



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA VLADAŘ, OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST (dále MAS Vladař),

IČ: 26404818

vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o dotaci

| | |
|--------------------|---|
| Program | Grantová výzva MAS Vladař |
| | Podpora mládeže na území MAS Vladař |
| | https://mladez.vladar.cz |
| Název výzvy | Podpora mládeže na venkově MAS Vladař 2022 |
| Číslo výzvy | ML/2022/1 |
| Druh výzvy | Kolová |

1. CÍL

Cílem výzvy je podpořit projekty iniciované mládeží na území MAS Vladař o.p.s. Především je cílem motivovat mládež k občanské angažovanosti, vytvořit prostor pro projednání jejich nápadů a záměrů na zlepšení života v obcích, ve kterých žijí a umožnit mládeži zažít proces vývoje projektu od myšlenky po realizaci.

Podpořeny budou nevýdělečné, veřejně prospěšné a komunitu rozvíjející, kulturní, společenské, sportovní a vzdělávací aktivity dětí, mládeže a dospělých (včetně nákupu drobného vybavení a materiálu) na území MAS Vladař.

2. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Mládež ve věku 15 až 26 let na území MAS Vladař (jednotlivec i skupina)

3. PROCES

Žadatelé nejprve předloží projektové záměry. Záměry budou odeslány na MAS Vladař daným způsobem (odstavec 9) do data ukončení příjmu záměrů. Následně budou záměry posouzeny projektovými manažery MAS Vladař a doporučení žadatelé dále vyzváni k dopracování záměru do formy žádosti o dotaci.

Žadatel poté projedná svůj dopracovaný projekt na zastupitelstvu obce, na jejímž území je plánovaná realizace projektu a kde má trvalé bydliště. Záměr je možné před projednáním na zasedání zastupitelstva obce minimálně jednou zkontrolovat se zástupci MAS Vladař na adrese Masarykovo náměstí 22, 44101 Podbořany.

Projektoví manažeři výzvy zkontrolují podané žádosti o dotaci zaslané (odstavec 9) do data ukončení příjmu žádostí o dotaci. Tyto žádosti poté budou posouzeny komisemi MAS Vladař, které rozhodnou o konečném výběru projektů doporučených k podpoře.

Vybraní žadatelé budou informováni o podpoře jejich projektů a mohou tak přistoupit k realizaci. Tím je myšlen samotný akt realizace projektu včetně uhrazení veškerých účetních dokladů, a to maximálně do 31.12.2022.

Účetní doklady musí být vystaveny na MAS Vladař (Odběratel), který dané doklady poté proplatí. Žadatel bude veden pouze jako adresát.

| 4. ČASOVÉ VYMEZENÍ VÝZVY | |
|---|-------------------------------------|
| Vyhlášení příjmu projektových záměrů od | 20. 12. 2021, 07:00 hod. |
| Ukončení příjmu projektových záměrů do | 31. 01. 2022, 16:00 hod. |
| Vyhlášení příjmu žádostí o dotaci od | 01. 03. 2022, 07:00 hod. |
| Ukončení příjmu žádostí o dotaci do | 31. 03. 2022, 16:00 hod. |
| Projednání projektů ve výběrové komisi | 04/2022 |
| Projednání projektů v rozhodovací komisi | 05/2022 |
| Realizace projektů min. v období od | 01. 01. 2022 |
| Realizace projektů max. v období do | 31. 12. 2022 |
| Předložení závěrečné zprávy o realizaci projektu do | Viz bod č. 18, max. do 31. 01. 2023 |

| 5. FINANČNÍ NASTAVENÍ | |
|---|---------------|
| Celková finanční alokace na výzvu | 100.000,00 Kč |
| Minimální výše podpory na projekt | 2.000,00 Kč |
| Maximální výše podpory na projekt | 10.000,00 Kč |
| Výše dotace | 100 % |
| Forma dotace | Průběžná |
| Výše spoluúčasti | 0 % |
| Dotace nenaplnuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. | |

6. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- Projekt musí být v souladu se Strategií komunitně vedeného místního rozvoje MAS Vladař o.p.s. pro období 2021 – 2027.
- Jedná se pouze o výdaj vynaložený na realizaci projektu.
- Výdaj musí vyhovovat zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti.
- Výdaj vznikl v přímé souvislosti s realizací projektu, resp. od 1. ledna 2022, a byl uhrazen do konce realizace projektu, resp. maximálně do 31. prosince 2022.
- Výdaj musí být prokázán účetními doklady, tzn. je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpurnými účetními doklady.
- V rámci projektu bude prezentována MAS Vladař.

7. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- Pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku b Úroky, penále, pokuty a jiné sankce
- Opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy
- Ztráty z devizových kurzů
- Alkoholické nápoje a jiné návykové látky
- Mzdy

8. OPRÁVNĚNÝ ŽADATEL

- Fyzická osoba nebo skupina (ve věku 15 až 26 let v době podání žádosti)

Žadatel/skupina musí prokazatelně sídlit nebo působit na území MAS Vladař.

9. ZPŮSOB PODÁNÍ ZÁMĚRU/ŽÁDOSTI

A) Podání projektového záměru

Žadatel předkládá projektový záměr **do 31.01.2022**, a to včetně jednoduchého soupisu položek (odstavec 10) v dokumentu, který preferuje (např. Excel, Word, list A4 apod.):

Doporučeně poštou (s dodejkou) na adresu:

MAS Vladař o.p.s., Masarykovo náměstí 22, 44101 Podbořany
obálka označena názvem výzvy a identifikací žadatele
(Podpora mládeže na venkově MAS Vladař 2022, jméno, příjmení)

Osobně na adresu:

MAS Vladař o.p.s., Masarykovo náměstí 22, 44101 Podbořany
obálka označena názvem výzvy a identifikací žadatele

Prostřednictvím datové schránky na adresu:

bifdk2j (MAS Vladař o.p.s., IČO: 264 04 818)

B) Podání žádosti o dotaci

Žadatel předkládá kompletní žádost o dotaci **do 31.03.2022**, a to včetně příloh (odstavec 10) na předepsaném formuláři:

Doporučeně poštou (s dodejkou) na adresu:



MAS Vladař o.p.s., Masarykovo náměstí 22, 44101 Podbořany
obálka označena názvem výzvy a identifikací žadatele



Osobně na adresu:

MAS Vladař o.p.s., Masarykovo náměstí 22, 44101 Podbořany
obálka označena názvem výzvy a identifikací žadatele

Prostřednictvím datové schránky na adresu:

bifdk2j (MAS Vladař o.p.s., IČO: 264 04 818)

Záměry/žádosti, předložené jiným než výše uvedeným způsobem, nebudou akceptovány.
Záměry/žádosti, předložené po termínu, nebudou akceptovány.

10. PŘÍLOHY

A) Přílohy projektového záměru

1. Jednoduchý soupis položek v dokumentu, který preferuje (např. Excel, Word, list A4 apod.)

B) Přílohy žádosti o dotaci

1. Doklad o projednání projektové žádosti se zastupitelstvem příslušné obce (či veřejné projednání na MAS Vladař)
2. Položkový rozpočet projektu
3. Příp. fotodokumentace, prokázání majetkového vztahu k danému pozemku/nemovitosti, či plná moc apod.

