, sociální družstvo, evropská družstevní společnost)

➤ **Nestátní neziskové organizace**

- ✓ spolky, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
- ✓ ústavy, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
- ✓ obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, v platném znění
- ✓ Nadace a nadační fondy, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění
- ✓ zájmová sdružení právnických osob, pokud těmito osobami jsou výše uvedené nestátní neziskové organizace

➤ **Církev** zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, v platném znění

➤ **Církevní organizace**

V této výzvě nejsou obce a svazky obcí oprávněnými žadateli.

Vychází z principu sociálního podnikání: nezávislost (autonomie) v manažerském rozhodování a řízení na externích zakladatelích nebo zřizovateli.

Nezávislost se míní autonomie v manažerském rozhodování a řízení. Pokud by jedním ze zřizovatelů byla obec, její celkový vlastnický podíl v podniku by musel být menší než 50%. Pokud by zřizovatelem bylo více obcí, vlastnický podíl každé z těchto obcí by musel být menší než 50%.

Zapojení obcí nebo svazku obcí je možné založením obchodní korporace, která bude v manažerském rozhodování a řízení nezávislá na externích zakladatelích nebo zřizovateli. Zakladatelem může být dobrovolný svazek obcí, složený nejméně ze tří obcí. Žádná z nich v něm nesmí disponovat většinou rozhodovacích práv a vlastnický podíl každé z nich musí být menší než 50 %.

Nezávislost na externích zakladatelích nebo zřizovateli prokáže obchodní korporace v zakládacích listinách.

Povinné přílohy žádosti:

Povinné přílohy jsou uvedeny ve specifických pravidlech pro žadatele a příjemce a [v textu příslušné výzvy MAS Vladař.](#)

➤ PLNÁ MOC

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu (např. při podpisu žádosti). Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu *Žadatel* v konkrétním projektu do záložky *Plná moc*. **Doporučený vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel.** K náležitostem plné moci viz kapitola 2.6.3 Obecných pravidel.

➤ ZADÁVACÍ A VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ

Jde o samostatný modul, který je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části *Informování o realizaci*. Všechny nové záznamy veřejných zakázek, vykazování změn na zakázkách stávajících a jejich administrace nyní probíhá na nově vytvořených záložkách modulu *Veřejné zakázky*. Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. **Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu *Veřejné zakázky* k odpovídající zakázce.**

➤ DOKLADY O PRÁVNÍ SUBJEKTIVITĚ ŽADATELE

➤ DOKLAD O PROKÁZÁNÍ PRÁVNÍCH VZTAHŮ K MAJETKU, který je předmětem projektu

➤ PODNIKATELSKÝ PLÁN

Osnova Podnikatelského plánu je ke stažení na webových stránkách MAS Vladař a součástí textu výzvy MAS Vladař. Je nutné zpracovat podnikatelský plán dle osnovy, upravené verzi ze strany MAS Vladař.

➤ ÚZEMNÍ ROZHODNUTÍ NEBO ÚZEMNÍ SOUHLAS NEBO VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA NAHRAZUJÍCÍ ÚZEMNÍ ŘÍZENÍ

Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo o územní plánování nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu. Pokud žadatel požádal o vydání společného povolení nebo společného souhlasu, kterým se stavba umísťuje a povoluje, předložil na stavební úřad návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, **tuto přílohu nedokládá a přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.**

➤ **ŽÁDOST O STAVEBNÍ POVOLENÍ NEBO OHLÁŠENÍ, PŘÍPADNĚ STAVEBNÍ POVOLENÍ NEBO SOUHLAS S PROVEDENÍM OHLÁŠENÉHO STAVEBNÍHO ZÁMĚRU NEBO VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA NAHRAZUJÍCÍ STAVEBNÍ POVOLENÍ**

Dokládá žadatel, který v projektu počítá se stavbou nebo stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení. Žadatel popisuje procesy podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění, v daném projektu v podnikatelském plánu.

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil:

- ✓ žádost o stavební povolení, stavební nebo společné povolení pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti
- ✓ ohlášení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo společný souhlas pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti
- ✓ návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo veřejnoprávní smlouvu pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti
- ✓ nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora bez vyznačeného práva provést stavbu nebo s právem provést stavbu zanikajícím v době před zahájením realizace stavby

musí nejpozději do vydání právního aktu doložit:

- ✓ platné stavební povolení nebo společné povolení s nabytím právní moci
- ✓ platný souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo společný souhlas
- ✓ platnou a účinnou veřejnoprávní smlouvu
- ✓ nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s platným právem provést stavbu.