11. KONTAKTY

Adresa kanceláře: MAS Vladař o.p.s., Masarykovo náměstí 22, 44101 Podbořany
Web stránky: www.vladar.cz
Facebook: @mas.vladar

Kontaktní osoby:

| | | | |
|------------------------|--|------------------------|--|
| Dana Lněničková | projektový manažer | Ing. Petr Menzl | projektový manažer |
| Telefonní kontakt | (+420) 731 189 893 | | (+420) 733 114 667 |
| E-mail | dana.lnenickova@vladar.cz | | petr.menzl@vladar.cz |
| | Z | | |

12. DOKUMENTY VÝZVY

| | |
|--------------------|---|
| Příloha č. 1 výzvy | Popis kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí |
| Příloha č. 2 výzvy | Popis kritérií věcného hodnocení |
| Příloha č. 3 výzvy | Žádost o dotaci – VZOR |
| Příloha č. 4 výzvy | Smlouva o poskytnutí dotace – VZOR |
| Příloha č. 5 výzvy | Závěrečná zpráva o realizaci projektu a Vyúčtování realizace projektu |

13a. POSOUZENÍ PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU

Všechny projektové záměry, řádně došlé v termínu a předepsaným způsobem, podléhají posouzení. Posouzení provádějí projektoví manažeři MAS Vladař z hlediska přijatelnosti.

Poté budou vybraní žadatelé vyzváni k dopracování projektového záměru do formy žádosti o dotaci (je možné zkonzultovat s projektovými manažery). Následně takto rozšířený projekt bude žadatelem projednán na zastupitelstvu obce, kde má být projekt realizován.

13b. POSOUZENÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Tato fáze nastává poté, co žadatel projedná projekt na zastupitelstvu obce, kde má trvalé bydliště a kde daný záměr chce realizovat.

Všechny žádosti o dotaci, řádně došlé v termínu a předepsaným způsobem, podléhají dvoufázovému posouzení.

První fází je kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí, kterou provádějí projektoví manažeři do 10 pracovních dní od ukončení příjmu žádostí o dotaci prostřednictvím kontrolních listů. Oba pracovníci podepisují etický kodex, který obsahuje postup v případě střetu zájmů/podjatosti k hodnoceným projektům.

Druhá fáze je hodnocení a doporučení, které provádí Výběrová komise Místního partnerství MAS Vladař o.p.s. (dále také VK) do 20 pracovních dní od ukončení kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti na základě kontrolních listů zpracovaných projektovými manažery. Všechny osoby podílející se na této fázi hodnocení projektů podepisují etický kodex, který obsahuje postup v případě střetu zájmů/podjatosti k hodnoceným projektům.

Všechny žádosti o dotaci, které splní podmínky a budou doporučeny VK, postupují do fáze výběru projektů, který provádí Rozhodovací komise Místního partnerství MAS Vladař o.p.s. (dále také RK) do 20 pracovních dní od ukončení hodnocení a doporučení VK. Členové RK podepisují etický kodex, který obsahuje postup v případě střetu zájmů/podjatosti k hodnoceným projektům.

Veškeré informace pro žadatele budou zveřejněny na webových stránkách MAS Vladař o.p.s.

a) Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí – 1. fáze

V první fázi je žádost o dotaci posouzena z hlediska úplnosti a splnění podmínek a povinností pro poskytnutí finanční dotace dle kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí uvedených v příloze č. 1 této výzvy. Pokud doručená žádost o dotaci obsahuje formální nedostatky, Projektový manažer požádá žadatele o nápravu/doplnění do 5 pracovních dní. Požadavek na nápravu/doplnění bude odeslán na kontaktní e-mail uvedený v žádosti o dotaci.

Za formální nedostatky se považuje nesprávné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele apod.) nebo chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj.

Žadatelé, jejichž žádost o dotaci nesplní kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí, případně neopraví nedostatky ve stanovené lhůtě, budou z další fáze hodnocení a výběru projektů vyloučeni a budou o této skutečnosti informováni prostřednictvím kontaktního e-mailu.

V případě nesouhlasu s vyloučením může žadatel podat námitky (prostřednictvím Projektového manažera) proti tomuto závěru do 3 pracovních dní od doručení. O námitkách rozhodne Kontrolní komise Místního partnerství MAS Vladař o.p.s. (dále také KK). Proti rozhodnutí KK není odvolání přípustné.

b) Kontrola věcného hodnocení – 2. fáze

V druhé fázi je žádost o dotaci posouzena VK z hlediska přínosu pro území. Pokud žádost o dotaci nebude VK doporučena do fáze výběru projektů, bude vyřazena z dalšího procesu administrace. Informace o ukončení administrace žádosti o dotaci bude Projektovým manažerem odeslána na kontaktní e-mail uvedený v žádosti o dotaci.

V této fázi nelze žádosti o dotaci opravovat či jinak doplňovat.

Doporučené žádosti o dotaci budou VK předloženy k další administraci v rámci výběru projektů.

V případě nesouhlasu s vyloučením může žadatel podat námitky (prostřednictvím Projektového manažera) proti tomuto závěru do 3 pracovních dní od doručení. O námitkách rozhodne KK. Proti rozhodnutí KK není odvolání přípustné.

14. VÝBĚR PROJEKTŮ

Výběr projektů provádí RK na základě doporučujícího stanoviska (usnesení) VK dle bodového hodnocení (od nejvyššího po nejnižší, v případě shody dle času podání žádosti) a finanční alokace výzvy. Výstupem je seznam projektů schválených k realizaci. Všichni žadatelé budou informováni prostřednictvím kontaktního e-mailu.

15. SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE A ČERPÁNÍ DOTACE

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace, jejíž vzor je přílohou č. 5 této výzvy. Smlouva vymezuje podmínky pro následné vyplacení dotace. V případě nedodržení Smlouvy ze strany příjemce dotace je poskytovatel dotace oprávněn od Smlouvy o poskytnutí dotace odstoupit.

Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve Smlouvě.

Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen dotaci použít pouze na financování projektu schváleného Poskytovatelem dotace.

16. ZMĚNY BĚHEM REALIZACE PROJEKTU

Veškeré změny v realizaci projektu je nutné předem konzultovat s pracovníky kanceláře MAS Vladař dle kontaktních údajů uvedených v bodě č. 11 této výzvy.

17. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE

Na poskytování a čerpání dotace podle této výzvy se vztahuje kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

18. ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Každý příjemce dotace předkládá do 30 kalendářních dní po ukončení realizace akce, nejpozději však do 31. 01. 2023, Závěrečnou zprávu o realizaci projektu a Vyúčtování realizace projektu dle přílohy č. 6 této výzvy. Projektový manažer kompletní dokumentaci k závěrečnému vyhodnocení a vyúčtování dotace zkontroluje do 10 pracovních dní. Pokud doručená dokumentace obsahuje formální nedostatky, požádá příjemce dotace o nápravu/doplnění do 5 pracovních dní. Požadavek na nápravu/doplnění bude odeslán na kontaktní e-mail uvedený v žádosti o dotaci. Po schválení kompletní dokumentace projektovým manažerem, dojde do 5 pracovních dní k odeslání finančních prostředků na bankovní účet příjemce dotace uvedený v žádosti o dotaci.

Fotodokumentace z realizace projektu bude obsahovat alespoň jednu fotografii s doložením dodržení pravidla o publicitě podpory (Loga MAS Vladař na akci, propagačních materiálech atp.).

19. DALŠÍ INFORMACE

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo ověřit u třetích osob informace uvedené žadatelem/příjemcem dotace. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním identifikačních údajů a výší poskytnuté dotace na webových stránkách MAS Vladař o.p.s., a to v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů.

Nakládání s identifikačními údaji subjektů a s vybranými osobními údaji jejich oprávněných zástupců (žadatelů), tzn. jejich shromažďování, zpracovávání, zveřejňování a archivace, je prováděno na základě oprávněného zájmu poskytovatele dotace.

20. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Obsah výzvy vč. příloh byl schválen Rozhodovací komisí Místního partnerství MAS Vladař o.p.s. dne 15. 12. 2021.