Dokument žadatel dokládá současně se žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu nejpozději do jednoho roku od podání žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

➤ **PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO VYDÁNÍ STAVEBNÍHO POVOLENÍ NEBO PRO OHLÁŠENÍ STAVBY**

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci, zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení, přílohou návrhu veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení, přílohou oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení, jako příloha veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení či jako příloha oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora. **Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.**

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci v podrobnosti pro ohlášení stavby, která je součástí ohlášení nebo která je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. **V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu.** Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel dokládá dokumentaci k oznámení o záměru v území. **Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.**

➤ **POLOŽKOVÝ ROZPOČET STAVBY**

Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá ve formátu pdf a v elektronické podobě ve formátu XML (.esoupis, .xc4, Excel VZ) nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru. Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby.

- 1) Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny **způsobilých výdajů hlavních a vedlejších aktivit projektu u nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu**, který se vztahuje k příslušnému stupni projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti
- 2) Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, **aby bylo možno jednoznačně vymežit způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší aktivity projektu**
- 3) V případě, že žadatel předkládá projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení/ohlášení stavby, doloží stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na způsobilé/nezpůsobilé výdaje projektu v souladu s požadavky Specifických pravidel.
- 4) Ve stupni **přípravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení** žadatel dokládá **položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 v platném znění).**
- 5) **Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží vysoutěžený položkový rozpočet stavby.** Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016, v platném znění) a předložen ve formátu pdf v elektronické podobě ve formátu XML (.esoupis, .xc4, Excel VZ) nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.

POZOR !!! Žadatel musí dělit položky rozpočtu na ZPŮSOBILÉ a NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE !!!

➤ VÝPIS Z REJSTŘÍKU TRESTŮ

Žadatel od 27. 9. 2018 není povinen předkládat výpis z rejstříku trestů. Pokud MS2014+ vyžaduje doložení povinné přílohy *Výpis z rejstříku trestů* na záložce *Dokumenty*, **nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede, že doložení přílohy je nerelevantní.**

➤ DOKLADY POTVRZUJÍCÍ, ŽE OSVČ SPADÁ DO CÍLOVÉ SKUPINY

Cílové skupiny jsou uvedeny v kap. 3.3 dokumentu *Specifických pravidel pro žadatele a příjemce*. **OSVČ bez zaměstnanců, která neplánuje přijmout zaměstnance z cílových skupin, doloží jeden z dokumentů:**

- ✓ potvrzení o předchozím vedení v evidenci Úřadu práce ČR
- ✓ doklad o výkonu trestu odnětí svobody, ve kterém je uvedeno, kdy OSVČ zařízení výkonu trestu opustila
- ✓ potvrzení zařízení, které osoba opouští, nebo potvrzení domu na půli cesty nebo jiné relevantní organizace, poskytující sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, ve kterém je uvedeno, kdy OSVČ zařízení opustila
- ✓ posudek nebo potvrzení orgánu sociálního zabezpečení pro osoby invalidní v I. až III. Stupni
- ✓ potvrzení nebo rozhodnutí orgánu sociálního zabezpečení pro osoby zdravotně znevýhodněné

➤ ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SKUTEČNÉM MAJITELI

Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění, bližší informace viz *Obecná pravidla pro žadatele a příjemce* v kap. 2.6.1. Vzor čestného prohlášení je přílohou *Obecných pravidel č. 30*. **Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.**

!!! SHRNUTÍ !!!

POZOR !!! Žadatel dokládá územní rozhodnutí / souhlas s nabytím právní moci. Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí, dokládá územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení.

Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, tuto přílohu nedokládá.

POZOR !!! Pokud žadatel postupuje cestou společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, dokládá společné rozhodnutí s nabytím právní moci nebo žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení potvrzenou stavebním úřadem.

*Ostatní podmínky této přílohy jsou uvedeny v kapitole 3.5 *Specifických pravidel pro žadatele a příjemce*.*

Cílové skupiny:

- Uchazeči o zaměstnání evidovaní na Úřadu práce ČR déle než 1 rok
- Uchazeči o zaměstnání, kteří mají opakovaně problém s uplatněním na trhu práce, jejichž doba evidence na Úřadu práce ČR dosáhla v posledních dvou letech v součtu délky minimálně 12 měsíců
- Osoby, které opustily výkon trestu do 12 měsíců od ukončení výkonu trestu, a osoby vykonávající trest odnětí svobody formou domácího vězení
- Osoby, které opustily zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy do 12 měsíců od opuštění zařízení
- Osoby se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, jedná se o:
 - ✓ osoby invalidní ve třetím stupni (osoby s těžším zdravotním postižením) – dříve osoby plně invalidní
 - ✓ osoby invalidní v prvním a druhém stupni – dříve osoby částečně invalidní
 - ✓ osoby zdravotně znevýhodněné
- Azylantů do 12 měsíců od získání azylu, kteří jsou současně uchazeči o zaměstnání evidovanými na Úřadu práce ČR

!!! SHRNUTÍ !!!

DPH je způsobilým výdajem za těchto podmínek:

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet DPH na vstupu
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena

Dokladování způsobilých výdajů projektu:

Bližší informace k dokladování způsobilých výdajů jsou uvedeny v příloze č. 6 dokumentu Specifická pravidla pro žadatele a příjemce

Místo realizace projektů:

Území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD. Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu. **Sídlo firmy se může lišit od místa realizace projektu.** Místo podnikání fyzické osoby podnikající může být v bytě v případě, že je to slučitelné s jeho účelem a odpovídá to povaze a rozsahu jeho ekonomické činnosti.

Hodnocení a výběr projektů:

Proces hodnocení „FNaP“ - formální hodnocení a přijatelnost projektů, „VH“ - věcné hodnocení a výběr projektů pro doporučení k financování probíhá na MAS Vladař. Potřebné informace a směrnici č. 02 – kritéria hodnocení „FNaP“ a „VH“ naleznete na webu MAS Vladař www.vladar.cz

kdy u každé vyhlášené výzvy jsou k dispozici potřebné přílohy a informace nejen k procesu hodnocení přijatých žádostí o podporu.

Kritéria „FNaP“ jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. **Pokud žádost o podporu nesplní byť jedno kritérium s příznakem „nenapravitelné“, je vyloučena z dalšího procesu hodnocení a „napravitelná“ kritéria nejsou hodnocena.**

Další část hodnocení projektů – **závěrečné ověření způsobilosti projektů „ZOZ“ provede CRR v souladu s postupem uvedeným v kapitole 3.4 Obecných pravidel.** Kritéria pro „ZOZ“ jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. **Pokud žádost o podporu nesplní byť jedno kritérium s příznakem „nenapravitelné“, je vyloučena z dalšího procesu hodnocení a „napravitelná“ kritéria nejsou hodnocena.**

!!! POZOR !!! také na kritéria „ZOZ“, která jsou uvedena v kapitole 5.2 Hodnocení žádosti o podporu na CRR / dokument Specifická pravidla pro žadatele a příjemce, které žadatel musí také splnit.

VŠEOBECNĚ platí pro všechny kroky hodnocení, že v případě, nemohou být vyhodnocena všechna nenapravitelná kritéria nebo jsou splněna a není splněno jedno či více napravitelných kritérií, bude žadatel vyzván k doplnění žádosti o podporu přes MS2014+.

Žádosti, které nebudou předloženy dle pravidel o podání žádosti a v jiných termínech, než uvádí výzva MAS Vladař / ŘO IROP, nebudou akceptovány.

ISKP14+:

Prohlížeč: Google chrom, Firefox

Jedná se o on-line aplikaci, není potřeba instalace do PC, pro práci v systému je nutná registrace s platnou e-mailovou adresou a telefonním číslem, před podáním a odesláním žádosti je nutné mít zřízený elektronický podpis, mít zřízenou datovou schránku.

Registrace do systému ISKP14+: <https://mseu.mssf.cz/> Elektronická žádost: <https://mseu.mssf.cz/>

Edukační videa: <https://www.youtube.com/user/fondyeu>

<https://www.youtube.com/user/fondyeu/search?query=elektronick%C3%A1+%C5%BE%C3%A1dost>

Video návod je rozdělen do 5-ti videí, jak podat žádost v systému ISKP14+ (1. díl představujeme IKSP, 2. díl jak založit žádost, 3. díl vyplnění žádosti, 4. díl vyplnění žádosti II, 5. díl zprávy o realizaci projektu)



Konzultace v rámci výzev IROP:

p. Nipauerová Andrea

andrea.nipauerova@vladar.cz, tel.: +420 724 168 451

Technická podpora pro žadatele:

Ing. Josef Ryšavý

josef.rysavy@vladar.cz, tel.: +420 608 025 123

DĚKUJI ZA VAŠI POZORNOST 😊